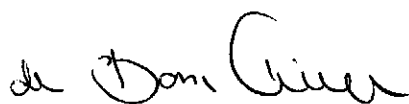


BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

JEGYZŐKÖNYV

**BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2019. JÚLIUS 16-ÁN MEGTARTOTT
RENDES NYÍLT ÜLÉSÉRŐL**



Készítette: dr. Borsos Kinga jegyzőkönyvvezető

JEGYZŐKÖNYV

Az ülés ideje, helye: 2019. július 16. 15.30 óra, Polgármesteri Hivatal, Botykapeterd

Jelen vannak: Geller Jánosné	polgármester
Kissné Kasza Andrea	alpolgármester
Hóbor Csaba	képviselő
Stefán Zoltán	képviselő

Távol maradt: Pál János képviselő

Hivatalból meghívott: dr. Borsos Kinga jegyző

Geller Jánosné polgármester köszönti a megjelent képviselőket és a jegyzőt. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 4 fő képviselő jelen van. A meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalják. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri dr. Borsos Kinga jegyzőt. Kéri, aki az elhangzottakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A NAPIRENDI PONTOKAT 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL ELFOGADJA, ÉS JEGYZŐKÖNYVVEZETŐNEK FELKÉRI DR. BORSOS KINGA JEGYZŐT.

Javasolt és elfogadott napirendi pontok:

1. Döntés a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás iránti pályázat benyújtásáról
Előterjesztő: Geller Jánosné polgármester
2. Tájékoztatás a kötött felhasználású normatívák időarányos felhasználásáról
Előterjesztő: Geller Jánosné polgármester
3. A Csorba Győző Könyvtár 2018. évi szakmai beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: Geller Jánosné polgármester
4. Döntés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 2020-tól történő meghosszabbításáról
Előterjesztő: Geller Jánosné polgármester
5. Döntés a GDPR által megkövetelt szabályzatok, iratok elkészítéséről, adatvédelmi tisztviselő megbízásáról
Előterjesztő: Geller Jánosné polgármester
6. Egyebek

1. Döntés a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás iránti pályázat benyújtásáról

Geller Jánosné polgármester ismerteti az előterjesztést. Javasolja, hogy a maximálisan igényelhető mennyiségre, azaz 136 m³ tűzifára nyújtsanak be támogatási kérelmet. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2019. (VII.16.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 9 pont szerinti a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímhez kapcsolódó pályázati kiírást megismerte és úgy határoz, hogy 136 (Százharminchat) erdei m3 szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatásra támogatási igényt nyújt be a Belügyminisztériumhoz. A képviselő-testület vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér, valamint a tűzifa szállításából származó szállítási költséget a költségvetésében biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: benyújtás: 2019.08.01., kiosztás: 2020.02.17., elszámolás: 2020.04.15.

Felelős: Gellér Jánosné polgármester

2. Tájékoztatás a kötött felhasználású normatívák időarányos felhasználásáról

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul veszi.

3. A Csorba Győző Könyvtár 2018. évi szakmai beszámolójának elfogadása

Gellér Jánosné polgármester ismerteti a 2018. évi szakmai beszámolót. Lényeges kérdés, észrevétel nem lévén, kéri annak elfogadását.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2019. (VII.16.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Csorba Győző Könyvtár 2018. évi szakmai beszámolóját megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

4. Döntés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 2020-tól történő meghosszabbításáról

Gellér Jánosné polgármester ismerteti a Dél-Kom Nonprofit Kft. megkeresését. Javasolja, hogy 2020-tól a Dél-Kom Nonprofit Kft.-vel kössenek hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
29/2019. (VII.16.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2020-tól a Dél-Kom Nonprofit Kft-vel (7632 Pécs Siklósi u. 52.) köt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére, a szerződés aláírására.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Gellér Jánosné polgármester

5. Döntés a GDPR által megkövetelt szabályzatok, iratok elkészíttetéséről, adatvédelmi tisztviselő megbízásáról

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést. Az árajánlatot még dr. Sente Tünde ügyvéd adta, de a szabályzatot azóta önálló ügyvéddé vált kollégája, dr. Dániel Balázs készítené el, illetve látná el az adatvédelmi tisztviselői feladatot.

Gellér Jánosné polgármester javasolja a szükséges dokumentumok elkészíttetését, valamint az adatvédelmi tisztviselő megbízását. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
30/2019. (VII.16.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete megbízza dr. Dániel Balázs önálló ügyvédet (kamarai azonosító szám: 36078020) a GDPR által megkövetelt szabályzatok, iratok elkészíttetésével, melynek megbízási díja bruttó 20.000,- (Húszezer) forint, valamint az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátásával, melynek megbízási díja havi bruttó 2000,- (Kettőezer) forint. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Gellér Jánosné polgármester

6. Egyebek

Gellér Jánosné polgármester elmondja, a rezsicsökkentéshez kapcsolódó tűzifa kiosztása folyamatban van, a háztartások 12 ezer forint értékben kapnak tűzifát, ami kb. 0,4 m³-t jelent. Elmondja, augusztus 31-én lesz falunap Mezőpeterden. Peterdről külön busszal mennek idén, Botykapeterd is a saját falubusszal tudna menni. Hajnali 3 órakor indulnának, 10 óra körül érkeznének, megtekintnék a programokat és vasárnap lenne a visszaindulás. Mezőpeterdről lenne egy városnéző kirándulás Nagyváradra.

A képviselő-testület a mezőpeterdi falunapon való részvétellel egyetért.

Gellér Jánosné polgármester folytatva elmondja, szeptember 7-én a szigetvári Szívhurossok tartanak jótékonyági koncertet a botykai parókia udvarában. A bevételt a botykai templom belső vakolatjavítására fordítanák. A koncertet követően az adományozókat állófogadás keretében vendéglénekeztetnék meg. Elmondja még, hogy szeptemberre tervezik a Messzilátó Csárda keleti homlokzatának lemeszelését. A nyugati falhoz hasonlóan itt is táblán jeleznék a csárda nevét, nem pedig a falra kerülne felfestésre. A bejárati ajtó küszöbének a javítását szeptemberre tervezik. A kerítéslecek kicserélése megtörtént, a filagória lefestése folyamatban van, a raktárépülethez a szükséges deszkákat meghozták.

Elmondja még, jelenleg a faluház udvarán lévő színpad fekvése igen kedvezőtlen, északi irányba néz, de közvetlenül előtte található a kerítés, ami „elváágja” a fellépőt a közönségtől. Javasolja, hogy fordítsák át a színpadot keleti irányba, ehhez meg kellene szélesíteni és hosszabbítani kb. 3x3x7 m-rel. A szükséges földmunkát géppel végeztetnék el, a betonozást zsaluelemmel oldanák meg, középen törmelékkel töltenék fel, a tetejét vasalják és betonoznak. Ha keleti irányba nézne a színpad, sokkal jobban ki tudnák használni a rendezvények alkalmával, az előtte lévő térkövezett területre padokat tudnának kihelyezni és idővel féltetőt is tudnának építeni fölé.

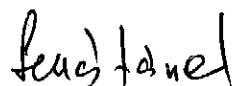
A képviselő-testület a színpad keleti irányba történő átfordításával egyetért.

Hóbor Csaba képviselő elmondja, van két fűnyíró kistraktora az önkormányzatnak. Javasolja, hogy legalább az egyiket javíttassák meg, mert egyre kevesebb a közfoglalkoztatott, akik a fűnyírást végzik a faluban, ezért muszáj gépesíteni.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért.

Gellér Jánosné polgármester mivel egyéb hozzászólás, észrevétel a napirendi pontokkal kapcsolatban nem érkezik, megköszöni a megjelentek munkáját és az ülést 18.15 órakor berekeszti.

Kmf.


Gellér Jánosné
polgármester

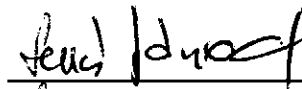



dr. Borsos Kinga
jegyző

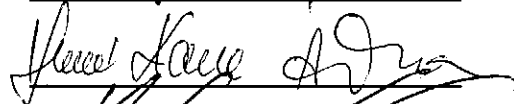
J E L E N L É T I Í V

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. július 16. napján megtartott testületi ülésén megjelentekről:

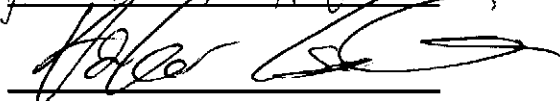
1.) Gellér Jánosné polgármester



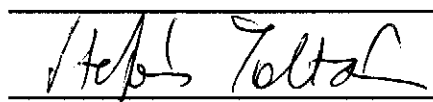
2.) Kissné Kasza Andrea alpolgármester



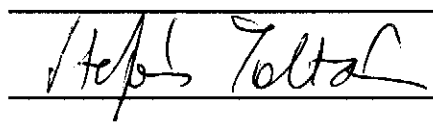
3.) Hóbor Csaba képviselő



4.) Pál János képviselő

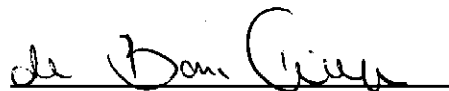


5.) Stefán Zoltán képviselő



Meghívottak:

dr. Borsos Kinga jegyző



Botykapeterd Község Polgármestere

H-7911 Botykapeterd, Kossuth u. 24.

Telefon: (36) 73/346-006, Fax: 73/546-002

e-mail: nagypeterd@hotmail.com



MEGHÍVÓ

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2019. július 16. napján, kedden, 15.30 óra** kezdettel tartandó testületi ülésére meghívom, és pontos megjelenését kérem. Amennyiben az ülésen nem tud részt venni, távolmaradását a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban szíveskedjen jelezni.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal, Botykapeterd

Javasolt napirendi pontok:

1. Döntés a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás iránti pályázat benyújtásáról
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
2. Tájékoztatás a kötött felhasználású normatívák időarányos felhasználásáról
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
3. A Csorba Győző Könyvtár 2018. évi szakmai beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
4. Döntés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 2020-tól történő meghosszabbításáról
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
5. Döntés a GDPR által megkövetelt szabályzatok, iratok elkészítéséről, adatvédelmi tisztviselő megbízásáról
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
6. Egyebek

Botykapeterd, 2019. július 11.

Gellér Jánosné
Polgármester



ELŐTERJESZTÉS

**Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. július. 16.-i ülésére**

Tárgy: Döntés a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás iránti pályázat benyújtásáról

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Geller Jánosné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminiszter pályázatot hirdetett a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I.9. pont szerinti a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás benyújtására. Egy fajta tüzelőanyag vásárlásához igényelhető támogatás.

Igényelhető mennyiség keménylombos tűzifa igénylése esetén: 2 erdei m³/ ellátott.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (= ellátott):

- az önkormányzat 2018. évi átlagos közfoglalkoztatási létszám adata
- az önkormányzat 2017. évi OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján az aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2017. évi OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal)
- a 2019. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adata (osztva kettővel).

A maximálisan igényelhető mennyiség: 136 erdei m³

A támogatás mértéke

- g) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában kemény lombos fafajta esetében:
18.000,- Ft/ erdei m³ + Áfa

Botykapeterd

- h) az a) pontban nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában kemény lombos fafajta esetében 17.000,- Ft/erdei m³ + Áfa
- i) a b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³ + Áfa önrész vállalás

A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

A pályázat elektronikus rögzítésének határideje 2019. augusztus 1.

A miniszter a pályázatokról legkésőbb 2019. augusztus 31-ig dönt.

A támogatás +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól történő megvásárlására fordítható.

A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében a szállítójegyek másolatát az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa kiosztási határideje 2020. február 17.

A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni, fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2019. július 11.

Geller Jánosné
polgármester

Határozati javaslat:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 9 pont szerinti a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímhez kapcsolódó pályázati kiírást megismerte és úgy határoz, hogy ... (...) erdei m3 szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatásra támogatási igényt nyújt be a Belügyminisztériumhoz. A képviselő-testület vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér, valamint a tűzifa szállításából származó szállítási költséget a költségvetésében biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: benyújtás: 2019.08.01., kiosztás: 2020.02.17., elszámolás: 2020.04.15.

Felelős: Geller Jánosné polgármester

Állami támogatás elszámolásához
2019. évi támogatás

BOTYKAPETERD

2019. évi bevételek

önkormányzat	
működési tám.	7910730
szoc.pénz	6968753
falugondnok	3100000
szüidei	941070
könyvtár	1800000
téli rezsielőlektetés (tavalyról áthozott)	996000
pm minimálbér és garantált bérmin.emelése	990400
béremelés	
összesen:	22706953

kiadások

20190101-20190630

működési kiadás

önkormányzat
cofog

11130 igazg.	2985145
133320 temető	11176
13350 vagyon	0
51030 szemét sz.	535840
64010 közvilágítás	323968
66020 közszé	1051931
82091 közművelődés	4160
82092 közművelődés	1086405
104037 szüidei gy.ét.	26400
107055 falugond.	1671736
107060 szoc. Ell.	1706460

1.)

szociális normatíva	
Bevétel	7964753
kiadás	1706460
maradék	6258293

Falugondnoki normatíva	
bevétel	3100000
kiadás	1671736
maradék	1428264

maradékból tervezett felhasználás

	0
kerécseny	0
közüzeml támogatás 07-12 hó	492000
iskolakezdesi támogatás	260000
telep.szüidei étk.(nyár,ősz,tél)	166600
óvodakezdesi támogatás	
összesen	918600

maradékból tervezett felhasználás

falugondnok	
bér + járulék 07-12 hó	1450494

(2018. év alapján 440000.-)

el kell költeni még a falugondnoki normatívából:

(2018. év alapján) -22230

(2018-ban nem volt)

normatíva

többlet érkezni

fog

falugondnoki

szolgáltatásra

1150000

el kell költeni: 539989 a szociális pénzből

2.)

A könyvtári normatíva	
1800000 bevétel	
1090565 kiadás	
709435 el kell költeni	

3.)

Működési támogatás	
8901130 bevétel	éves szinten
4908060 kiadás	20190101-20190630
3993070 maradék	

működési támogatásból még biztosan költségre kerül:

2025000 képviselők, pm bére + járulék 07-12.hó

180000 kórház 07-12 hó

84000 telefon 07-12 hó

240000 közvilágítás 07-12 hó

30000 álhúbal 07-12 hó

140970 tűzifa szállítás 37 m2

2699970 összesen

1293100 el kell költeni a működési pénzből



SZAKMAI BESZÁMOLÓ
a 2018-ban Botykapeterd településen végzett szolgáltatásról

2019. május 31.

I. HELYZETKÉP

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2018. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtár (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 285 településsel kötött szolgáltatási szerződést, ebből 61 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 224 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2018-ban is segítette **Botykapeterd** község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 285 település könyvtári ellátását az intézmény 7 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. Baranya megyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek 22-27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 30 és 31 településen szolgáltattott. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 122 238 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a megye lakosságának 33,6%-a.

II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEN

1. Dokumentumbeszerzés

	2017	2018
Könyvbeszerzés (db)	16 309	21 455
Folyóirat, heti-, napilap (cím/darab)	206 / 1 375	199 / 1 336
Nem hagyományos dokumentum (db)	1 330	824
Összesen (db)	17 639	22 279

2018-ban a 285 könyvtári szolgáltató helyre a Könyvtár szerzett be dokumentumokat és fizetett elő időszaki kiadványokat. A beszerzés állami forrásból, NKA támogatásból és a Márai Programból kapott dokumentumokból valósult meg.

A könyvek vásárlása közbeszerzésen keresztül történt, amely eljárás két nyertes szállítója a KELLŐ 31%-os kedvezménnyel, valamint a Lira Könyv Zrt. Fókusz Könyvárúházon keresztül 39,5%-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket.

A BKSZR állománya 20.071 db dokumentummal (9%-al több, mint 2017-ben) és 47 millió Ft értékben gyarapodott 2018-ban. Ebből 36% gyermekirodalom, 47% szép-, 17% szakirodalom volt. Nem hagyományos dokumentumokból (DVD) a 2017-ben szerzethez képest 38%-al kevesebbet, 824 darabot vásárolt az intézmény, 5,7 millió Ft értékben.

2018-ban 268 szolgáltató helyre (ebből 61 könyvtárbuszszal ellátott) fizetett elő a Könyvtár folyóiratokat a 2017-es BKSZR keretből. 2018-ban 268 településen 199 cím, 1 336 példány, településenként átlag 6-7 periodikum állt a lakosság rendelkezésére.

A 2018-as időszaki kiadványok előfizetése 2017 decemberében történt meg, egy 4 részre bontott meghívásos közbeszerzési eljárásban.

A cseréleteti állomány 2018 végére meghaladta a 305 ezer dokumentumot, amely a KSZR dokumentumszolgáltatás rendelkezésére áll.

2018-ban 9 528 db dokumentum selejtezése történt meg 19 732 298 Ft értékben, ebből 8 198 db könyv és 1 330 db AV dokumentum.

2. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

Botykapeterd könyvtári szolgáltató helye évi 4 alkalommal jutott friss dokumentumhoz, miközben egész évben rendelkezésre állt a Könyvtár KSZR állománya, ahonnan kérésre a referens azonnal tudott könyveket kihelyezni a településre, olvasói igény alapján.

Település	Dokumentum db/alkalom	Kiszállított dokumentum darabszám				időszaki kiadvány
		könyv	DVD	hangoskönyv	egyéb	
Botykapeterd	102/4	100	2	0	0	3

Nagy segítség a vásárlásnál, ha a szolgáltató helyen dolgozó munkatárs jelzi a településen mutakozó dokumentumigényeket az intézmény referense felé, hiszen ilyenkor a Könyvtár a leginkább keresett dokumentumokat tudja szállítani a használók számára. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók, ugyanis ezeket a dokumentumokat kérésre letétként kihelyezi az intézmény a település könyvtári szolgáltató helyére.

3. Könyvtárközi kölcsönzés, MPL szolgáltatás

A szolgáltató könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat, ezzel is biztosította a kistépüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. 2018-ban **Botykapeterd** könyvtára könyvtárközi kölcsönzést nem indított. Amennyiben 2019-ben olyan dokumentumigény jelentkezik a településen, amely helyben vagy a KSZR állományban nem áll rendelkezésre, a Könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszerzi a kért dokumentumot.

4. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. **Botykapeterd** könyvtárában 2 db számítógép áll a felhasználók rendelkezésére, amelyből 1 db számítógépet 2014-ben a Könyvtár helyezett ki.

A folyamatosan érkező új dokumentumok, az internet-hozzáférés segíti a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban, és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban. A cél a könyvtári szolgáltatások igénybevevőinek, a kölcsönzések és a helyben használatok számának növelése. **Botykapeterd** szolgáltató helyén biztosított volt az internet-hozzáférés 2018-ban.

5. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján

Botykapeterd település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2018-ban is megtalálhatóak voltak a Csorba Győző Könyvtár által fejlesztett honlapon (<http://bkszr.esgyk.hu>). Jelenleg ezen a weblapon olyan nyilvános adatok érhetők el, mint Botykapeterd Könyvtári, Információs és Községi Hely nyitvatartása, elérhetősége és hírei. A weblap emellett segéddokumentumok letöltésének lehetőségével támogatta a megye könyvtárosainak munkáját.

6. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a szolgáltató könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról (<http://esgyk.hu>) és a BKSZR honlapjáról (<http://bkszr.esgyk.hu>) megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

Botykapeterd szolgáltató helyén 2018-ban a szolgáltató könyvtár munkatársai elvégezték a teljes cseréletéti állomány vonalkódolását, ezáltal a letéti állomány részét képező dokumentumok megtalálhatóak a Corvina könyvtári katalógusban, mely a szolgáltató könyvtár honlapjáról elérhető.

Állományellenőrzésre szintén ez alkalommal került sor. A hiányzó dokumentumok száma magas volt, ezért szükséges további intézkedéseket tenni az állomány megóvására.

A térség referense 2018-ban 1 alkalommal végzett teljes körű állományrendezést a településen.

7. A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása

A referensek a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás, a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett igyekeznek felkutatni azokat a helyi értékeket, dokumentumokat, melyek gazdagíthatják a Könyvtár helyismereti gyűjteményét. Cél ezeknek a dokumentumoknak a feldolgozása és digitalizálása, hogy a fejlesztés alatt álló Baranyai DigiTár adatbázison keresztül a könyvtárhasználók, a kistelepüléseken élők is elérhessék azokat.

A helyismereti gyűjtésben fontos szerepet játszanak a sajtóban megjelent cikkek, híradások. Ez történt Baranyában eseménynaptár, a Nemzetiségek Baranyában összeállítás a megyében élő nemzetiségekkel foglalkozó sajtóközleményekről, cikkekről, könyvekről ad bibliográfiai tájékoztatást, a Baranya megyei helyismereti sajtófigyelés a helyi és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya megyével, annak városaival, községeivel foglalkozó irodalmat gyűjti.

A Könyvtár 2018-ban is aktívan folytatta a szolgáltató helyeken található helyismereti dokumentumok felmérését. 2017-ben elindult egy mintaprogram, amelynek célja, hogy a település lakossága felhívásra begyűjtse a helyi értékeket, és azt adja át a Könyvtár számára digitalizálásra vagy megőrzésre.

Botykapeterd településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

8. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a fogyatékkal élők számára

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát. **Botykapeterd** könyvtári szolgáltató helyére akadálymentesen lehet bejutni, de a könyvtár használata a helyiség mérete miatt akadályokba ütközik.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, melynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengénlátóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.

Botykapeterd könyvtári szolgáltató helyén a szolgáltatások között szerepel a dokumentumok házhozszállítása idősek, házhoz, ágyhoz kötöttek számára.

9. Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások, az olvasáskultúra fejlesztését támogató programok szervezése

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári rendezvényt (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. A szolgáltató könyvtár 2018. évi KSZR költségvetése alapján támogatta a könyvtárral megállapodást kötött települések rendezvényeit.

2018-ban is elkészítette a szolgáltató könyvtár a rendezvényajánlót, amelyből a szolgáltató helyek választhattak programokat. Az ajánló elsősorban olvasásnépszerűsítő, irodalmi, zenés és közösségi rendezvényeket tartalmazott.

A Csorba Győző Könyvtár szervezésében 2018. szeptember 29-én az EccPecc műsorán vehetett részt a lakosság. A település nem élt a második program lehetőségével.

A szolgáltató helyen egyetlen program sem valósult meg saját szervezésben.

Az év során a referensek igyekeztek minél többször bevonni a szolgáltató helyeket az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel. Évről évre egyre több település csatlakozik az országos könyvtári programsorozatokhoz: tavasszal az Internet Fiesta, ősszel az Országos Könyvtári Napok programjai jelennek meg. **Botykapeterd** szolgáltató helye nem vett részt az Internet Fiesta rendezvénysorozatában, és az Országos Könyvtári Napokhoz sem csatlakozott.

A 2015 októberében indult közösségi szolgáltatáshoz, a KönyvtárMozi programhoz, a szolgáltató hely 2016-2018 között csatlakozott.

A Nemzeti Kulturális Alap pályázati támogatásának köszönhetően a Könyvtár 2017-ben új szolgáltatási csomaggal egészítette ki az országszerte népszerű KönyvtárMozi programot. A FilmPakk olyan dokumentum-csomag, amely a Nemzeti Audiovizuális Archívumból válogatott népszerű animációs és játékfilmekhez kínál tematikus segédletet KönyvtárMozi foglalkozások megtartásához. További információ: <http://filmpakk.csgyk.hu/>

10. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba

A Csorba Győző Könyvtár a Nemzeti Kulturális Alap támogatásának köszönhetően öt alkalmas könyvtári képzést indított 2018 januárjában a Baranyai Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez csatlakozott településeken dolgozó munkatársak részére. A tanfolyamot a Könyvtár kollégái szervezték és tartották, emellett meghívott előadók is voltak. Kollégáink a közösségépítés, könyvtári partnerkapcsolatok, könyvtári alapismeretek, számítógépes alapismeretek, Corvina IKR kölcsönző modul használata, rendezvényszervezés, gyermekkönyvtári programok, konfliktuskezelés és asszertív kommunikáció témakörökben fejleszthették tudásukat.

A februári szakmai nap fő témája a biblioterápia volt. Dr. Béres Judit, egyetemi adjunktus tartott előadást a biblioterápiás csoportról, mint könyvtári szolgáltatásról, valamint 3 csoportra bontva, a gyakorlatban is kipróbálhattak a résztvevők egy foglalkozást.

Az intézmény munkatársai mellett Sebestyén Horváth Margit tartott előadást a Zala megyei KSZR jó példáiról. Az előadásokon, és a biblioterápiás csoportokon túl további két kiscsoportos foglalkozást is tartottunk: az egyik szekcióban a hátrányos helyzetű célcsoportokkal történő foglalkozás, a másikban pedig a kamaszokkal történő foglalkozással ismerkedhettek meg a kollégák. A rendezvényen, amelyre a megye minden pontjáról érkeztek, összesen 51 fő vett részt.

A Szentlőrinci ET-ben 2018. október 17-én, a szigetvári Városi Könyvtárban tartott az intézmény szakmai napot. Az ET napok célja, a hasznos információk átadása mellett, hogy az adott ellátási térségbe tartozó települések munkatársai jobban megismerjék egymást, felkészültebben tudják végezni a napi munkájukat, valamint, hogy szakmai tapasztalatcsere történjen közöttük.

Az egész megye könyvtárosait megszólító második szakmai napot idén is az Országos Könyvtári Napok ideje alatt tartottuk meg, a helyszín ez alkalommal Szigetvár volt, a téma pedig a kulturális közösségfejlesztés – jó példák Baranyában. A megye könyvtáros munkatársai Péterfi Ferenc, közösségfejlesztő *„Közösségfejlesztés a helyi közösség kezdeményező- és cselekvőképességének erősítéséért”* című előadását hallgathatták meg, illetve az ehhez kapcsolódó kerekasztal beszélgetést a társadalmi bevonás folyamatáról, lehetőségeiről. A rendezvényen 112 fő vett részt.

Botykapeterd szolgáltató hely könyvtárosa nem vett részt ezeken a szakmai napokon.

11. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról. 2018-ban a Nemzeti Kulturális Alap könyvtári bútorfejlesztésre írt ki pályázatot, azon könyvtárak számára, ahol az adott évben megnövelték a könyvtár alapterületét.

2017-ben a korábbi éves kiadványunkat egy negyedévente megjelenő hírlevélre cseréltük, Könyvtári HírZengő elnevezéssel, azzal a céllal, hogy a KSZR szolgáltatásban résztvevő szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára friss információkat nyújtsunk. Többek között a jogszabályi változásokról, a szakma országos híreiről, a könyvtári

ellátásról, trendekről, aktuális pályázati lehetőségekről, megyei rendezvényekről és eseményekről. A módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat is közlünk. Megtartva évente megjelenő kiadványunk hagyományát, jól működő, felújított KSZR könyvtárak bemutatását is folytatjuk, olykor helytörténeti információkat és könyvtárbuszos híreket is prezentálva. A másik célunk, hogy a megyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról. A kiadvány 2018-ban is folyamatosan megjelent.

12. Szakmai tanácsadás

A dokumentumkiszállítások mellett a szolgáltató könyvtár dolgozói szakmai segítséget is nyújtanak a szolgáltató helyek munkatársai számára. A kiszállások alkalmával ellenőrzik a munkanapló vezetését, szükség esetén segítik annak kitöltését. Segítik az olvasói nyilvántartások naprakész vezetését, szakmai tanácsot nyújtanak új szolgáltatások bevezetésénél. Végzik az eszközlétár ellenőrzését, könyvtárosváltás esetén az új kolléga betanítását.

2018-ban minden településre megújult könyvtárhasználati szabályzatok és küldetésnyilatkozatok kerültek ki, a referensek folyamatosan figyelemmel kísérik ezek frissítését.

13. Statisztikai adatszolgáltatás

2019 első negyedében megtörtént a 2018-ra vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, az űrlap kitöltése, feldolgozása, a központi rendszerben történő rögzítése. Nehezítette a referens munkáját, hogy a szolgáltató helyen az év során nem volt folyamatos a munkanapló vezetése, illetve az adatszolgáltatás.

14. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok, bútorok, informatikai eszközök és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, felügyelete

Az előző évek fejlesztési irányát követve, 2018-ban is bővült a szolgáltató helyek eszközparkja: TV-ket, fényképezőgépeket, DVD-lejátszókat, diavetítőket és a könyvtári programokhoz szükséges hangtechnikát helyezett ki az intézmény a településekre. Számos helyre kerültek ki új bútorok: könyvtári polcok, folyóiratpolcok, asztalok és székek fémjelzik a szolgáltató helyek fejlődését. Mindemellett 4 település teljes könyvtári bútorzatát is sikerült megújítani. A Könyvtár célja, hogy a lehető legtöbb KSZR szolgáltató hely a megfelelő eszközökkel rendelkezzen, amivel ki tudja szolgálni a lakosság igényeit, illetve barátságos, komfortos környezet várja a látogatókat.

A Könyvtár szakmai nyomtatványokat, könyvtámaszt, címkét, vonalkódot és egyéb a működéshez szükséges szakmai anyagokat szerzett be, valamint lecserélte a szolgáltatási táblákat a településeken.

15. Használói elégedettségmérés

2018. június 7-én indult útjára az intézmény használói elégedettségmérése, amely során a KSZR szolgáltató helyek és a könyvtárbuszok olvasóinak véleményét is mérte a Könyvtár. A

kérdőív kitöltésére hagyományos és elektronikus formában is lehetőség volt. A kitöltők száma összesen 1167 fő volt, ebből a KSZR kérdőívet 110 településen 390 fő töltötte ki (329 szolgáltató helyről, 61 könyvtárbuszról).

16. Forgalmi adatok

Könyvtárhasználat –2017- 2018										
Év	Regisztrált használók száma			Személyes (helybeni) használat összesen		Összes személyes használatból Internet használat	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 év alatt	14-65 év között	65 éven felüli	14 éven aluli	felőtt		14 éven aluli	felőtt	14 éven aluli	felőtt
2017	11	7	0	917	653	1265	20	33	234	304
2018	10	11	0	435	324	629	27	49	71	77

2018-ban valamivel többen iratkoztak be a könyvtárba, mint az előző évben, ennek ellenére a könyvtárlátogatások és internetezések száma a felére csökkent, a helyben olvasásé pedig kevesebb, mint harmadára. Egyedül a kölcsönzött dokumentumok száma növekedett kis mértékben.

III. ÖSSZEGZÉS

A térség referensének beszámolója alapján **Botykapeterd** könyvtári szolgáltató helyén idén is két alkalommal volt könyvtárosváltás, ez - a referens részéről betanítás, a munkatárs részéről a feladatok megfelelő ellátásához szükséges gyakorlatszerzési idő szempontjából - nehezítette a közös munkát.

A helyiség még mindig kicsi a könyvtár számára: az új dokumentumok elhelyezése helyhiány miatt nehézkes, valamint kisebb rendezvények tartására sem alkalmas. Érdemes lenne másik helyiségbe költöztetni, vagy kibővíteni a könyvtárat. Az épületbe akadálymentesen lehet bejutni, de a helyiség mérete és a benn lévő bútorok miatt a használat nem akadálymentes.

A könyvtáros nem jelent meg a szakmai napokon, amely alkalmakkor a munkájukat segítő aktuális információkkal látjuk el a kistélepusi szolgáltató helyek könyvtárosait. 2019-ben feltétlenül számítunk a munkatárs részvételére.

2018-ban a szolgáltató könyvtár munkatársai elvégezték a teljes csereletéti állomány vonalkódolását, ezáltal a letéti állomány részét képező dokumentumok megtalálhatóak a Corvina könyvtári katalógusban, mely a szolgáltató könyvtár honlapjáról elérhető.

Kelt: Pécs, 2019. május 31.



Mészler Tamás
igazgató
Csorba Győző Könyvtár

1. A könyvtár adatai			
1.	Épületben Mobilkönyvtár (könyvtárbusz, stb.) Összesen (1+2.)		
2.			
3.		0	
4.	A szervezeti egységek száma		20
5.		0	
6.	Raktári terület (m ²)		5
7.		17	
8.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben		240

2. Szolgáltatások		1.
1.	Könyv	igen nem
2.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	igen nem
3.	AV-dokumentum (pl. CD)	igen nem
4.	Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	igen nem
5.	Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen nem
6.	Könyvtárközi	igen nem
7.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	igen nem
8.	Olasóterem	igen nem
9.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	igen nem
10.	AV-dokumentum (pl. CD)	igen nem
11.	Közvetlen (helyben) használt Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	igen nem
12.	irodalomkutatás, témafigyelés	igen nem
13.	Cédulakatalógus	igen nem
14.	Elektronikus katalógus (OPAC)	igen nem
Információs szolgáltatás		
15.	Kiállítás	igen nem
16.	Előadás, találkozó	igen nem
17.	Könyvtári óra	igen nem
Rendezvény		
18.	Internet-használat	igen nem
19.	Számítógép-használat Egyéb	igen nem
20.	Távoktatás	igen nem
21.	Reprográfiai szolgáltatások	igen nem
22.	Térítéses könyv- és kiadványkölcsönzés	igen nem
23.	Térítéses könyvrestaurálás	igen nem

3. Informatikai ellátottság		1.
1.	Internetkapcsolat technológia	Nincs ISDN, bérelt vonal Kábelmodem, valamilyen DSL technológia Vezetéknélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)
2.	Internetkapcsolat sávszélesség	Nincs <1 Mbit/s 1-10 Mbit/s 10-100 Mbit/s >100 Mbit/s
3.	Van-e saját honlapja?	Nincs Egyszerű struktúra, statikus adatbázis Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom
4.	Van-e belső hálózata (LAN)?	Van Nincs
5.	hálózatra köve	2
6.	a hálózatról internetet elérni képes	2
7.	A könyvtár helyiségeiben a használók rendelkezésére álló, nyilvános	2
8.	Hálózatra kötött munkaállomások összesen (db)	2
9.	Van-e helybeni internetelési pont (pl. WiFi Hotspot)?	Igen Nem
10.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	Nincs Van, csak helyben elérhető Van, on-line elérhető
11.	Informatikai szakszemélyzet	Nincs Informatikai szervezeti egység Informatikus/rendszergazda/üzemeltető Szerződés alapján, kiszervezve
12.	Van-e online szolgáltatás-, vagy tartalommentéskető rendszere	nincs jegyértékesítés dokumentumértékesítés egyéb
13.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)?	Nem Igen, kormányzati ajánlás szerint Igen, WAI ajánlások szerint Igen, egyéb ajánlás szerint
14.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobilverzió, optimalizált verziója?	Nem Igen
15.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	Nem Igen, iOS operációs rendszeren Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon

4.1. Állomány		A tárgyévben beszerzett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
1.	Könyv és bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	1.	2.
2.	Kartográfiai dokumentum (db)		
3.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)		
4.	Hangdokumentum (db, tekercs)		
5.	Képdokumentum (db, tekercs)		
6.	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		
7.	e-könyv (db)		
8.	Egyéb dokumentum (db)		
9.	A szolgáltatás hely saját állománya (kötet, téka)	150	
10.	Összesen: (7-9.)	0	150
11.	Érték (ezer Ft)		
12.	Állománygyarapításra fordított összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		
13.	A könyvtárból kivihető kölcsönözhető állomány (kötet, db)		

4.2. Kurrens folyóiratok		1.
1.	A címek (féleségek) száma összesen	3
2.	A példányok száma összesen	3
3.	Csak nyomtatott A címek (féleségek) száma összesen	
4.	Csak digitális A címek (féleségek) száma összesen	
5.	Hibrid A címek (féleségek) száma összesen	

5. Könyvtárhaszonlát				1.
1.	Regisztrált használó összesen			21
2.	- ebből 14 év alatti			10
3.	- ebből 14-17 éves			1
4.	- ebből 18-29 éves			7
5.	- ebből 30-54 éves			1
6.	- ebből 55-65 éves			2
7.	- ebből 65 év feletti			0
8.	a Regisztrált használóból újonnan regisztrált			3
9.	Aktív használó			4
Használó (%)				
10.	Személyes (helybeni) használát összesen			759
11.	Az összes személyes használátból internethasználat			629
12.	telefon, e-mail			0
13.	OPAC, honlap			0
14.	Távhaszonlát			
15.	Használatok (alkalom)			76
16.	Kölcsönzött dokumentum (db)			
17.	- ebből elektronikus formában kölcsönzött dokumentum			0
18.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)			148
19.	Bekezeztett kérés			
20.	Eredetiben			
21.	Nyomtatott formában			
22.	Elektronikus formában			
23.	Másolatban			
24.	Adott dokumentum (db)			
25.	Küldött kérés			
26.	Eredetiben			
27.	Nyomtatott formában			
28.	Elektronikus formában			
29.	Másolatban			
30.	Kapott dokumentum (db)			
31.	Könyvtárközi kölcsönzés			

6. Rendezvények		Rendezvények és képzések	Résznevek
1.	2.		
Kiállítások		1.	2.
Kulturális, közművelődési, közösségi rendezvények	1		76
A használóképzést szolgáló alkalmak			
Olvasáskultúra-fejlesztő programok			
Digitális kompetenciafejlesztő programok			
Konferenciák			
Egyéb rendezvények			
Összesen (1-7)	1		76

7. Munkaügyi létszámadatok (fő)

Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	4. oszlopból közalkalma- zott	4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Rész- munkaidős	Rész- munkaidős átszámítva	Együtt	- az Együttből vezető				
			1.	2.	3.						
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros			0			0			
2.		informatikus, rendszer-szervező			0			0			
3.		egyéb			0			0			
4.		Egyéb (1.+2.+3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtáros asszisztens			0			0			
6.		informatikus, rendszer-szervező			0			0			
7.		egyéb		1	0,42	1			1		1
8.		Együtt (5.+6.+7.)	0	1	0,42	1	0	0	1	0	1
9.	Szakmai munkakörben	Összesen (4.+8.)	0	1	0,42	1	0	0	1	0	1

Generálás dátuma: 2019.06.03. 10:41:27

10.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	gazdasági, ügyviteli alkalmazott				0			0		
11.		műszaki, fenntartási				0			0		
12.		egyéb				0			0		
13.		Együtt (10.+11.+12.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Mindösszesen (9. + 13.)		0	1	0,42	1	0	0	1	0	1
15.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (=1/1.+ 1/3.+ 5/1.+ 5/3.) (fő)						0		0		
16.	- Az összesből közalkalmazott (14. sorból)					0			0		
17.	- Az összesből közfoglalkoztatott (14. sorból)					0			0		
18.	Önkéntesek								0		
19.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő középiskolások								0		

Generálás dátuma: 2019.06.03. 10:41:27

8. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft)
1.	Intézmény működési bevétele		
2.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		
3.	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		
4.	- a Támogatásból felügyeleti szervtől kapott támogatás		
5.	- a Támogatásból pályázati támogatás		
6.	- a Pályázati támogatásból EU-támogatás		
7.	Egyéb bevétel összesen		
8.	Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)		0
9.	Személyi juttatás		
10.	Munkaadókat terhelő összes járulék		
11.	Dologi kiadás		
12.	Felújítási kiadás		
13.	Felhalmozási kiadás		
14.	Egyéb kiadás		
15.	Kiadások összesen (15. = 9-14.)		0

9. Egyéb pénzügyi adatok			
(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)			
Mégnevezés			A felsorolt szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
			1.
1.	Bútfé, kávézó		
2.	Ajándékbolt		
3.	Rendezvények		
4.	Reklám		
5.	Mecenatúra, szponzoráció		
6.	Automaták		
7.	Vásár tartása		
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhátári díj, parkolási díj, terembérlet stb.)		

10. A közkönyvtárak mellékletje			
10.1. A könyvtár szolgáltatásai			1.
1.	Közhasznú		igen nem
2.	Helyismereti, helytörténeti kutatás, témafigyelés		igen nem
3.	Rendezvény - gyermekfoglalkozás		igen nem
4.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény		igen nem

10.2. Könyvtári állomány db		A tárgyévben lejárta vett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Muzeális dokumentum		
2.	Helyismereti, -történeli dokumentum		
3.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény		

10.3. Könyvtárhasználat		1.
1.	Személyes (helyben) használat (alkalom)	435
2.	Kölcsönzött dokumentum (db)	27
3.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)	71
A 14 éven aluliak könyvtárhasználat		

13. A szolgáltató helyek ellátási adatai		1.
1.	A finanszírozása forrása	költségvetési támogatás fenntartó mindkettő
2.	dokumentumbeszerezés	29
3.	személyi kiadás	19
4.	informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	0
5.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	40
6.	A dokumentumellátás gyakorisága	heti havi ritkább
7.	Könyv	100
8.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	3
9.	AV-dokumentum (pl. CD)	2
10.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	0
11.	Helyben lévő állomány összesen (db)	1998
12.	Számítógépes rendszer	nincs az ellátóval azonos egyéb
13.	Elektronikus katalógus	nincs az ellátó könyvtárral közös önálló
14.	Telefonos kapcsolat	nincs van
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat	nincs a megközelítés a használat
16.	fogyatékkal élők számára	nincs van
17.	Szolgáltatás nemzeti ségi	nincs van

14. Feldolgozási tevékenység		1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma	
2.	ebből az analitikus rekordok száma	

15. Állományvédelem		1.
1.	Működött-e a könyvtár könyvkötészeti műhely?	nem igen
2.	Működött-e a könyvtár restaurátorműhely?	nem igen
3.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma	
4.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma	
5.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma	
6.	A könyvtár dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	
7.	A tárgyévben biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	
8.	Az összes biztonsági jellel ellátott dokumentum száma	

16. Fogytákos személyek akadálymentes hozzáférhetősége		1.
1.	rámpa	Igen Nem
2.	lépcsőlíft	Igen Nem
3.	líft	Igen Nem
4.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	Igen Nem
5.	az ajtók belmértete min. 0,90 m	Igen Nem
6.	a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
7.	látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen Nem
8.	az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen Nem
Épületen belüli közlekedés		
9.	van kiegészített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen Nem
10.	van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Igen Nem
11.	van látássérült személyek számára vezetősáv	Igen Nem
12.	WC ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	Igen Nem
13.	jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen Nem
14.	van könnyen érthető információ a weboldalon	Igen Nem
15.	nem akadálymentes a weboldal	Igen Nem
Weboldal		
16.	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen Nem
17.	segíthetőségét beengedik az intézménybe ¹	Igen Nem
18.	van információs anyag fogytákos személyek számára	Igen Nem
19.	vannak tapintható / Braille feliratok látássérült személyek számára	Igen Nem
20.	jelnyelvi tolmács / kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető ²	Igen Nem
21.	információs táblák, piktogramok fogytákos személyek számára elhelyezésre kerültek	Igen Nem
Szolgáltatások fogytákos személyek számára		

BOTYKAPETERD Község Önkormányzata
Gellér Jánosné Polgármester Asszony részére
Botykapeterd
 Kossuth Lajos u. 24.
 7900

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS	
Ért.	2019 APR 23
Sz.	17/984-5/2019
Üg.	dr. Boros Kéngé

Iktatószám: DK-27-3-4-14/K-1/2019

Tárgy: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés lejárat

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Dél-Kom Nonprofit Kft. és Botykapeterd Község Önkormányzata között létrejött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 2019.12.31 dátummal lejár.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény rendelkezései szerint a települési önkormányzat az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján köteles biztosítani.

A beszerzés becsült értéke alapján a településen a közszolgáltató kiválasztására közbeszerzési eljárás lefolytatása nem szükséges.

A Dél-Kom Nonprofit Kft., mint minősítési engedéllyel és megfelelőségi véleménnyel rendelkező gazdasági társaság a továbbiakban is rendelkezésre áll a település hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának ellátására.

Fentiek alapján kérjük, hogy a szükséges képviselő-testületi döntések kellő időben történő meghozatala iránt intézkedni szíveskedjenek.

Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozóan további információra lenne szükségük, munkatársaink szíves rendelkezésükre állnak (Gálfi Andrea szolgáltatási koordinációs vezető – tel: 20/952-9352).

Pécs, 2019.04.05.

Tisztelettel:

Biró Péter
 7602 Pécs, Pf. 176
 Adószám: 141-01700-02
 Számla: 141-01700-02
 10402 17602 Pécs
 18.

Biró Péter
 ügyvezető

ELŐTERJESZTÉS

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. július 16-i ülésére

Tárgy: Döntés a GDPR által megkövetelt szabályzatok, iratok elkészítéséről, adatvédelmi tisztviselő megbízásáról

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Geller Jánosné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa 2016. április 27-én fogadta el a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 számú általános adatvédelmi rendeletet (a továbbiakban: GDPR).

A GDPR teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó valamennyi tagállamban 2018. május 25. napjától. A GDPR minden olyan szervezetre és vállalkozásra vonatkozik, amely európai állampolgárhoz kapcsolódó személyes adatot kezel, tárol, feldolgoz, felhasznál, továbbít.

A GDPR alkalmazásának időpontjától, azaz 2018. május 25. napjától az érintett **szervezeteknek meg kell felelniük a rendeletben foglaltaknak**, amely szabályzatok elkészítését, azok igazolt betartását, eljárásrendek kialakítását, megfelelőségi audit- és adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását, adatvagyonleltár elkészítését, **adatvédelmi tisztviselő biztosítását** jelenti.

A GDPR-ben foglaltaknak megfelelően **biztosítani kell az adatkezelők átláthatóságát, biztonságát és elszámoltathatóságát**. Célja a személyes adatok és a magánszféra védelme.

A GDPR központi eleme az elszámoltathatóság, ami azt jelenti, hogy egyértelműnek és világosnak kell lennie minden adatkezelő számára, hogy milyen személyes adatot, miért és milyen felhatalmazás alapján kezel, és ezeket az adatokat hol tárolja és mennyi ideig kezeli.

A GDPR a jelenleg hatályos, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakhoz képest új követelményeket és jelentős szigorításokat tartalmaz a személyes adatkezelés folyamataiban.

A GDPR-ben foglalt előírásoknak való **megfeleléshez** az alábbi **előkészítő feladatokat** kell elvégezni:

- a) Teljes körű **adatvagyon leltár** elkészítése: Az összes adatkezelési művelet, folyamat, az összes kezelt személyes adat számbavétele és rögzítése (a név, telefonszám, e-mail cím is a személyes adatok kezelése körébe tartozik).
- b) **Elemzések, értékelések** elvégzése: Minden egyes adatkezelés tekintetében meg kell vizsgálni, hogy jogszerű-e az adatkezelés, van-e jogalapja, célhoz kötött-e, érvényesülnek-e a garanciális jogok, tájékoztatások.
- c) **Adattisztázás**: Ha már teljes körűen látható, hogy milyen adatkezelések történnek, és milyen adatkezeléseket nem lehet jogszerűen tovább folytatni, akkor szükséges az adattisztázást

végrehajtani (adatkezelés megszüntetése, személyes adatok törlése, adatbázisok, listák, feljegyzések stb. megsemmisítése, fájlok törlése).

d) **Belső eljárásrendek, iratminták, tájékoztatók** kidolgozása, **oktatások** megszervezése: Átlátható, védhető és az adatvédelmet beépített szemléletként és funkcióként kezelő eljárásrend kidolgozása. A folyamatleírásokat, utasításokat a személyi állománynak is el kell sajátítania, melyeket folyamatosan be kell tartani.

e) **Szabályzatok** elkészítése: A GDPR-nek való megfeleléshez adatvédelmi és adatkezelési szabályzat elkészítése szükséges.

A fentiekén túlmenően - a GDPR előírásainak megfelelően - **függetlenített adatvédelmi tisztviselőt (DPO) is biztosítani kell.**

Adatvédelmi incidens esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság 20 millió euróig terjedő büntetést szabhat ki.

A feladat ellátására a legkedvezőbb árajánlat dr. Sente Tünde ügyvédtől (Pécs) érkezett:

- a GDPR által megkövetelt teljes körű szabályzatok, iratok elkészítésének megbízási díja: 20.000,- Ft
- az adatvédelmi tisztviselői (DPO) feladat ellátásának megbízási díja: 2.000,- Ft/hó
A DPO megbízási díj havi 7 óra rendelkezésre állást jelent. Amennyiben ennél több idő szükséges a feladat ellátásához, akkor azt a Megbízónak jelezzik és 5.000,- Ft/óra további díjazásért vállalják, szükség esetén helyszíni kiszállással.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2019. július 11.

Geller Jánosné
polgármester