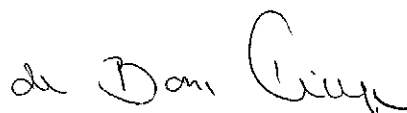


BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

JEGYZŐKÖNYV

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**2018. FEBRUÁR 14-ÉN MEGTARTOTT
RENDES NYÍLT ÜLÉSÉRŐL**



Készítette: dr. Borsos Kinga jegyzőkönyvvezető

JEGYZŐKÖNYV

Az ülés ideje, helye: 2018.február 14. 15.30 óra, Polgármesteri Hivatal, Botykapeterd

Jelen vannak: Gellér Jánosné	polgármester
Kissné Kasza Andrea	alpolgármester
Hóbor Csaba	képviselő
Pál János	képviselő

Távol maradt: Stefán Zoltán képviselő

Hivatalból meghívott: dr. Borsos Kinga jegyző
Hamaricsné Istokovics Zsuzsanna pénzügyi előadó

Gellér Jánosné polgármester köszönti a megjelent képviselőket és a meghívottakat. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 4 fő képviselő jelen van. A meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalná. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri dr. Borsos Kinga jegyzőt. Kéri, aki az elhangzottakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A NAPIRENDI PONTOKAT 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL ELFOGADJA, ÉS JEGYZŐKÖNYVVEZETŐNEK FELKÉRI DR. BORSOS KINGA JEGYZŐT.

Javasolt és elfogadott napirendi pontok:

1. **Beszámoló a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
2. **A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények alapját képező céljainak meghatározása**
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
3. **A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének megtárgyalása**
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
4. **Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 3 évre várható összegének jóváhagyása**
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
5. **Az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása**
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
6. **A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
7. **Az egyes önkormányzati rendeletek elektronikus ügyintézés kizáró rendelkezéseinek hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadása**
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
8. **A Botykapeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
9. **A helyi választási bizottságba póttag választása**

- Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
10. HSS Gastro Kft. felé fennálló követelés elengedése
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
11. Vakok és Gyengénlátók Fejér Megyei Szervezetének együttműködési kérelme
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
12. „Védjük meg településeinket, védjük meg hazánkat” felhívás megtárgyalása
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
13. Egyebek
-

1. Beszámoló a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről

Gellér Jánosné polgármester hivatkozik az írásbeli előterjesztésre. Lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén kéri, aki elfogadja az előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

**Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2018. (II.14.) KT. határozata**

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző

2. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények alapját képező céljainak meghatározása

Gellér Jánosné polgármester hivatkozik az írásbeli előterjesztésre. Lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén kéri, aki elfogadja az előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

**Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2018. (II.14.) KT. határozata**

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évre vonatkozó teljesítménykövetelménye alapját képező céljait megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és az aljegyzőt a köztisztviselők, Magda József nagypeterdi polgármestert pedig a jegyző egyéni teljesítményértékeléséhez szükséges teljesítménykövetelmények meghatározására.

Határidő: 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet szerint

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző (köztisztviselőkre nézve)
Magda József polgármester (jegyzőre nézve)

3. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének megtárgyalása

Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna pénzügyi előadó ismerteti az előterjesztést. Kiemeli, a költségvetés önkormányzati hozzájárulást nem tartalmaz.

Gellér Jánosné polgármester lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén kéri az előterjesztés elfogadását.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2018. (II.14.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetését megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésbe foglalt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

4. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 3 évre várható összegének jóváhagyása

Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna pénzügyi előadó ismerteti az előterjesztést.

Gellér Jánosné polgármester lényeges kérdés, észrevétel nem lévén, kéri, aki elfogadja az előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2018. (II.14.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat saját bevételei, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét az alábbiak szerint jóváhagyja:

forintban!

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei
------------	---------	---

		2019.	2020.	2021.	ÖSSZESEN 6=(3+4+5)
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	700000	726460	754065	2180525
Osztalék, koncessziós díjak	02				
Díjak, pótlékok, bírságok	03	65000	67457	70020	202477
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	0	0	0	0
Részcények, részesedések értékesítése	05				
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				
Saját bevételek (01+... +07)	08	765000	793917	824085	2383002
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	382500	396958	412042	1191501
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10				
Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	11				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				
Adott váltó	14				
Pénzügyi lízing	15				
Halasztott fizetés	16				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	19				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	20				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				
Adott váltó	22				
Pénzügyi lízing	23				
Halasztott fizetés	24				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	382500	396958	412042	1191501

Határidő: azonnal

Felelős: Geller Jánosné polgármester

5. Az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása

Hamaricsné Istokovics Zsuzsanna pénzügyi előadó ismerteti az önkormányzat 2018. évi költségvetésének tervezetét.

Gellér Jánosné polgármester javasolja, hogy a Szigetvár –Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulással szemben fennálló 2010/2011-es normatíva visszafizetési kötelezettségre vonatkozóan ismét adjanak be rendkívüli önkormányzati támogatást, amennyiben a Magyar Államkincstárral egyeztetve erre lehetőség van. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2018. (II.14.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet I. pont 10. a) alpont szerinti települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására támogatási igényt nyújt be. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási igény benyújtásához szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2018. szeptember 30.

Felelős: Gellér Jánosné polgármester

Gellér Jánosné polgármester elmondja, ágdaráló gépet nem tudták betervezni a közfoglalkoztatási programba, de nagy szükség lenne rá. A kispeterdi kultúrház lábázatának burkolásához szakemberre van szükség, amit szintén nem lehetett a közfoglalkoztatási programba betervezni.

Pál János képviselő javasolja, hogy a kispeterdi összekötő út felújítására is fordítsanak figyelmet a tavasszal, mert egyre rosszabb állapotban van. A szentlőrinci közútkezelővel kellene felvenni a kapcsolatot, mert aszfalttal a kátyuzást meg lehetne oldani.

Gellér Jánosné polgármester kéri, hogy aki a rendelettervezettel egyetért, kézfeltartással jelezze.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE AZ ELŐTERJESZTÉST MEGTÁRGYALJA ÉS 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2018. (II.16.) önkormányzati rendelete

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Hamaricsné Istokovics Zsuzsanna pénzügyi előadó távozik az ülésteremből.

6. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a tervezetet.

Gellér Jánosné polgármester kéri, hogy aki a rendelettervezettel egyetért, kézfeltartással jelezze.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE AZ ELŐTERJESZTÉST MEGTÁRGYALJA ÉS 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

**Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2018. (II.16.) önkormányzati rendelete**

**A NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALBAN
FOGLALKOZTATOTT KÖZTISZTVISELŐK KÖZSZOLGÁLATI
JOGVISZONYÁNAK EGYES KÉRDÉSEIRŐL SZÓLÓ 1/2015. (II.20.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**7. Az egyes önkormányzati rendeletek elektronikus ügyintézés
kizáró rendelkezéseinek hatályon kívül helyezéséről szóló
önkormányzati rendelet elfogadása**

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a tervezetet.

Gellér Jánosné polgármester kéri, hogy aki a rendelettervezettel egyetért, kézfeltartással jelezze.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE AZ ELŐTERJESZTÉST MEGTÁRGYALJA ÉS 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

**Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2018. (II.16.) önkormányzati rendelete**

**AZ EGYES ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉST
KIZÁRÓ RENDELKEZÉSEINEK HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSÉRŐL**

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

8. A Botykapeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Gellér Jánosné polgármester kéri, aki egyetért a határozati javaslattal, kézfeltartással jelezze.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2018. (II.14.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Botykapeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal 2014. november 20-ai hatállyal kötött, Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2016. (II. 10.) KT. határozatával és a Botykapeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2016. (II.10.) KT. határozatával módosított együttműködési megállapodást felülvizsgálta, módosítását nem tartja szükségesnek, ezért hatályában fenntartja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gellér Jánosné polgármester

9. Helyi választási bizottságba póttag választása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Gellér Jánosné polgármester Tóth Zoltánnét javasolja póttagnak. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2018. (II.14.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi Választási Bizottság 2. számú póttagjának Tóth Zoltánnét választja meg.

Határidő: azonnal

10. HSS Gasztro Kft. Felé fennálló követelés elengedése

Gellér Jánosné polgármester ismerteti az előterjesztést. Kéri, aki egyetért a követelés elengedésével, kézfeltartással jelezze.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2018. (II.14.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a HSS Gasztró Kft. f.a. (székhely: 7900 Szigetvár Szent István ltp. 18., megszűnt: 2017. január 31.) vállalkozással szemben fennálló 1.673.524,- (Egymillió-hatszázhetvenháromezer-ötszázhuszonnégy) forint összegű követelést, mint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 10. pont f) alpont szerinti behajthatatlan követelést 2017. december 31-vel elengedi.

Határidő: azonnal

11. Vakok és Gyengénlátók Fejér Megyei Szervezetének együttműködési kérelme

Gellér Jánosné polgármester elmondja, felméri, van-e látássérült a faluban és amennyiben ők igénylik, akkor felveszik a kapcsolatot a szervezettel.

A képviselő-testület a javaslattal egyhangúan egyetért.

Stefán Zoltán képviselő megérkezik az ülésterembe. Jelen van 5 fő képviselő, az ülés határozatképes.

12. „Védjük meg településeinket, védjük meg hazánkat” felhívás megtárgyalása

Gellér Jánosné polgármester ismerteti a megkeresést.

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2018. (II.14.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Védjük meg településeinket, védjük meg hazánkat” felhívásról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete elutasítja a Soros-tervet, és azt, hogy a településünkön bevándorlásszervező irodát működtessenek.
2. Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a településekre komoly fenyegetést jelentő tömeges betelepítés miatt felkéri Magyarország Kormányát, hogy ha kell, jogszabályokkal lépjen fel a Soros-terv és a bevándorlásszervező Soros-szervezetek ellen.

Határidő: azonnal

Felelős: Gellér Jánosné polgármester

13. Egyebek

13/1. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről

Gellér Jánosné polgármester elmondja, idén is szeretnék megrendezni a hagyományokhoz híven a nőnap rendezvényt 2018. március 9-én. Felmérik az igényeket, ennek megfelelően fogják a vacsorát elkészíteni. A vacsorához az alapanyagot az önkormányzat veszi meg, az ételt a Csárda készíti el. A rendezvényre fellépőt hívnak és zene is lesz, a hölgyeket virággal köszöntik.

A hagyományos március 15-ei megemlékezést is szeretnék megtartani, de egyre nehezebb az embereket mozgósítani. Elmondja még, hogy a világháborús emlékmű felújítására többször adtak be pályázatot, azonban egyik alkalommal sem nyert támogatást. Idén az emlékműre is kellene pénzt fordítani, mert már nagyon megkoptak a betűk, a lábazatot is fel kellene újítani, illetve magasnyomású mosóval le kellene mosni a teljes építményt.

Pál János képviselő elmondja, az emlékművön lévő címerpajzs az előző rezsimben egy padláson volt eldugva. 1990-ben helyezték vissza az emlékműre. Az emlékművön nem csak az I. és a II. világháborúban elesett katonák nevei szerepelnek, hanem egy civil áldozaté is, az életének egy gránát vetett végét.

Gellér Jánosné polgármester elmondja, hogy a faluház mögött lévő ártézi kút környékén az összetöredezett betont is rendbe kellene hozni, valamint a Bagol-háznál a teaház lábazatát mediterrán kővel le kellene burkolni.

Pál János képviselő elmondja, az ártézi kútból korábban folyamatos folyt a víz, ez táplálta a falu nyugati oldalán lévő tavat. A kút akkor apadt el, amikor a falu déli oldalán lévő sertéstelepen kutat fúrtak. Valószínű, hogy egy ér táplálja a két kutat.

Kissné Kasza Andrea alpolgármester elmondja, hogy a Rákóczi utca 29. szám alatti ingatlan méteres gazban áll, az ajtók tárva nyitva, az ingatlan környezete rendezetlen. Fel kellene szólítani a tulajdonost, hogy rakja rendbe a ház környezetét.

Gellér Jánosné polgármester elmondja, a kispeterdi szőlőhegybe tervezett úttal kapcsolatban felhívta Bátor Tamás – az ő kertjük végéből is szükség lenne egy kis területre ahhoz, hogy az utat ki tudják alakítani – és közölte, hogy az önkormányzat ne számítson semekkora területre se az ő kertjükből és eladni sem szándékoznak. Csonka János ismét ajánlatot tett az önkormányzati tulajdonú Szittyes-területre. Ha a Bátoriek a területükből nem adnak semmit a szőlőhegyi út kialakításához, akkor tulajdonképpen nem sok mindent tudnak kezdeni ezzel a területtel sem, csak folyamatosan gondozni kell. Árat egyelőre nem mondott, az irányár lehetne a kb. 2000 m²-es területért 500 ezer forint. Megemlíti, a kispeterdi park melletti területet szeretné megvásárolni 50 ezer forintért Mackó Zsanett. Most, hogy a parkot sikerült kialakítani, a területet rendezni, nagy szüksége van erre a területre az önkormányzatnak, hiszen ezen a területen lehetne a kispeterdi gyerekek számára többek között egy focipályát is kialakítani.

Kissné Kasza Andrea alpolgármester megjegyzi, a Bátoriek azért zárkóztak el bármiféle megoldástól, illetve zárták le az ingatlant, mert a Kemény Jóska sárban az ő portájukon keresztül ment fel a szőlőhegybe és vissza. Megjegyzi, a falubusszal kapcsolatban is ki kellene alakítani egy rendet, mert egyre nehezebb teljesíteni az igényeket.

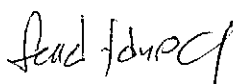
Stefán Zoltán képviselő megjegyzi, a falubusz kb. 10 ezer kilométert megy ~~be~~ ^{hozza}, ami nem mondható soknak, bárkit szívesen elvisz bárhová, de sokan már nem élnek, hanem visszaélnék ezzel a lehetőséggel olyan formán, hogy a falubuszt veszik igénybe, amikor kezelésre mennek, de az útiköltséget mégis elszámolják.

Hóbor Csaba képviselő javasolja, állítsanak be fix napokat, amikor megy a busz pl. Pécsre vagy Szigetvárra.

Pál János képviselő megjegyzi, tudatosítani kellene a lakosokban, hogy ezekre a napokra kérjenek időpontot is pl. a kezelésekre.

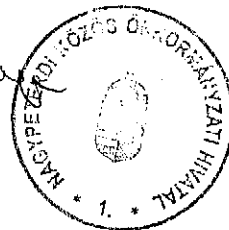
Gellér Jánosné polgármester mivel egyéb észrevétel, javaslat nem érkezik a napirendekkel kapcsolatban, megköszöni a részvételt és az ülést 17.45 órakor berekeszti.

Kmf.


Gellér Jánosné
polgármester




dr. Borsos Kinga
jegyző



J E L E N L É T I Í V

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. február 14. napján megtartott testületi ülésén megjelentekről:

1.) Gellér Jánosné polgármester

Gellér Jánosné

2.) Kissné Kasza Andrea alpolgármester

Kissné Kasza Andrea

3.) Hóbor Csaba képviselő

Hóbor Csaba

4.) Pál János képviselő

Pál János

5.) Stefán Zoltán képviselő

Stefán Zoltán

Meghívottak:

dr. Borsos Kinga jegyző

dr. Borsos Kinga

Hamaricsné Istokovics Zsuzsanna pénzügyi ea.

Hamaricsné Istokovics Zsuzsanna

Botykapeterd Község Polgármestere

H-7911 Botykapeterd, Kossuth u. 24.

Telefon: (36) 73/346-006, Fax: 73/546-002

e-mail: nagypeterd@hotmail.com



MEGHÍVÓ

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2018. február 14. napján, szerdán, 15.30 óra** kezdettel tartandó testületi ülésére meghívom, és pontos megjelenését kérem. Amennyiben az ülésen nem tud részt venni, távolmaradását a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban szíveskedjen jelezni.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal, Botykapeterd

Napirendi pontok:

1. Beszámoló a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
2. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények alapját képező céljainak meghatározása
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
3. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének megtárgyalása
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
4. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 3 évre várható összegének jóváhagyása
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
5. Az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
6. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
7. Az egyes önkormányzati rendeletek elektronikus ügyintézés kizáró rendelkezéseinek hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadása
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
8. A Botykapeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
9. A helyi választási bizottságba póttag választása
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
10. HSS Gastro Kft. felé fennálló követelés elengedése
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
11. Vakok és Gyengénlátók Fejér Megyei Szervezetének együttműködési kérelme
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
12. „Védjük meg településeinket, védjük meg hazánkat” felhívás megtárgyalása
Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester
13. Egyebek

Botykapeterd, 2018. február 8.

Gellér Jánosné sk
Polgármester



ELŐTERJESZTÉS

**Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. február 14-i ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján 10 önkormányzat létrehozta a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalt 2015. január 1-jével. Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek a Hivatal tevékenységéről. E kötelezettségnek eleget téve készült el az alábbi beszámoló.

I. A Hivatal

Személyi összetétel:

A hivatal jelenlegi létszáma 16 fő közszolgálati tisztviselő + 1 fő munkavállaló az alábbiak szerint:

Székhely:

Jegyző	1 fő
Pénzügyi ügyintéző	3 fő
Közfoglalkoztatási ügyintéző	1 fő
Igazgatási ügyintéző	2 fő
Adóügyi ügyintéző és pénztáros	1 fő
Műszaki ügyintéző:	1 fő

Kirendeltség:

Aljegyző	1 fő
Pénzügyi ügyintéző:	2 fő
Igazgatási ügyintéző:	2 fő
Adóügyi ügyintéző:	1 fő
Pénztáros:	1 fő
Munkaügyi ügyintéző	1 fő

A 2017. év sem volt mentes a személyi állomány változásában: 2017. októberében a székhely hivatalban Ózdiné Bíró Anita pénzügyi munkatárs kérte jogviszonyának megszüntetését, a kirendeltségen 2017. december 1-jével Erős Istvánné igazgatási előadó nyugdíjba vonult.

A pénzügyi előadói státusz betöltésre került, az igazgatási előadói feladatokat jelenleg GINOP pályázat keretében munkavállaló látja el.

A köztisztviselők közül jelenleg 4 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel, 16 fő középfokú végzettséggel.

Közigazgatási alapvizsgával rendelkezik: 10 fő

Közigazgatási szakvizsgával rendelkezik: 3 fő

Jogi szakvizsgával rendelkezik: 1 fő

Alapvizsgára kötelezett: 1 fő

2017-ben 1 fő teljesítette alapvizsga kötelezettségét. Somogyapáti kirendeltségen Varga Anita anyakönyvvezetői képesítést szerzett.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a köztisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie.

Ezek alapján készült el az éves intézményi továbbképzési terv. A továbbképzési programokat a Hivatal által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi, melynek összege 2017. évben 394 996,- forint volt. 2017-ben valamennyi köztisztviselő teljesítette a továbbképzési tervben szereplő képzési kötelezettséget.

A hivatal kezeli a személyzeti anyagokat, melyek tartalmazzák az előző foglalkoztatási jogviszonyból származó igazolásokat, a kinevezéshez szükséges adatok és tények igazolására szolgáló iratokat, az esküokmányt, a munkaköri leírásokat. Folyamatosan vezetjük a közszolgálati alapnyilvántartást, a jogszabályban meghatározott szervek részére folyamatos adatszolgáltatást nyújtunk.

Tárgyi feltételek:

Valamennyi ügyintéző rendelkezik a munkavégzéséhez szükséges tárgyi feltételekkel, számítógépes programmal, valamint internet kapcsolattal. Utóbbi azért is fontos, mert számtalan adatszolgáltatást elektronikusan kell teljesíteni, illetve a munkához szükséges adatok, programok is így érhetők el. Elektronikus úton történik az anyakönyvi események rögzítése, a lakcímbeljelentés feldolgozása, a választással kapcsolatos feladatok rögzítése, az iktatás, az adók nyilvántartása, a házipénztár kezelése, a könyvelés, a költségvetési beszámolók továbbítása, vagyonszázter vezetése, a munkáltatói számfejtések.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: ASP Rendelet) 4. melléklete alapján az önkormányzatok 2017. január 1-jével csatlakoztak az önkormányzati ASP rendszer gazdálkodási és önkormányzati adó szakrendszeréhez. 2018. január 1-jével valamennyi szakrendszerhez (iratkezelő szakrendszer, elektronikus ügyintézési portál rendszer, ingatlanvagyon-kataszter, ipar- és kereskedelmi rendszer, hagyatéki leltár rendszer) csatlakozni szükséges. Az ASP Rendelet 7. §-a alapján az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges a Kormányrendelet 2. mellékletében foglalt minimális számítástechnikai elvárásoknak való megfelelés. Nagypeterd Község Önkormányzata, mint székhely önkormányzat pályázatot nyújtott be a „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című felhívásra. A támogatásban részesült kérelem alapján 2016-ban számítástechnikai eszközök kerültek beszerzésre a Hivatal székhelyére és kirendeltségére 3.150.000,- Ft értékben. A beszerzés által a Hivatal valamennyi, az önkormányzati ASP rendszert használó munkaadó megfelel az ASP Rendeletben foglalt minimumkövetelményeknek.

Ügyiratforgalom:

A hivatalban 2017-ben az E-Iktat szoftvert használtuk az elektronikus iktatásra. Iktatást végző szervezeti egységek a Nagypeterdi KÖH és a Nagypeterdi KÖH Somogyapáti Kirendeltsége. Az iktatást a gyakorlatban mindkét ügyintézési helyen az igazgatási előadók végzik.

Az ügyiratok adminisztrációs kezelése teljes egészében a hivatal feladatát képezi, amely magába foglalja a döntés előkészítését és a hozott döntés végrehajtásának a figyelemmel kísérését.

	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal	Összesen
főszámra iktatott ügyiratok száma	2591	2464	5055
alszámra iktatott ügyiratok száma	1658	3672	5330

Ügyintézés a hivatalban:

A postai úton benyújtott kérelmek mellett a legtöbb esetben személyesen találkoznak az ügyfelekkel az ügyintézők. Az ügyfeleket tájékoztatni szükséges az igénybe vehető ellátásokról, a jogosultság feltételeiről, a benyújtás módjáról, a nyomtatványok kitöltéséről és a csatolandó mellékletekről. Gyakran az ügyintézők töltik ki az ügyfelek helyett a kérelmeket. A személyes ügyintézés mellett a telefonon történő megkeresések is gyakoriak. Az ügyfélfogadás és a háttérfeladatok többszöröse az iktatott ügyiratok számának. Az érdemi munkára fordítható munkaidőt az ügyfélfogadásra fordított idő csökkenti. Általában az ügyintézési határidőt tartani tudjuk.

A feladatok felelősségteljesek, nagy odafigyelést igényelnek különösen, ha valamilyen jog megállapítására kerül sor, vagy kérelmet kell elutasítani. Az ügyfelekhez sok türelem kell, hiszen mindegyik más-más problémával, elvárással, igénnyel keresi fel a hivatalt, és azonnal várja ügye elintézését.

A törvényes, szakszerű ügyintézésnek folyamatosan igyekszünk eleget tenni, amit a gyakori jogszabálmódosítás sem könnyít. A jogszabályok elérhetősége és a jogszabály-módosítások figyelemmel kísérése céljából jogtárat használunk.

A társadalmi szervekkel, társszervekkel, intézményekkel (pl. önkormányzatok, közös hivatalok, Kormányhivatal, MÁK, Munkaügyi Központ stb.) folyamatos a kapcsolattartás.

II. Ellenőrzések

A belső ellenőrzési feladatokat – vállalkozási szerződés keretében - a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás Belső Ellenőrzési Csoportja látta el 2017-ben.

2017-ben az ellenőrzés tárgya: Költségvetési beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral

A belső ellenőrzés főbb megállapítása:

- A Somogyapáti Kirendeltséghez tartozó önkormányzatok esetében a főkönyvi kivonatban és a mérlegben feltüntetett adatok között eltérések tapasztalhatók.
- A mérleg sorainak alátámasztására szolgáló leltárak a Nagypeterdi körzethez tartozó önkormányzatoknál teljes körűek, a Somogyapáti Kirendeltséghez tartozó önkormányzatoknál nem készültek el teljes körűen.

A megállapításokhoz kapcsolódó a javaslatok mielőbbi megvalósítására, beépítésére intézkedési terv készült.

2017. év folyamán soron kívüli belső ellenőrzésre nem került sor.

2017. évben újabb közszolgálati ellenőrzésre került sor: a Baranya Megyei Kormányhivatal 2016. január 1. napjától 2017. június 30. napjáig tartó időszakban vizsgálta a Hivatalnál:

- a jogviszony megszűnések és jogviszony megszüntetések jogszerűségét, különös tekintettel a megszűnéssel és megszüntetéssel összefüggésben teljesített kifizetések jogszerűségére,
- a teljesítményértékelés gyakorlatát a személyi illetménnyel, az alapilletmény-el térítéssel és a címadományozással érintett köztisztviselők esetében,
- a tartalékállományba helyezés gyakorlatát.

Az ellenőrzés a hivataltól kért adatszolgáltatás és dokumentumok alapján zajlott.

Az ellenőrzés megállapítása: személyi illetmény megállapítása esetén, annak időtartama minden esetben felel meg a Kttv. 235. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamnak.

A megállapításhoz kapcsolódóan intézkedési terv készült.

III. Önkormányzatokhoz kötődő feladatok

A hivatal feladata a képviselő-testületi ülések előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése a rendeletekkel együtt a kormányhivatalhoz, valamint a döntések végrehajtásában való közreműködés.

A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül fel kell tölteni a Nemzeti Jogszabálytárba. A rendszeren keresztül érkeznek a Kormányhivatal részéről a törvényességi – felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek is.

A képviselő-testületek tevékenysége 2017-ben az alábbiak szerint alakult:

	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
rendes ülések száma	7	7	6	6	2	8	8	9	9	10
rendkívüli ülések száma	5	1	1	1	7	2	0	1	5	0
zárt ülések száma	9	1	2	3	1	7	8	6	2	60
együttes ülések száma	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
bizottsági ülések száma	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0
határozatok száma	108	73	70	71	83	72	54	62	67	62
rendeletek száma	15	12	13	10	17	13	14	15	15	14

Roma nemzetiségi önkormányzat működik Botykapeterden, Nagypeterden, Rózsafán, Somogyapátiban, Patapoklosiban és Somogyhatvanban. A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését a központi költségvetésből kapott általános működési támogatás és az elvégzett munka arányában biztosított feladatalapú támogatás biztosítja.

A képviselő-testületek tevékenysége 2017-ben az alábbiak szerint alakult:

önkormányzat	ülések száma (együttes üléssel együtt)	képviselő-testületi határozatok száma
Nagypeterdi RNÖ	4	11
Botykapeterdi RNÖ	4	16
Rózsafai CNÖ	4	15

Somogyapáti RNÖ	5	9
Patapoklosi RNÖ	3	7
Somogyhatvan RNÖ	4	7

2013. július 1-jével 8 (Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa, Katádfa, Bánfa, Szentdénese) önkormányzat a Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulást, 2015. július 1-jével 4 (Somogyapáti, Basal. Patapoklosi, Somogyviszló) önkormányzat a Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulást hozta létre az óvodai és gyermekétkeztetési feladatok költséghatékonyabb ellátása érdekében. A társulások pénzügyi-gazdálkodási feladatait, a tanácsülések előkészítésével, a döntések végrehatásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

A társulási tanácsok tevékenysége 2017-ben az alábbiak szerint alakult:

társulás	ülések száma (együttes üléssel együtt)	határozatok száma
Nagypeterd és Környéke IT	5	20
Somogyapáti és Környéke IT	4	19

IV. Választás

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. október 4-ei, illetve – megismételt ülés keretében – 2017. november 24-ei ülésén kimondta feloszlását. A Rózsafai Helyi Választási Bizottság a települési önkormányzati képviselők és a polgármester időközi választásának időpontját 2018. február 25. napjára tűzte ki.

Az időközi választással összefüggésben a Hivatal, mint Helyi Választási Iroda számtalan feladatot lát el:

- helyi választási bizottság működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása (ülések megszervezése, jegyzőkönyvek elkészítése stb.)
- a hiányzó HVB tagok, póttagok megválasztásának előkészítése, eskütélt megszervezése
- a HVB tagjainak és a jegyzőkönyvvezető felkészítése a szavazásnapi feladatokra,
- ajánlóívek átadása, az aláírástok ellenőrzése, a jelöltek nyilvántartásba vételéhez kapcsolódó feladatok,
- a szavazóköri névjegyzékbe felvételtől értesítők nyomtatása, kézbesítése,
- a szavazóköri névjegyzékkel kapcsolatos kérelmek (átjelentkezés, mozgóurna) feldolgozása,
- a szavazóköri doboz összeállítása a szavazás napjára, névjegyzék zárása, nyomtatása
- a szavazóköri jegyzőkönyv rögzítése az NVR-ben,
- pénzügyi elszámolás elkészítése, rögzítése a VPIR-ben.

A köztársasági elnök az országgyűlési képviselők 2018. évi általános választásának időpontját 2018. április 8-ára tűzte ki. A választás előkészítéséhez, a Választási Kapu 2018. évi bevezetéséhez kapcsolódóan már a 2017. év folyamán informatikai próbákra került sor, melyben a Hivatal is tevékenyen részt vett/vesz.

V. Igazgatás

2013. január 1-jével létrejöttek a járási hivatalok. A járási hivatal hatáskörébe került a szabálysértési ügyek intézése, a szociális feladatok közül az időskorúak járadéka, az alanyi jogú ápolási díj megállapítása, az alanyi és a normatív közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság igénybevétele céljából a szociális rászorultság megállapítása.

A gyermekvédelem területén a járási hivatal hatáskörébe tartozik az ideiglenes hatályú elhelyezés, a védelembe vétel, az iskoláztatási támogatás folyósításának szüneteltetése.

A járási ügysegéd Nagypeterden minden hétfőn 13.30 és 15.30 között, Somogyapátiban csütörtökön 10.15-11.15 között tart ügyfélfogadást. Korábbi évek tapasztalatait megerősítve elmondható, hogy az ügysegéd ügyfélfogadási idejében az ügyfelek megjelenése változatlanul minimális. Az ügyfélfogadási időn kívül érkező ügyfelek számára a Hivatal ügyintézői segédkeznek a nyomtatványok kitöltésében, a szükséges információk átadásában és a nyomtatványok járási hivatalba történő eljuttatásában.

Szociális igazgatás

2015. március 1. napjától a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere jelentős mértékben átalakult. Az átalakulás eredményeként az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek, a normatív (állam által alanyi jogon garantált) ellátásokat az állam szerve állapítja meg és folyósítja, míg a mérlegeléses, egyedi döntésen alapuló ellátások nyújtása a települési önkormányzatok feladata lett.

Az aktív korúak ellátásának megállapítása 2015. március 1-től a járási hivatal hatáskörébe került. 2015. március 1-jétől megszűnt a lakásfenntartási támogatás, az adósságkezelési szolgáltatás, a méltányossági ápolási díj, a méltányossági közgyógyellátás.

Az önkormányzat által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lett. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt és a rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújtanak támogatást pl: a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez.

A törvény által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A képviselő-testületeknek 2015. február 28-ig kellett megalkotniuk a szociális ellátásról szóló rendeleteiket.

A szociális igazgatási rendszer átalakításával a hatáskörök egy része átkerült a járási hivatalhoz, egyes ellátások megszűntek, ugyanakkor a közös hivatalra háruló feladatok nem csökkentek.

2017. év folyamán a megállapító határozatok, támogatásban részesültek száma az alábbiak szerint alakult:

	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
közüzemi díj támogatás	27	30	36	39	37	16	17	38	17	21
gyógyszertámogatás	0	0	0	X	0	2	0	1	0	11
rendkívüli támogatás	34	25	62	66	17	28	20	24	17	33
köztemetés	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0
szociális célú tűzifa	97	63	106	82	0	40	27	65	60	53
iskolakezdési támogatás	23	12	28	X	0	0	37	46	0	33

óvodakezdési támogatás	18	X	7	13	14	0	0	0	0	5
karácsonyi támogatás	222	109	115	X	0	68	93	0	0	207
tanulmányi eredményt ösztönző támogatás	X	0	0	13	1	2	0	0	0	0
Mikuláscsomag	88	64	41	70	X	0	0	0	0	38
beiskolázási támogatás	X	X	X	X	22	X	0	X	X	0
tankönyvtámogatás	X	X	X	X	0	X	X	X	X	X
szociális kölcsön	X	X	X	X	2	11	8	29	9	26
gázbekötési támogatás	X	X	X	X	X	0	0	X	X	X
vízbecötési támogatás	X	X	X	X	X	0	0	X	X	X
letelepedési támogatás	X	X	X	X	X	0	X	X	X	X
első lakáshoz jutók támogatása	X	X	X	X	X	X	0	X	X	0
tankönyvtámogatás	X	X	X	X	X	X	X	X	0	X

Gyámügyi igazgatás

A gyermekek védelmét a pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodás körébe tartozó alap- és szakellátások, valamint a hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyekben általános első fokú hatóságként jár el a jegyző, illetve a gyámhivatal.

A jegyző a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít, megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását, ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A hivatal feladatainak ellátása érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal és a Szigetvári Járási Hivatal Gyámhivatali Osztályával.

2013 szeptemberétől a gyermekvédelmi törvény módosításával megváltozott a halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabálya: az iskolai végzettség mellett a szülők alacsony foglalkoztatottságát, illetve környezettanulmánnyal a lakás komfortfokozatát is vizsgálni szükséges. A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról határozatot kell hozni.

A hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 2017. december 31-én:

	2H-s gyermekek száma	3H-s gyermekek száma
Nagypeterd	14	6

Botykapeterd	9	15
Nagyváty	10	20
Nyugotszenterzsébet	10	23
Rózsafa	24	16
Somogyapáti	38	20
Basal	18	1
Patapoklosi	49	9
Somogyhatvan	40	12
Somogyviszló	23	2

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása esetén a jogszabályok által biztosított kedvezmények: pl. ingyenes tankönyv, óvodai, általános iskola 8 osztályig ingyenes étkezés, a középiskolában 50 %-os étkezési térítési díjkedvezmény stb.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők évente két alkalommal Erzsébet-utalványban részesülnek. A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetűnek minősített gyermekek 6.500 forint, míg azok a gyermekek, továbbá fiatal felnőttek, akik ilyen határozattal nem rendelkeznek, 6.000-forint értékű utalványra jogosultak.

2017. augusztus 1-jén, valamint november 1-jén Erzsébet utalványban részesülő gyermekek száma:

	augusztus	november
Nagypeterd	34	35
Botykapeterd	44	37
Nagyváty	33	35
Nyugotszenterzsébet	46	40
Rózsafa	56	53
Somogyapáti	66	75
Basal	30	32
Patapoklosi	65	63
Somogyhatvan	56	59
Somogyviszló	29	31

2016. évben a szociális nyári gyermekétkeztetést felváltotta a szünidei gyermekétkeztetés.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/C. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdése a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó (iskolás) gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A szülő, törvényes képviselő kérelme alapján szünidei gyermekétkeztetésben részesült gyermekek számát az alábbi táblázat mutatja:

	tavaszi szünet	nyári szünet	ősz szünet	téli szünet
Nagypeterd	11	19	13	17
Botykapeterd	23	34	21	21
Nagyváty	16	26	22	26
Nyugotszenterzsébet	24	35	26	33
Rózsafa	17	38	25	35
Somogyapáti	37	50	46	56
Basal	12	14	14	9
Patapoklosi	53	59	48	49
Somogyhatvan	32	47	36	47
Somogyviszló	15	25	22	25

2013. december 1-től valamennyi rendszeres pénzbeli és természetbeni ellátás – pl. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény – adatait rögzíteni kell a Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszerében (PTR) nem csak a jogosult, de valamennyi családtagja adataival, TAJ számával együtt.

Hagyatéki ügyek

Elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvétele, annak megküldése az illetékes közjegyző részére a hivatal hatáskörébe tartozik. A hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatokat az igazgatási előadók látják el. Hagyatéki leltár felvételére az alábbiak szerint került sor 2017-ben:

	felvett hagyatéki leltár száma	felvett póthagyatéki leltár száma
Nagypeterd	14	0
Botykapeterd	10	0
Nagyváty	6	0
Nyugotszenterzsébet	3	0
Rózsafa	18	2
Somogyapáti	7	2
Basal	1	0
Patapoklosi	3	0
Somogyhatvan	6	0
Somogyviszló	5	1

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvezés az ún. Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszeren (ASZA) keresztül történik, anyakönyvi kivonat csak elektronikus úton adható ki, a helyi anyakönyvi eseményeket helyben kell feldolgozni.

2014. július 1-jétől bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK), minden anyakönyvi eljárással kapcsolatos ügy (pl. névváltoztatás, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat, okiratok kiállítása) kizárólag ebben végezhető, megszűnt a papír alapú anyakönyvekbe való bejegyzés lehetősége. A változás fő eleme, hogy eddig anyakönyvi eseményekhez kerültek személyek rögzítésre, ezután pedig személyekhez kell anyakönyvi eseményeket rögzíteni. Az eddig papíron lévő anyakönyvi eseményeket fel kell rögzíteni az EAK rendszerbe. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy pl. meghal egy házas férfi, akkor először az ő születési anyakönyvi bejegyzését kell rögzíteni, utána a feleségét, utána a házasságkötésüket és úgy lehet a halálesetet. Ha ezek az események más-más településen történtek, akkor valamennyi település anyakönyvvezetőjét meg kell keresni telefonon, neki azonnal rögzíteni kell, hiszen az egyéb ügyintéзések miatt – temetés, özvegyi nyugdíj, közüzemi számlák átíratása stb. - nem lehet napokat várni az anyakönyvvezéssel. Megállapítható, hogy rendkívüli mértékben megnövekedett az anyakönyvi teendők száma.

Anyakönyvi statisztikai adatok 2017-ben:

	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
születések száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
házasságkötések száma	5	8	1	0	0	12	0	1	0	0
halálesetek száma	3	3	0	0	0	2	0	1	2	2
születési anyakönyvből EAK-ban rögzített bejegyzések száma	27	5	0	4	1	29	0	0	1	0
házassági anyakönyvből EAK-ban rögzített bejegyzések száma	24	3	0	0	1	13	0	2	0	1
halotti anyakönyvből EAK-ban rögzített bejegyzések száma	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
EAK-ba bejegyzett anyakönyvi adatváltozások száma	1	0	0	0	2	1	0	0	0	0
névváltozás	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	8	0	0	0	0	2	0	2	4	1

Személyi adat és lakcímnnyilvántartás vezetése

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról rendelkező 146/1993.(X.26.) Korm. rendelet a jegyző részére a címnnyilvántartás vezetését írja elő. A hivatkozott két jogszabály több olyan feladat- és hatáskört telepít a jegyzőre, amelyet megosztva gyakorol a járási hivatallal.

A hivatal a lakcímnnyilvántartásra még a hagyományos, kartonos rendszert használja.

A lakcímbeljelentéseket helyben, elektronikusan kell feldolgozni az ún. Cím- és Körzetnyilvántartó Rendszeren keresztül, mely összeköttetésben áll a központi adatfeldolgozóval.

	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
lakcímbeljelentések száma	105	78
lakcím-érvénytelenítések száma	5	1

Adóigazgatás

A munkakörhöz tartozik az adók kivetése, beszedése, feldolgozása, határozatok, felszólítások kiküldése, a befizetések könyvelése, adóigazolások kiállítása, vagyoni helyzet igazolása, adó- és értékbizonyítványok készítése, adók módjára behajtandó köztartozások behajtása. A feladat ellátását 2017 márciusáig az ÖNKADÓ, márciustól az ASP ADÓ szakrendszer támogatja.

A 2017. év nagy kihívása volt a két rendszer közötti zavartalan átállás biztosítása: az ÖNKADÓ rendszer adatainak minél teljesebb migrálása az ASP ADÓ szakrendszerbe. Ehhez a szakmai támogatást a Magyar Államkincstár biztosította.

Az ASP rendszer alapvető célja, hogy a program internettel bárhol elérhető legyen, illetve, hogy adott jogosultságokkal az országos program bármelyik tenant (felhasználó) egységére rá lehessen látni. 2017 volt az első év, amikor tömegesen kezdtek el használni éles üzemmódban a programot az önkormányzatok, főként a kistélepek önkormányzatai. A kezdeti tapasztalatok igen elkeserítőek voltak, mivel a program még kiforratlan, gyerekcipőben jár. A program több részletre bontott munkafolyamattal rendelkezik, amit nagyon sok ember – számítástechnikus, programozó – állított össze, az egymásra épülő folyamatokban pedig nagyon sok hiba van. Egy-egy munka elvégzésére jóval több idő kell fordítani, mint előtte az ÖNKADÓ programban pl.

- a kommunális adó kivetésnél rögzíteni kell a levél feladását, átvételét és jogerősítését is a programban,
- a gépjárműadó havi változásának feldolgozása előtt érkeztetési számot kell kérni, be kell azonosítani az adózót, „automatikus adóztatást” kell kérni, a változást fel kell dolgozni, határozatot kell készíteni és még 3 lépés a levelezésben – ez eddig az ÖNKADÓ-ban 3 lépésből állt.... stb

Hibák sajnos még vannak, amelyek a napi munkavégzés során jönnek elő és jelentősen megnehezítik az adóigazgatási feladatok ellátását, mindez rengeteg türelmet igényel az ügyintézőktől.

2017. évben az egyes adónemekhez kapcsolódóan az adózók számát, a kivetések és bevételek összegét az alábbi táblázat mutatja:

	adózók száma fő	folyó évi kivetés összege Ft	befolyt adó Ft
MAGÁNSZEMÉLYEK KOMMUNÁLIS ADÓJA			
Nagypeterd	518	2.181.999	1.755.416

Botykapeterd	237	877.498	609.598
Nagyváty	166	492.000	364.816
Nyugotszenterzsébet	233	748.126	780.685
Rózsafa	155	552.000	274.281
Somogyapáti	192	1.012.934	1.002.299
Patapoklosi	114	437.000	400.106
Basal	70	202.500	185.000
Somogyviszló	116	399.000	353.200
<i>GÉPJÁRMŰADÓ</i>			
Nagypeterd	274	3.676.595	4.051.818
Botykapeterd	139	2.537.976	2.789.309
Nagyváty	109	1.412.508	1.624.198
Nyugotszenterzsébet	81	822.673	793.888
Rózsafa	152	2.488.645	2.171.628
Somogyapáti	157	2.220.179	2.346.691
Basal	65	880.255	871.900
Patapoklosi	73	801.232	741.134
Somogyhatvan	88	1.178.789	1.113.737
Somogyviszló	54	724.018	767.440
<i>HELYI IPARÚZÉSI ADÓ</i>			
Rózsafa	101	9.051.289.-	6.858.197.-
Somogyapáti	88	6.146.304	6.925.713
Somogyhatvan	46	2.266.532	1.545.292
<i>ÉPÍTMÉNYADÓ</i>			
Basal	73	372.000	360.750
Somogyviszló	9	264.000	348.058
<i>TELEKADÓ</i>			
Somogyhatvan	146	495.920	487.316
<i>IDEGENFORGALMI ADÓ</i>			
Somogyapáti	2	223.600	223.600
<i>FÖLDADÓ</i>			
Rózsafa	99	3.299.334.-	3.068.409.-

A hátralékok behajtása folyamatos, a befizetés érdekében felszólításra, illetve egyéb behajtási intézkedésre is sor kerül.

2013. január 1-től a gépjárműadó 40%-a illeti meg az önkormányzatot, a fennmaradó részét minden hónap 10-ig át kell utalni a MÁK központi számlaszámára. Az egy évet meghaladó gépjárműadó tartozásoknál az Okmányirodánál végső soron kezdeményezhető a forgalomból történő kivonás.

Az adók módjára behajtandó köztartozások körébe tartozik különösen a pénz- és helyszíni bírság, az eljárási bírság, a közigazgatási bírság, a megelőlegezett gyermektartásdíj, az igazgatási szolgáltatási díj behajtása. 2017-ben a szabálysértési pénz- és helyszíni bírságból származó bevétel 100%-a, a közigazgatási bírság 40%-a illeti meg az önkormányzatot. Az

eredményesen behajtott eljárási bírság, megelőlegezett gyermektartásdíj és igazgatási szolgáltatási díj összegét a behajtást kérő szerv számára át kell utalni.

Behajtási cselekmény	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
Felhívás:	252	218	101	133	196	123	68	83	107	66
Munkabér letiltás:	11	4	8	10	7	17	7	20	14	7
Pénzügyi megkeresés:	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
OEP megkeresés:	3	6	-	1	6	18	12	22	15	6
Gépjármű forgalomból kivonás kezdményezése:	21	7	5	5	12	2	0	1	2	0

2017-ben kiállított adóigazolások, adó- és értékbizonyítványok, vagyoni helyzet igazolások számát az alábbi táblázat mutatja:

	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
adóigazolások száma	6	8
adó- és értékbizonyítványok száma	38	32
vagyoni helyzet igazolások száma	7	22

Egyéb igazgatás

Kereskedelmi igazgatás:

Aki a Magyar Köztársaság területén kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni - az engedélyköteles kereskedelmi tevékenység kivételével - köteles az erre irányuló szándékát a kereskedelmi hatóságnak bejelenteni. Kereskedelmi hatósággént – nemesfémekből készült ékszerek, díszműárak és egyéb tárgyak forgalmazása kivételével - mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, üzleten kívüli kereskedelem, csomagküldő kereskedelem, automatából történő értékesítés esetén a kereskedő székhelye szerinti települési önkormányzat jegyzője jár el. Az összes többi kereskedelmi tevékenységi forma esetében a kereskedelmi tevékenység helye szerinti települési önkormányzat jegyzője jár el.

Vadkár-becslési eljárás:

Vadkár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől - folyamatos kártétel esetén az utolsó kártételtől - számított harminc napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel. Ha a károsult és a kárért felelős személy között a közléstől számított 8 napon belül nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, és a károsult kárának megtérítését nem közvetlenül a bíróságtól kéri, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől nyolc napon belül írásban vagy szóban kérelmezheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

Birtokvédelem:

2015. március 1-ével hatályba lépett a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet. Az eljárás a korábbihoz képest egyszerűsödött: rövidebb az eljárási határidő, a helyszíni szemle, valamint a felek meghallgatásának szabályai megváltoztak, a bizonyítás szinte teljes egészében a felekre hárul, az eljárás felfüggesztésére nincs lehetőség, valamint a döntéshozatal az eljárásban kizárólag határozati formában lehetséges. Az eljárás során a jegyző pusztán a birtokállapot és a birtoksértő magatartás tényszerűségét vizsgálhatja, az eljárás során szakértő kirendelésére nincs lehetőség – a felek azonban saját költségükön szakértő véleményét beszerezhetik, amelyet bizonyítékként a jegyző előtt bemutathatnak.

Telepengedélyezéssel kapcsolatos eljárás:

Az 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet az ipari tevékenységet két kategóriába sorolja: telepengedély - köteles tevékenységek; bejelentés - köteles tevékenységek.

A bejelentéshez kötött ipari tevékenység esetén az ipari tevékenység folytatója a tevékenység megkezdését köteles bejelenteni a hivatalhoz. A jegyző köteles meggyőződni arról, hogy a helyi építési szabályzat, illetve annak hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bek. szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e. Amennyiben végezhető, a telepet haladéktalanul nyilvántartásba veszi. Ha nem végezhető, akkor az ipari tevékenységet megtiltja és a telepet bezárátja.

Telepengedély-köteles ipari tevékenység csak jogerős telepengedély birtokában folytatható. A jegyző a telepengedély iránti kérelem beérkezését követően meggyőződik arról, hogy a helyi építési szabályzat, illetve annak hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bek. szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e. Ha igen, akkor szakhatóságok bevonásával lefolytatja a telepengedélyezési eljárást, ha nem, akkor a telepengedély kiadását megtagadja.

Telekalakításhoz kapcsolódó szakhatósági hozzájárulás kiadása:

A 373/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján telekcsoport újraosztása, telek megosztása, telkek egyesítése és telekhatár rendezése esetén be kell kérni a telekalakítás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének szakhatósági állásfoglalását arra vonatkozóan, hogy a telekalakítás megfelel-e a településrendezési követelményeknek és a helyi építési szabályzatnak.

Közterület használat engedélyezése:

Minden olyan esetben közterület használati engedélyt kell kérnie az állampolgárnak, amikor telekhatárán kívüli, az önkormányzat tulajdonában lévő közterületre, vagy arra átnyúlva kíván elhelyezni valamilyen tárgyat, berendezést, illetve anyagot.

Állattartással kapcsolatos ügyek:

A 245/1998. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján a jegyző, illetve a járási hivatal az állattartót meghatározott építési munka elvégzésére kötelezheti, meghatározott cselekmény végzésére, tűrésére vagy abbagyására kötelezheti, az állattartást korlátozhatja, megtilthatja.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVII. tv. módosítása 2012. január 1-től ismét előírja az önkormányzati feladatként az ebek összeírását, melyet három évenként kell elvégezni. Az ebek összeírása Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty és Nyugotszenterzsébet településen megtörtént 2015-ben, Rózsafa településen 2016-ban, a somogyapáti hivatalhoz tartozó településeken 2012-ben volt összeírás, tehát ismét időszerű feladat lesz.

Méhtartás bejelentése:

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet előírása szerint a méhtartást minden év

február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított 8 napon belül be kell jelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartást folyamatosan vezeti.

Mezőgazdasági ingatlanokat érintő hirdetések kiállításáról:

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról 2013. évi CXXII. törvény írja elő termőföld eladása esetén az adás-vételi szerződés, haszonbérbe adása esetén a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésének a kötelezettségét, mely a hivatal és az önkormányzat hirdetőtáblájára való kiállításával történik. A kiállítás részletszabályait az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet tartalmazza. A hirdetések kiállításával kapcsolatos teendők nagyon összetettek, nem kellő odafigyelés esetén nagy hibalehetőséget és jelentős kártérítési felelősséget rejtenek magukban. Az adminisztrációs munka nagyon hosszadalmas és terjedelmes.

A hivatalban 2017. évben előforduló és a fentiekben részletezett ügyek számát az alábbi táblázat összegezi:

	ügyek száma	
	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
kereskedelmi igazgatás	20	2
vadkár-becslési eljárás	2	0
állattartással kapcsolatos ügy	1	1
közterület foglalás	10	0
birtokvédelem	2	3
telepengedélyezéssel kapcsolatos ügy	1	0
telekalakításhoz kapcsolódó szakhatósági hozzájárulás	1	4
méhtartás bejelentése	23	17
mezőgazdasági ingatlanokat érintő hirdetések	35	107

Pénzügyi igazgatás

2017. év a pénzügyi igazgatás területén jelentős változást hozott, hiszen 2017. január 1-jével kötelezően csatlakozni kellett az ASP rendszer Gazdálkodási szakrendszerhez (ETRIUSZ, KASZPER, KATI).

A szakrendszer használatának elsajátítását a 2016. év második felében és a 2017. év első felében a Magyar Államkincstár e-learning képzésekkel és jelenléti képzésekkel biztosította több-

kevesebb sikerrel. A képzésről elmondható, hogy nem volt gyakorlat orientált, számtalan kérdőjelet hagyott maga után. A munkavégzés közben felmerült/felmerülő kérdésekre, problémákra a választ a gyakorlatban kellett/kell megtalálnia az ügyintézőknek, mindez rengeteg időt és energiát vett/vesz el tőlük. A korábban használt EPER pénzügyi integrált rendszerhez képest elmondható, hogy a jelenlegi, ASP Gazdálkodási szakrendszer nehézkes, a feladatok ellátása bonyolultabb, időigényesebb, mindez pedig a pénzügyi ügyintézők munkaterhét jelentősen növeli.

A pénzügyi előadók végzik a költségvetési törvényben biztosított különböző jogcímű állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezését. A kiadások, költségek, beruházások pénzügyi vonatkozású megtervezése a hosszú távú gazdasági program, az előző évi tényszámok, valamint a várható kiadási szint növekedésének figyelembevételével történik. Az év elején elsődleges feladat az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok, a társulás, a hivatal költségvetésének és előző évi beszámolójának elkészítése, melyet a testületek tárgyalnak meg.

Tárgyhónapot követő 10-ig kell visszaigényelni az előző hónapban kifizetett segélyek és támogatások után a törvényben előírt hányadot az ÖNEGM rendszeren keresztül.

Külön pénzforgalmi jelentés /PMINFO/, mérlegjelentés, beszámoló készítése történik a hivatal, az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásáról a KGR rendszeren keresztül. 2013. II. félévétől negyedév helyett havi gyakorisággal kell adatot szolgáltatni a Magyar Államkincstár felé.

A beszámolók adatai alapján készülnek el a testületi beszámolók. Ehhez a gazdasági események folyamatos könyvelésére, illetve nyilvántartására van szükség (pénztár, bank forgalom, bérek, előirányzatok, vevő-szállító analitika, kötelezettségvállalás, áfa analitika stb.), melynek alapja a pénztárak vezetése, a folyószámlák, ill. elkülönített számlák vezetése, utalványlapok készítése, átutalások pénzforgalmi rendezése.

Félévkor és háromnegyedévkor kerül sor az EBR42 rendszerben a normatív igények esetleges módosításának (lemondásnak) a jelentésére.

A hó végén a bértábló alapján kerülnek elkészítésre a bérek utalványlapjai, szakfeladatra történő kontírozása és könyvelése.

A pénzügyi előadók részt vesznek az önkormányzatok hitelfelvételeihez kapcsolódó előkészítő eljárásokban, egyeztetésekben, a pályázatok elkészítésében és a pályázati elszámolásokban.

A hivatal, az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok házipénztárainak vezetésére az az ASP rendszer Gazdálkodás szakrendszer Házipénztár modulját használjuk. Az önkormányzatok a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódóan elkülönített pénztárral is rendelkeznek.

A nagypeterdi hivatalban a pénzügyi előadók és az adóügyi előadó megosztva látják el házipénztár kezelésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodnak a segélyek, támogatások kifizetéséről.

A hivatal, az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok és a társulások költségvetési gazdálkodással és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát a fizetési számlán kell lebonyolítani. Az önkormányzatok a fizetési számlához kapcsolódóan alszámlákkal rendelkeznek. A nagypeterdi hivatalban 14 db pénztár, 81 db folyószámla, ill. elkülönített számla, a somogyapáti hivatalban 14 db pénztár, 78 db folyószámla, ill. elkülönített számla kezelése történik.

Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás bővítésével a hivatal feladatai is megsokasodtak: közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázatok, kérelmek elkészítése, munkaszerződések, megszüntetők, munkaköri leírások elkészítése, szabadságok nyilvántartása, pályázatok elszámolása, beszámolók készítése. Ez indokolta a nagypeterdi és a somogyapáti hivatal esetében is a közfoglalkoztatási/munkaügyi előadó kinevezését 2015. évben.

2015 novemberében indította a Magyar Államkincstár az új központosított illetmény-számfejtő rendszert, a KIRA-t. A program bevezetésével a hivatal látja el a közfoglalkoztatottak napi bérszámfejtését, a fizetési előleg és a bértartozás feladását. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy a szabadság napi feladása esetén a program már másnap számfejt a szabadságra eső bért. Így hó végével a közfoglalkoztatottnak a korábbi egyetlen bérjegyzék helyett több bérjegyzéket nyomtat a program, azok összevetéséből kell az ügyintézőnek a ténylegesen kifizetendő bért megállapítani.

A foglalkoztatottak száma 2017-ben az alábbiak szerint alakult:

	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
közfoglalkoztatás (éves átlagos létszám)	44	21	31	47	13	21	11	49	77	38
nyári diákmunka	3	4	2	6	0	5	0	5	1	0
kulturális közfoglalkoztatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pályázatok

2017-ben a hivatal több önkormányzati pályázat, támogatási igény megírásában, lehívásában és elszámolásában is közreműködött.

Botykapeterd	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
Vízdíj támogatás a lakossági ivóvíz árának csökkentésére	839 900,-
Szociális célú tűzifa támogatás	1.200.150,-
Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztésének támogatása (járda felújítás)	998 220,-
Rendkívüli önkormányzati támogatás	nem támogatott
Kossuth utca 27. hrsz-ú közterületen lévő belterületi járda felújítása	3.638.779,-
Pünkösdi Botykapeterden 2017 (NKA pályázat)	300.000,-
Bagol András Hagyományörző Nap 2018 (NKA pályázat)	nem támogatott

Nagypeterd	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
Testvértelepülési programok – Nagypeterd és Sáromberke hagyományos találkozója 2017 (BGA pályázat)	700 000,-
Szociális célú tűzifa támogatás	1 724 660,-
Rendkívüli önkormányzati támogatás	nem támogatott
Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal felújítása (nyílászáró csere, fűtőkorszerűsítés)	9 210 033,-
Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztésének támogatása (Hivatalban gázkazán csere)	1 248 841,-
Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (Nagypeterd Kossuth u. 93/a) épületének energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-16)	nincs döntés (igényelt támogatás: 30 042 000,-)
Nagypeterd és Sáromberke hagyományos találkozója 2018 (BGA pályázat)	nincs döntés (igényelt támogatás: 942 000,-)

Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulás	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
Szederinda Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde és Konyha infrastrukturális fejlesztése eszközbeszerzéssel, mini bölcsőde épületrész és tornaszoba kialakításával pályázat (TOP-1.4.1-16)	nincs döntés (igényelt támogatás: 201 402 400,-)

Nagyvát	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
Testvértelepülési programok – Nagyvát és Bikafalva hagyományos találkozója 2017 (BGA pályázat)	nem támogatott
Vízdíj támogatás a lakossági ivóvíz árának csökkentésére	824 500,-
Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztésének támogatása (ároktisztítás)	996 950,-
Szociális célú tűzifa támogatás	1 351 280,-
Rendkívüli önkormányzati támogatás	202 617,-
A Rákóczi utca és Petőfi utca járda felújítása	4 648 327,-
Nagyvát-Bikafalva testvértelepülési találkozója 2018 (NKA pályázat)	nem támogatott
Nagyvát-Bikafalva testvértelepülési találkozója 2018 (BGA pályázat)	nincs döntés (igényelt támogatás: 952 000,-)

Nyugotszenterzsébet

támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
Vízdíj támogatás a lakossági ivóvíz árának csökkentésére	965 200,-
Kistélepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztésének támogatása (temetőben útfelújítás)	747 395,-
Szociális célú tűzifa támogatás	1 657 350,-
Rendkívüli önkormányzati támogatás	nem támogatott
A Szabadság utca 205/2. hrsz. alatti út felújítása	3 739 928,-
2017. évi gyermeknapi rendezvény (NKA pályázat)	300 000,-
Gyermeknap 2018 (NKA pályázat)	nem támogatott

Rózsafa	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
Szociális célú tűzifa támogatás	895.350,-
Rendkívüli önkormányzati támogatás	1 140 652,-
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Rózsafán (TOP-3.2.1-16)	nincs döntés (igényelt támogatás: 96 805 596,-)

Somogyapáti	
támogatás megnevezése	támogatás összege
Szociális célú tűzifa támogatás	1.104.900
Rendkívüli önkormányzati támogatás	253.000

Basal	
támogatás megnevezése	támogatás összege
Szociális célú tűzifa támogatás	514.350
Rendkívüli önkormányzati támogatás	211.000

Patapoklosi	
támogatás megnevezése	támogatás összege
Szociális célú tűzifa támogatás	1.885.950
Rendkívüli önkormányzati támogatás	190.000

Somogyhatvan	
támogatás megnevezése	támogatás összege
Szociális célú tűzifa támogatás	2.809.240
Rendkívüli önkormányzati támogatás	158.000

Somogyviszló	
támogatás megnevezése	támogatás összege
Szociális célú tűzifa támogatás	1.771.650

Rendkívüli önkormányzati támogatás	340.000
------------------------------------	---------

Statisztikai adatszolgáltatások

Évente az ellátandó feladatokról statisztikai jelentéseket kell készíteni, mely felöleli a hivatali munka teljes területét pl. hatósági statisztika, szociális statisztika, gyámhatósági statisztika, gazdasági statisztika, beruházási statisztika stb.

Valamennyi ügyintézőt érintően folyamatos adatszolgáltatást kell teljesíteni a különböző szervek felé (pl. MÁK, Kormányhivatal, OEP, állami foglalkoztatási szerv), melyre sok esetben csak néhány napos határidőt adnak.

Összességében elmondható, hogy a 2017. év számtalan kihívás elé állította a Hivatal munkatársait, melyek többsége az önkormányzati ASP rendszer bevezetéséhez kötődött.

Ezek a kihívások 2018. január 1-jével is folytatódnak, mivel az önkormányzati ASP rendszer valamennyi szakrendszeréhez (Iratkezelés, Hagyaték, Ingatlanvagyon-kataszter, Ipar-kereskedelem) csatlakozni szükséges, emellett az elektronikus ügyintézés feltételeit is meg kell teremteni. Az ASP rendszer év végi, 2017. december 20. napjától 2017. december 31. napjáig tartó leállítása, 2018. év elején az Iratkezelési szakrendszer több napon át tartó nem megfelelő működése további terheket ró a Hivatal dolgozóira az amúgy is feladatokkal terhelt évváltás mellé.

Köszönjük valamennyi kollégának a 2017-ben tanúsított lelkiismeretes, kitartó munkát, az ügyfelekkel és egymással szemben tanúsított türelmet, amely hozzájárult ahhoz, hogy a Hivatal újabb, nagyobb fennakadásoktól mentes évet tudhat maga mögött!

Köszönjük a Polgármester Asszonyok és Polgármester Urak, a Képviselő-testületek munkánkhoz nyújtott támogatását!

Kérjük a Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

Nagypeterd, 2018. január 31.

dr. Borsos Kinga
jegyző

dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2018. február 14-i ülésére

Tárgy: A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények alapját képező céljainak meghatározása

Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 130. §-a előírja, hogy a közszolgálati tisztviselő munkatelményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet 5. §-a alapján minden értékelt személy részére meg kell határozni legalább három, legfeljebb négy egyéni teljesítménykövetelményt, valamint elő kell írni a kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezők alkalmazását. A teljesítménykövetelmények megállapítását és az írásbeli értékelés átadását szóbeli megbeszéléshez kell kötni. Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a köztisztviselő minősítését. A jegyző esetében a munkáltatói jogot gyakorló polgármester, azaz Nagypeterd község polgármestere állapítja meg a teljesítménykövetelményeket és értékeli a teljesítményt.

A teljesítményértékelés célja, hogy növekedjék a köztisztviselők igazgatási teljesítménye, javuljon a munkájuk szakmai színvonala, ezen keresztül javuljon a Hivatal összteljesítménye és feladatmegoldása.

2018. évben az alábbi célok kiemelendők a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében:

I. ÁLTALÁNOS CÉLOK:

1. A törvényesség betartása a döntéshozatal során, a döntések szakmai előkészítése, annak információs háttérének kiszélesítése. A döntési mechanizmus továbbfejlesztése, különös tekintettel a végrehajtás ellenőrzésére.
2. Gazdasági stabilitás megtartása, a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal működésének biztosítása.
3. A Hivatal továbbképzési tervének megfelelően a kötelező és ágazati továbbképzésben való részvétel, sikeres szakmai vizsgák letétele.
4. A jogszabályváltozások nyomon követése különösen a szociális ügyek, a pénzügy és az adóügy területén.
5. A községek fejlesztési lehetőségeinek kihasználása, pályázatok benyújtásában közreműködés, elszámolások elkészítése, utóellenőrzésekre (monitoringokra) felkészülés.
6. Önkormányzati rendelet-tervezetek elkészítése, az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata és aktualizálása.
7. A képviselő-testületi döntések előkészítése a határozathozatal megkönnyítése érdekében, e célból előterjesztések készítése.
8. A képviselő-testületi határozatok törvényességének biztosítása, a testületi határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése és az abban való közreműködés.
9. A belső szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása.

10. Általános Közzétételi Lista karbantartása, adott esetben honlapon történő megjelenítése.
11. A civil szervezetekkel való kapcsolattartás elmélyítése, közös pályázatok benyújtása, rendezvények szervezése. A támogatási feltételek újragondolása, együttműködési megállapodások kötése, a társadalmi és civil kapcsolatok erősítése.
12. Az elektronikus ügyintézés rendszerének működtetése, a számítástechnikai rendszer fejlesztése. Az elektronikus úton történő adatszolgáltatás működtetése.
13. A közigazgatási reformból adódó feladatok végrehajtása, kormányzati célok megvalósítására való felkészülés. A Szigetvári Járási Hivatallal, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ illetékes tankerületével, a Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való kapcsolattartás, együttműködés erősítése.

II. ÁGAZATI FUNKCIONÁLIS CÉLOK

1. Az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozásból adódó feladatok végrehajtása: az Informatikai Biztonsági Szabályzatnak és az Iratkezelési Szabályzatnak az ASP működési rendjéhez való igazítása; a szakrendszerek alkalmazásának elsajátítása.
2. A képviselő-testületi határozatok és az abban szereplő feladatok megvalósításának elősegítése, a képviselő-testületek és a polgármesterek munkájának segítése.
3. Az önkormányzati beruházások figyelemmel kísérése, a vállalkozókkal való kapcsolattartás.
4. Az önkormányzatok és a Hivatal 2018. évi költségvetésének tervezése, módosítása, a beszámolók (zárszámadás) elkészítése, a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása.
5. Könyvviteli analitikus nyilvántartások felülvizsgálata, könyvviteli információs rendszer fejlesztése, minél naprakészebb pénzügyi információk szolgáltatása a döntéshozók (polgármesterek, képviselő-testületek) felé.
6. A vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletek aktualizálása, a vagyonyilvántartás pénzügyi nyilvántartással történő egyezőségének biztosítása. A vagyongazdálkodási döntések szakszerű előkészítése és végrehajtása.
7. Az anyakönyvezésre vonatkozó jogszabályok végrehajtása, anyakönyvi események rögzítése az elektronikus anyakönyvi rendszerben.
8. A hagyatéki, póthagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása, az ASP rendszer Hagyaték szakrendszer magabiztos alkalmazása.
9. Címnyilvántartás vezetése, a lakcímbejelentések elektronikus rögzítése.
10. A szociális törvény és végrehajtási rendeletei módosításaiból eredő feladatok, valamint a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet végrehajtása. Az elektronikus adatbázisokban való rögzítések elvégzése.
11. A gyermekvédelmi törvény és végrehajtási rendeletei módosításaiból eredő feladatok végrehajtása, a szünidei gyermekétkeztetés végrehajtása. A gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás közötti együttműködés segítése.
12. A közfoglalkoztatás változásaiból eredő feladatok végrehajtása, pályázatok benyújtása, elszámolások, beszámolók készítése.
13. A központosított illetmény-számfejtő rendszerben, a KIRA programban a közfoglalkoztatottak napi bérszámfejtésének ellátása, a fizetési előleg és a bértartozás feladása.
14. Az éves adóbevételi tervek teljesítése, az adóellenőrzésekkel az adózási fegyelem javítása. Az elektronikus adatszolgáltatás biztosítása (MÁK, NAV). Helyszíni, szabálysértési, közigazgatási bírságok behajtása, az adók módjára behajtandó köztartozások rendezése.
15. Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alkalmazása, rendelkezéseinek végrehajtása.
16. Az ASP rendszer ADÓ szakrendszer magabiztos ismerete, alkalmazása.

17. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) alkalmazása, végrehajtása, a köztisztviselők továbbképzésének elősegítése, a hatósági munka színvonalának biztosítása. Az ügyfelek gyors és szakszerű kiszolgálása, a hatósági ügyek intézése.
18. A könyvtári szolgáltatás működtetésében való közreműködés, e téren együttműködés a Csorba Győző Könyvtárral.
19. A család- és gyermekjóléti feladatok feladat-ellátási szerződés útján történő ellátása.
20. Az intézményfenntartó társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátása (pl. költségvetés tervezése, módosítása, beszámolók elkészítése). A társulási tanács döntéseinek előkészítése a határozathozatal megkönnyítése érdekében, e célból előterjesztések készítése. A társulási tanács által hozott határozatok végrehajtásának elősegítése.
21. Kapcsolattartás a helyi és az országos médiával, a lakosság korrekt tájékoztatása. Az önkormányzati rendezvények színvonalas lebonyolításában való közreműködés.
22. Az ASP rendszer Iratkezelés szakrendszer magabiztos alkalmazása, naprakész iktatás biztosítása. A hivatal irattárában szükséges selejtezések elvégzése, anyakönyvi iratok rendszerezése.
23. A hivatal működését meghatározó dokumentumok, szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása.
24. Az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározása a köztisztviselőkre nézve.
25. A belső ellenőrzési feladatok ellátása, a belső ellenőrzés segítése, az ellenőrzési jelentésben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése. A külső szervek (pl. ÁSZ, ügyészség, Kormányhivatal) által lefolytatott ellenőrzésekben való közreműködés.
26. A belső kontroll-rendszer megvalósítása, a rendszer működtetése és az ehhez szükséges szabályzatok felülvizsgálata.
27. A rózsafai időközi önkormányzati választáshoz kapcsolódó feladatok ellátása
28. Az országgyűlési képviselők 2018. évi általános választásához kapcsolódó feladatok ellátása

Határozati javaslat:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények alapját képező céljait megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és az aljegyzőt a köztisztviselők, Magda József nagypeterdi polgármestert pedig a jegyző egyéni teljesítményértékeléséhez szükséges teljesítménykövetelmények meghatározására.

Határidő: 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet szerint

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző (köztisztviselőkre nézve)
Magda József polgármester (jegyzőre nézve)

Nagypeterd, 2018. január 12.

Dr. Borsos Kinga
jegyző

dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. február 13-i ülésére**

Tárgy: A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének megtárgyalása

Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A hivatal költségvetése a központi költségvetésből a közös önkormányzati hivatal fenntartására átengedett pénzeszközből (a továbbiakban: átengedett pénzeszköz), valamint az önkormányzati költség-hozzájárulásból (a továbbiakban: költség-hozzájárulás) tevődik össze.

Az *átengedett pénzeszköz* a társult önkormányzatok között – a jegyző és aljegyző foglalkoztatása költségeinek elkülönítése után – lakosságszám-arányosan kerül elszámolásra. Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa községekre jutó támogatásból a székhely, a Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan, Somogyviszló községekre jutó támogatásból a kirendeltség kiadásait kell finanszírozni.

A *költség-hozzájárulás* a társult önkormányzatoknak az átengedett pénzeszköz által nem fedezett, székhely és kirendeltség szerint elkülöníthető közös költségek – az adott költségvetési évet megelőző év január 1. napján irányadó - lakosságszám arányos hozzájárulása.

A költség-hozzájárulást a fenntartó önkormányzatok az éves költségvetési rendeletükben határozzák meg. A költség-hozzájárulást a fenntartó önkormányzatok havonta 12 egyenlő részletben az önkormányzati finanszírozás megérkezését követő 5 munkanapon belül utalják át a Közös Hivatal bankszámlájára. Rózsafa Község Önkormányzata 2016. december 31. napjáig mentesül a költség-hozzájárulás megfizetése alól.

A megállapodás 6. pontja alapján a Közös Hivatal költségvetése a székhely település, Nagypeterd Község Önkormányzatának költségvetési rendeletébe épül be.

A Közös Hivatal költségvetése kizárólag a közszolgálati tisztviselők személyi jellegű kiadásait, valamint a hivatal dologi kiadásait tartalmazza székhely és kirendeltség szerinti bontásban. Az ügyfélszolgálati megbízott személyi kiadásai a Hivatal székhelyének költségvetésébe épül be.

A Közös Hivatal bevétele:

Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (a továbbiakban: 2018. évi költségvetési törvény) 2. számú melléklete alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szerint 2016. január 1-jén működő, illetve a Mötv. 85. § (3a) bekezdés alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrának megfelelően.

A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. Közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult.

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal létszáma: 17 fő köztisztviselő

Székhely:

Jegyző	1 fő
Pénzügyi ügyintéző	3 fő
Közfoglalkoztatási ügyintéző	1 fő
Igazgatási ügyintéző	2 fő
Adóügyi ügyintéző és pénztáros	1 fő
Műszaki ügyintéző:	1 fő

Kirendeltség:

Aljegyző	1 fő
Pénzügyi ügyintéző:	2 fő
Igazgatási ügyintéző:	2 fő
Adóügyi ügyintéző:	1 fő
Pénztáros:	1 fő
Munkaügyi ügyintéző	1 fő

A 2018. évi költségvetési törvény alapján a Közös Hivatal elismert hivatali létszáma: 16,64 fő

Az elismert hivatali létszám a számított alaplétszám korrekciós tényezőkkel korrigált összege.

A számított alaplétszámot meghatározó tényezők:

- a település típusa
- az önkormányzatok lakosságszámához kapcsolódó kategóriák (lakosságszám alsó-felső határa; elismert köztisztviselői létszáma minimuma-maximuma).

Korrekciós tényezők:

- a fenntartó önkormányzatok együttes lakosságszáma,
- a fenntartó önkormányzatok száma,
- közös önkormányzati hivatal fenntartó településeken működő nemzetiségi önkormányzatok 2016. december 1-jei állapotnak megfelelő száma,
- közös önkormányzati hivatal székhelye járási székhely önkormányzat e.

A támogatás mértéke: 4.580 e Ft/fő

A Közös Hivatal éves támogatásának összege: 76.211 200 Ft

Az éves támogatás lakosságszám arányos megoszlása a székhely és a kirendeltség között:

Nagypeterd székhely: 41.059 e Ft

Somogyapáti kirendeltség: 35.152 e Ft

A Közös Hivatal 2018. évi költségvetésének tervezete önkormányzati költség-hozzájárulást nem tartalmaz.

A Közös Hivatal kiadása:

A költségvetés kiadási oldala tartalmazza egyrészt a hivatal személyi jellegű kifizetéseit:

– *illetmények, munkabér*

(alapilletmény, eltérítés, személyi illetmény, nyelv és egyéb kötelező pótlékok)

A 2018. évi költségvetési törvény 57.§ (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap a 2018. évben 38 650 forint.

A Hivatal köztisztviselői önkormányzati rendelet alapján az alapilletmény 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosultak.

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 430/2016. (XII.15.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés a) pontja alapján a legalább középfokú iskolai végzettséget, illetve középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló bérminimuma a teljes munkaidő teljesítése esetén 2018. január 1-jétől havibér alkalmazása esetén 180 500 forint.

A köztisztviselők esetében a személyi illetmény és az eltérítés megállapításának oka, hogy az illetményalap 2008 óta változatlan, így a legalább 8 év szolgálati idővel rendelkező felsőfokú, illetve legalább 35 év szolgálati idővel rendelkező középfokú végzettségű köztisztviselő alapilletménye (havi bruttó bére) éri el a bérminimumot.

Az ennél kevesebb szolgálati idővel rendelkező köztisztviselők esetében a 20 %-os illetménykiegészítés a havi bruttó bérben nem jelenik meg, mert az illetménykiegészítés összege a minimálbérré történő állami bérkiegészítés összegét csökkenti. Esetükben a fizetési fokozatban történő előrelépés esetén sem változik a havi illetmény összege, mert szintén az állami bérkiegészítés összege csökken a növekedés összegével.

önkormányzati költség-hozzájárulás nélkül nem fogja tudni biztosítani.

– jubileumi jutalom

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 150. §-a alapján a köztisztviselő 25, 30, 35, illetve 40 évi kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő után jubileumi jutalomra jogosult. A jubileumi jutalom 25 évi jogviszony esetén kéthavi, 30 évi jogviszony esetén háromhavi, 35 évi jogviszony esetén négyhavi, 40 évi jogviszony esetén öthavi illetménynek megfelelő összeg.

- munkaadót terhelő járulékok

Az egyes adótörvények és azazzal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CLVI. törvény 459.§ (1) bekezdése alapján a munkáltató által fizetendő szociális hozzájárulási adó mértéke 2018. január 1-jétől 19,5 %.

– cafetéria

A 2018. évi költségvetési törvény 59.§ (4) bekezdése szerint a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete az egy foglalkoztatottnak éves szinten - az Szja. tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott juttatások - az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló együttes összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2018. évben nem haladhatja meg a bruttó 200 000 forintot.

- ajándék utalvány

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja. tv.) 70. § (3) bekezdés a) pontja alapján a munkáltató a munkavállalójának legfeljebb évi 3 alkalommal csekély értékű ajándékot adhat.

- cafetéria és ajándék utalvány járuléka

- egyéb juttatások (betegszabadság)

– közlekedési költségterítés (munkába járás)

Az Szja. tv. 25. § (2) bekezdése, valamint a munkába járással kapcsolatos utazási költségterítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 4. § (1) – (2) bekezdései alapján a költségterítés saját gépjárművel történő munkába járás esetén 15 Ft/ km, utazási bérlettel, utazási jeggyel történő munkába járás esetén legfeljebb a bérlet, a jegy ára.

- továbbképzés költsége (kötelező továbbképzés díja, alapvizsga díja)

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései alapján a köztisztviselők kötelező továbbképzésen vesznek részt. A továbbképzési programokat a Nemzeti Közszolgálati Egyetemnek fizetendő normatív hozzájárulás fedezi, melynek összege köztisztviselőnként az illetményalap 73%-a, azaz 28.214,- Ft/fő.

A köztisztviselő a fogalmazó besoroláshoz (felsőfokú végzettség) egy éven belül, előadó besoroláshoz (középfokú végzettség) két éven belül közigazgatási alapvizsga letételére kötelezett. A közigazgatási és az ügykezelői alapvizsgáról szóló 174/2011. (VIII. 31.) Korm. rendelet 12. §-a alapján a közigazgatási alapvizsga díja a mindenkor illetményalappal megegyező összeg.

A költségvetés kiadási oldala tartalmazza a hivatal dologi kiadásait is:

- *szakmai anyagok beszerzése* (jogtár, szabályzatok)
- *üzemeltetési anyagok beszerzése* (irodaszer, nyomtatvány, festék)
- *nem adatátviteli cél távközlési díjak kiadásai* (telefon)
- *adatátviteli cél távközlési díjak kiadásai* (internet)
- *bérleti és lízing díjak* (fénymásoló bérleti díja)
- *gázenergia szolgáltatás díjának kiadásai*
- *villamosenergia szolgáltatás díjának kiadásai*
- *víz- és csatornadíjak kiadásai*
- *karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai* (fénymásolatok díja)
- *informatikai szolgáltatások*
- *szolgáltatások igénybevétele* (nagygyermeki óvoda könyvelése),
- *egyéb szolgáltatás igénybevétele* (bélyeg, biztosítások, foglalkozás egészségügy, tűz- és munkavédelem, bankköltség, rendezvény)
- *vásárolt termékek és szolgáltatások beszerzési árába beszámítható előzetesen felszámolt Áfa*
- *belföldi kiküldetés kiadásai*
- *egyéb különféle dologi kiadások* (tisztítószer, rendezvény)
- *díjak, egyéb befizetések kiadásai* (biztosítás)
- *Áh. kívülre működési célú kamatkidadások teljesítése* (bankköltség)
- *eszközbeszerzés* (íróasztal)
- *eszközbeszerzés Áfa-ja.*

A dologi kiadások körében legnagyobb tételt a közüzemi költségek (gáz, áram, víz, telefon, internet), az irodaszer -, a nyomtatványok -, a bélyegek beszerzése és a fénymásológépek karbantartása jelentik.

A 2018. évi költségvetés tervezése során a 2017. évi teljesítési adatok kerültek figyelembe vételre.

Kérjük az előterjesztés és annak mellékletei alapján a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének elfogadását.

Nagypeterd, 2018. február 8.

Dr. Borsos Kinga
jegyző

dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző

Nagypeterdi Közös Hivatal 2018. évi költségvetése

Bevételek	Rovat	Terv 2018. SA Hivatal	Terv 2018. NP Hivatal	Hivatal összesen
Intézményi normatíva	B816	35 152 236	41 058 964	76 211 200
Önkormányzati támogatás (Pata a 2017-es jutalomhoz)	B16	690 700		690 700
Munkaügyi kp.támogatás	B16	6 903 440		6 903 440
Közvetített szolgáltatás bevétele	B403		4 113 100	4 113 100
Egyéb bevétel	B411	300 000	100 000	400 000
Nyitó pénzkészlet 2017.01.01.	B8131	449 814	4 810 925	5 260 739
Bevételek összesen:		43 496 190	50 982 989	94 479 179
Kiadások	Rovat	Terv 2018. SA Hivatal	Terv 2018. NP Hivatal	Terv 2018. Hivatal
Személyi jellegű kifizetések				
Személyi juttatások	K1101	25 729 032	26 963 768	52 692 800
Egyéb személyi jutt. (2017. évi jutalom)	K1102	3 500 000		3 500 000
Jubileumi jutalom	K1106			0
Munkaadót terhelő járulékok	K2	5 229 186	5 849 971	11 079 157
Cafetéria (ajándékut.együtt)	K1107	2 131 000	1 616 874	3 747 874
Jutalom járuléka	K2	657 000		657 000
Egyéb juttatások (diákok szakmai gyakorlat, esküvők)	K123	250 000	270 000	520 000
Szociális támogatás	k1112		50 000	50 000
Közlekedési költségterítés	K1109	350 000	1 000 000	1 350 000
Továbbképzés költsége	K1113	450 000	417 000	867 000
Személyi jellegű kifizetések összesen:		38 296 218	36 167 613	74 463 831
Dologi kiadások				
Szakmai anyagok beszerzése	K311	71 000	150 000	221 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	440 000	900 000	1 340 000
Informatikai szolgáltatások	K321	450 000	143 000	593 000
Nem adatátviteli célú távközlési díjak kiadásai- telefonköltség	K322	400 000	700 000	1 100 000
Gázenergiaszolgáltatás díjainak kiadásai	K331	600 000	650 000	1 250 000
Villamosenergiaszolgáltatás díjainak kiadásai	K331	150 000	200 000	350 000
Víz és csatornadíjak kiadásai	K331	30 000	40 000	70 000
Bérleti és lízingsdíjak kiadásai	K333	25 000		25 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	K334	350 000	450 000	800 000
Közvetített szolgáltatások igénybevétele	K335		4 798 661	4 798 661
Szakmai tev.segítő szolgáltatások	K336	700 000	1 500 000	2 200 000
Egyéb szolgáltatások igénybevétele	K337	800 000	1 500 000	2 300 000
Biztosítás	K337	105 000		105 000
Belföldi kiküldetés kiadásai	K341	150 000	500 000	650 000
Reklám kiadások	K342			0
Vás.term.és szolg.beszerz.árába beszám.előz.felsz.ÁFA	K351	731 972	2 383 715	3 115 687
Áh kívülre működési célú kamatkidadások teljesítése	K353			0
Egyéb különféle dologi kiadások	K355	70 000		70 000
Dologi kiadások összesen:		5 072 972	13 915 376	18 988 348
Tárgyi eszköz beszerzés	K64	100 000		100 000
Eszközbeszérrzés ÁFA-ja	K67	27 000		27 000
Eszköz beszerzés összesen:		127 000		127 000
Kiadások összesen:		43 496 190	50 082 989	93 579 179

ELŐTERJESZTÉS

**Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. február 15-ei ülésére**

Tárgy: Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 3 évre várható összegének jóváhagyása

Előterjesztést készített: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

2011. december 31-én hatályba lépett a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási törvény), valamint a végrehajtására vonatkozó 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet. Emiatt az önkormányzat nevében adósságot keletkeztető ügylet érvényesen csak törvény felhatalmazása alapján köthető. Az önkormányzat működési célra meghatározott kivételékekkel csak likvid hitelt vehet fel.

A törvényi rendelkezések teljesülése érdekében vizsgálni szükséges a költségvetés elfogadása előtt, hogy az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletei hogyan alakulnak az elkövetkező években.

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakba: Áht.) 29/A. §-ban foglaltak szerint:

„A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

Az önkormányzat saját bevételeinek fogalmát a 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint tartalmazza:

Az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletei alatt a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti ügyletek értendők:

Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

- b) a számvitelről szóló törvény (Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

Az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettséget és az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását.

Nagypeterd, 2017. február 8.

Gellér Jánosné
polgármester

Határozati javaslat:

Botykapeterd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat saját bevételei, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét az előterjesztés melléklete szerinti táblázatban bemutatottak alapján jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gellér Jánosné polgármester

1. számú melléklet

forintban!

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			
		2019.	2020.	2021.	ÖSSZESEN 6=(3+4+5)
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	700000	726460	754065	2180525
Osztalék, koncessziós díjak	02				
Díjak, pótlékok, bírságok	03	65000	67457	70020	202477
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	0	0	0	0
Részcények, részesedések értékesítése	05				
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				
Saját bevételek (01+...+07)	08	765000	793917	824085	2383002
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	382500	396958	412042	1191501
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+...+17)	10				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				
Adott váltó	14				
Pénzügyi lízing	15				
Halasztott fizetés	16				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				
Adott váltó	22				
Pénzügyi lízing	23				
Halasztott fizetés	24				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	382500	396958	412042	1191501

ELŐTERJESZTÉS

*Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. február 14-i nyilvános ülésére*

Az előterjesztés címe: Botykapeterd Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésének megtárgyalása, indoklása

Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester

Az előterjesztést készítette: Dr. Borsos Kinga jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvényt. A törvény alapján megterveztük Botykapeterd Község Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat. Botykapeterd Község Önkormányzatának 2018. évre összeállított költségvetési tervezetét az előterjesztés melléklete szerint terjesztjük a Képviselő-testület elé.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az előterjesztés, illetve a költségvetés indoklása tájékoztatást ad Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló törvény általános célkitűzéseiről, az önkormányzatokra vonatkozó részéről. A költségvetést költségvetési rendeletben, továbbá a jogszabály által előírt mellékletekkel együtt kell megállapítani.

Az Áht. 24. §. (3) bekezdés értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Képviselő-testületnek.

Botykapeterd Község Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendelet előkészítéséhez, elfogadásához, megalkotásához a legfontosabb előírásokat a következő jogszabályok tartalmazzák:

- Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (továbbiakban: 2018. évi költségvetési törvény),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.),
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr).

RÉSZLETES INDOKOLÁS

I.

Az Önkormányzat költségvetési politikájának fő vonásai 2018. évben

- A költségvetés tartalmában tükrözi a gazdasági programban megfogalmazott fejlesztési, működési célkitűzéseket. Figyelembe veszi a korábbi években megfogalmazott prioritásokat, valamint a lehetőségekhez képest megteremti a tartalékok pénzügyi alapjait.
- A 2018. évi költségvetés nem tekinthető átmenetinek, hiszen az új Alkotmány hatálybalépése, az önkormányzati törvény, a finanszírozással kapcsolatos új jogszabályok, az államigazgatás rendszerének kialakítása, az egyéb elfogadásra került törvények önkormányzatokra gyakorolt hatása, az intézményrendszer átalakítása (oktatás, egészségügy, hivatalok stb.) az elmúlt költségvetési években már megvalósultak.
- Újabb fejlesztés csak megfelelő pénzügyi garancia mellett indítható.
- Alapelvként kell kezelni, hogy a nem kötelező feladatok csak indokolt (kivételes) esetben képezhetik költségvetési kiadás jogcímét. Elsősorban a kötelező önkormányzati feladatok működtetésére, finanszírozására kell hangsúlyt fektetni. Célszerű újra felülvizsgálni az egyes feladatok szükségességét.
- Külső forrásból hitelfelvétel nem tervezhető. Adósságot keletkeztető ügyletekből (kezeség, garanciavállalás stb.) eredő fizetési kötelezettség esetén figyelembe kell venni a Stabilitási tv. alapján kiadott jogszabályban meghatározottakat.
- Szociális területen számolni kell a törvényi szabályozásból eredő többletfeladatokra (közfoglalkoztatás megszervezése), jelentős szerkezeti változásokra. Célszerű a rendelkezésre álló forrásokat maximálisan felhasználni.

II.

A kormányzat 2018. évi gazdaságpolitikájáról, a költségvetési törvényben meghatározott források, az igénybevétel feltételei, jogszabályi keretei

A./ A kormányzat gazdaságpolitikájának fő vonásai, az államháztartás alakulása a 2018.évben

Bevezetés

A költségvetés egyik legfontosabb kérdése mindig az, hogy mennyi pénz marad a lakosságnál, az embereknél. Az elmúlt években úgy növekedett a lakosság széles rétegeinek jövedelme, hogy az állam egyúttal felelős gazdálkodást folytatott: az államadósság mértéke csökkent, a pénzügyi fegyelem erősödött.

A 2018. évi költségvetés megőrzi a kormányzás eddigi eredményeit. Megvédi a rezsicsökkentést is, amelynek köszönhetően a háztartások rezsiterhei 20-25%-kal mérséklődtek.

Az intézkedések eredményeképpen több pénz marad a családoknál, ezáltal nőnek a lakossági megtakarítások és a fogyasztás, amely ösztönzi a gazdasági növekedést és kedvező hatást gyakorol a költségvetés bevételeire.

A Kormány emellett továbbra is elkötelezett a pénzügyi stabilitás, a munkahelyteremtés és az államadósság csökkentése mellett.

B./ A helyi önkormányzatok támogatása

A korábbi évekhez hasonló, nagy átrendeződés (ld. közoktatásban, a szociális és az igazgatási ágazat) az önkormányzati feladatellátást érintően nem várható, ezzel együtt a feladatfinanszírozási rendszerben néhány új elem került beépítésre, mely összességében forráselvonást jelent a korábbi év(ek)hez képest, ezzel párhozamosan a kivethető helyi adók köre bővül, ezáltal teremtve lehetőséget a kieső források pótlására.

A Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló törvényben megfogalmazott, önkormányzatot érintő főbb változások:

Az önkormányzati alrendszer hiánya fokozatosan csökken, majd megszűnik az időszak végére. A központi költségvetéstől kapott támogatások csökkennek, mivel a segélyezésre nyújtott források mérséklődnek a közmunka programra szánt források növekedésével és a fokozott helyi önkormányzati felelősségvállalással összhangban. Folytatódik a közmunka a „segély helyett munka” elvének érvényesítésének megfelelően.

Önkormányzatot megillető átruházott bevételek köre (gépjárműadó 40%-a, termőföld bérbeadásából származó SZJA 100 %-a, környezetvédelmi bírság 100%-a, ill. 30 %-a, szabálysértési bírságok 100 %-a), 2018-ban változatlanul megilleti az önkormányzatokat.

A személyi juttatásokat érintően nincs érdemi változás a 2018. évi költségvetési tervben az alábbi mutatók szerint kalkuláltunk:

- a közalkalmazottak illetménypótlék-számítási alapja 20 000 forint,
- a közfoglalkoztatási bér: nettó 81530,- Ft/hó
- a garantált közfoglalkoztatási bér: nettó 106.555,- Ft/hó
- a minimálbér összege: nettó 138.000,-Ft /hó
- a garantált bérminimum összege 180.500 Ft / hó

A 2018. évben a központi költségvetésből - a pénzbeli szociális ellátásokhoz történő hozzájárulásokon kívül – a 2017. évi szintnek megfelelő forrásokra számíthat az Önkormányzat és amennyiben új saját forrásokat nem tár fel, új adónemet nem vezet be vagy a már bevezetett adónem(ek) vonatkozásában adómértéket nem emel, úgy a 2017. évhez hasonló nagyságrendben állnak rendelkezésére a kötelező és önként vállalt feladatok forrásai.

A 2018. évi költségvetést megalapozó helyi adórendelet adómérték emeléssel nem számol. A szünidei étkeztetés támogatása során továbbra is a nyári, a tavaszi, őszi és téli szünetben is étkezéshez juthatnak a rászoruló gyerekek bölcsődés kortól 18 éves korig.

A törvény 2. sz. melléklete alapján:

A 2017. évi állami támogatáshoz képest

- **változatlan maradt** a zöldterülettel kapcsolatos támogatás, a közvilágítás, a közutak és a köztemető fenntartásának támogatása, az egyéb önkormányzati feladatok támogatása, -
- **csökkent** a lakott külterületi feladatok támogatása, a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása, a szociális feladatok egyéb támogatása,
- **emelkedett** a falugondnoki és a könyvtári feladatellátás támogatása.

A törvény 3. sz. melléklete alapján:

A melléklet azokat a kötött felhasználású, központosított támogatások jogcímeit tartalmazza, melyekre év közben meghatározott ágazati rendeletek alapján lehet pályázni. Ezek:

- Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések
- Helyi szervezési intézkedések támogatása
- Uniós fejlesztés pályázati saját forrás kiegészítésnek támogatása
- Belterületi utak, járdák, hidak felújítása
- Belterületi utak szilárd burkolattal való ellátása
- Könyvtári és közművelődési érdekeltség növelő támogatás, muzeális intézmények szakmai támogatása.

III. Összegzés

Botykapeterd Község Önkormányzat 2018. évi költségvetése, irányszámai A költségvetést meghatározó általános alapelvek, keretek

Az Mötv. a jelenleginél differenciáltabb feladattelepítést tartalmaz a települési önkormányzatok számára. A feladatok jelentős részét az állam közvetlenül látja el. A települési önkormányzatok a helyi feladat-szervezési döntéseket igénylő közszolgáltatásokat biztosítják a lakosság számára, a megyei önkormányzatok a területfejlesztés kulcsszereplői lesznek.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosság szám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

Az Mötv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok:

- településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetés (köztemetők, közvilágítás, kéményseprés, stb.),
- óvodai ellátás,
- szociális, és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- falugondnoki ellátás,
- egészségügyi alapellátás (háziorvosi, fogorvos, stb.), az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, környezet-egészségügy (pl. köztisztaság, rovarirtás),
- kulturális szolgáltatás (könyvtár, közművelődés, előadóművészet támogatása, stb.),
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés,- kezelés és ártalmatlanítás (csatorna-szolgáltatás),
- lakás- és helyiséggazdálkodás,
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- helyi közfoglalkoztatás,
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok,
- sport, ifjúsági ügyek,
- nemzetiségi ügyek,
- helyi közösségi közlekedés biztosítása,
- hulladékgazdálkodás,
- távhőszolgáltatás,
- őstermelők jogszabályban meghatározott termékei értékesítési lehetőségének, hétévesi árusításának biztosítása.

További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,
- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az

önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

A pénzügyi terv összhangban van az önkormányzat gazdasági programjával, a helyi rendeletekkel és a költségvetést érintő képviselő-testületi határozatokkal, döntésekkel, melyekben megfogalmazott alapelvek az önkormányzat legfontosabb céljait hűen tükrözik.

A 2018. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. Tudatos településüzemeltetés és fejlesztés.
5. Közfoglalkoztatás biztosítása.
6. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészenek megteremtése, ennek tükrében beruházások, fejlesztések elindítása.

A 2018. évi költségvetési bevételek tervezett előirányzata **24.837.683.- Ft.**

A 2018-ban – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható. A tervezetben államháztartáson kívüli bevétellel nem számoltunk.

A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése.

A bevételek csökkenésének ellenére az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak.

A költségvetési rendeletben szereplő bevételi jogcímek részletezése:

Önkormányzatok működési támogatásai:	19.433.683 Ft
Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	1.919.000 Ft
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	0 Ft
Közhatalmi bevételek:	1.615.000 Ft
Működési bevételek:	1.870.000 Ft
Felhalmozási bevételek:	0 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök:	0 Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	0 Ft
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről:	0 Ft
Belföldi értékpapírok bevételei:	0 Ft

A költségvetési maradvány igénybevételének pontos összege a költségvetés készítésekor még nem ismert, azt a rendelet 1. módosítása fogja tartalmazni, a 2017. évi zárszámadás elfogadása után.

Az önkormányzat 2017. évi záró pénzkészlete: 17.020.401 Ft volt.

A 2018. évi költségvetési kiadások tervezett előirányzata **24.837.683.- Ft .**

Az önkormányzatnál foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint 23 fő. A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatással évi átlag 22 fővel számoltunk (csak az áthúzódó feladatokkal számolva).

Az önkormányzat szociális feladatait tekintve a 2018. évben rendelkezésre álló központi forrás 3.880.000 Ft, melyből a települési támogatások feladat finanszírozása valósítható meg.

A költségvetési rendeletben szereplő kiadási jogcímek részletezése:

Személyi juttatások:	9.179.600 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	1.350.956 Ft
Dologi kiadások:	8.659.780 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai:	3.880.000 Ft
Egyéb működési célú kiadások:	810.000 Ft
<i>ebből tartalék:</i>	<i>0 Ft</i>
Beruházások:	0 Ft
Felújítások:	0 Ft
Egyéb felhalmozási kiadások:	0 Ft
Finanszírozási kiadások:	777.347 Ft
<i>ebből államháztartáson belüli előleg visszafizetése:</i>	<i>777.347 Ft</i>

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetés elkészítésével irányt szabtuk a 2018. évi önkormányzati működésnek, számba vettük az ehhez elérhető pénzeszközöket, próbáltuk meghatározni legfontosabb feladatainkat és rendező elveket állítottunk fel, amelyek segítenek az évről-évre szűkülő bevételek mellett is lehetőséget teremteni a település működéséhez és fejlődéséhez.

A 2018. évi tervben megfogalmazott célok megvalósításához szükséges források a 2018. évi központi költségvetésről szóló törvény, az adótörvények és egyéb kapcsolódó jogszabályok alapján kerültek meghatározásra. Az előttünk álló gazdasági év még inkább költséghatékony, szigorú és racionális gazdálkodást kíván.

A fentiekben leírtak alapján kérem a költségvetés megvitatását, szükség szerinti kiegészítését, és elfogadását.

Botykapeterd, 2018. január 31.

Geller Jánosné
polgármester

**Botykapeterd Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló
rendeletének előzetes hatásvizsgálata**

Botykapeterd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi költségvetési rendeletében (továbbiakban: rendelet) foglaltak várható hatásai – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat) 17. §(2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

a.) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

aa.) A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A költségvetési rendeletnek közvetett hatása van az Önkormányzat területén élőkre. A személyi és dologi kiadások közvetetten hatással vannak az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatások színvonalára. A helyi adó bevételek nagysága, a működési bevételek folyamatos beszedése befolyásolja az Önkormányzat likviditását. A rendelettervezet biztosítja az Önkormányzat gazdálkodásának folyamatosságát, kizámíthatóságát.

ab.) A rendelet környezeti és egészségügyi következményei:

A rendeletben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.

ac.) A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet a jelenlegihez képest többlet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 24. paragrafusában foglaltak teszik indokolttá.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet elfogadása esetén az alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel. Adminisztratív terheket csökkentő vagy növelő hatása nincs.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

sorszám	Főkönyvi szám	COFOG	Megjegyzés	2 018
1	0511011	107055	TÖRVÉNY SZERINTI ILLETMÉNYEK MUNKABÉREK FALUGONDNOK	2 253 600
2	0511011	107055	EGYÉB KTGTÉRÍTÉS ERSZÉBET UTAIVÁNY FALUGONDNOK	60 000
3	0511081	107055	RUHÁZATI KTGTÉRÍTÉS FALUGONDNOK	20 000
4	0521	107055	MUNKAADÓKAT TERHELO JÁRULÉKOK ÉS SZOC.HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ FALUGONDNOK	439 452
5	0531231	107055	ÜZEMANYAG FALUGONDNOK	200 000
6	0531261	107055	ANYAGBESZERZÉS FALUGONDNOK	15 000
7	053371	107055	EGYÉB SZOLGÁLTATÁS FALUGONDNOK	70 000
8	053341	107055	KARBANTARTÁS FALUGONDNOK	70 000
9	053511	107055	MÜKÖDÉSI CÉLÜ ELÖZETESEN FELSZÁMÍTOTT ÁFA FALUGONDNOK	96 000
10			falugondnok összesen:	3 224 052
11	0511011	041237	TÖRVÉNY SZERINTI ILLETMÉNYEK MUNKABÉREK KÖZFOGLALKOZTATÁSI PROGRAMOK	3 160 000
12	0521	041237	MUNKAADÓKAT TERHELO JÁRULÉKOK ÉS SZOC.HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ KÖZFOGLALKOZTATÁS	180 504
13	05623	041237	közfogi önrész Komár ház részlet	0
14	053371	041237	közfogi önrész üzemeltetés(ács és kömüves munka)	0
15	053511	041237	közfogi önrész ÁFA (ács és kömüves munka)	0
16	0531261	041237	anyag közfogl	0
17			közfogi összesen:	3 340 504
18	0511011	066020	EGYÉB KTGTÉRÍTÉS ERSZÉBET UTAIVÁNY KÖZSÉG	0
19	0511071	066020	megbízási díj KÖZSÉG (Nagyné)	170 000
20	0521	066020	MUNKAADÓKAT TERHELO JÁRULÉKOK ÉS SZOC.HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ KÖZSÉG	34 000
21	0531231	066020	ÜZEMANYAG KÖZSÉG	140 000
22	0531261	066020	ANYAGBESZERZÉS KÖZSÉG	650 000
23	0533111	066020	ÁRAMSZÁMLA KÖZSÉG	50 000
24	0533131	066020	VÍZDÍJ KÖZSÉG	10 000
25	053341	066020	KARBANTARTÁS KISJAVÍTÁS KÖZSÉG	50 000
26	053371	066020	EGYÉB SZOLGÁLTATÁS KÖZSÉG	400 000
27	053411	066020	KIKÜLDÉTES KÖZSÉG BOGDÁN IMRE	120 000
28	053511	066020	MÜKÖDÉSI CÉLÜ ELÖZETESEN FELSZÁMÍTOTT ÁFA KÖZSÉG	366 000
29	053551	066020	EGYÉB DOLOGI KIADÁS KÖZSÉG	10 000
30	056411	066020	KISÉRTÉKÜ TE KÖZSÉG	0
31			összesen:	2 000 000
32	051211	011130	VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK JUTTATÁSAI	3 240 000
33	0521	011130	MUNKAADÓKAT TERHELO JÁRULÉKOK ÉS SZOC.HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ JOGALKOTÁS	644 000
34	0531221	011130	IRODASZER JOGALKOTÁS	20 000
35	0531261	011130	ANYAGBESZERZÉS JOGALKOTÁS	15 000
36	0532211	011130	TELEFONSZÁMLA JOGALKOTÁS	250 000
37	0533111	011130	ÁRAMSZÁMLA JOGALKOTÁS	90 000
38	0533121	011130	GÁZDÍJ JOGALKOTÁS	250 000
39	0533131	011130	VÍZDÍJ JOGALKOTÁS	30 000
40	053341	011130	KARBANTARTÁS KISJAVÍTÁS JOGALKOTÁS	50 000
41	053361	011130	SZAKMAI TEVÉKENYSÉGET SEGÍTŐ SZOLGÁLTATÁS EPER PROGRAM ÉVES DÍJA	66 000
42	053371	011130	EGYÉB SZOLGÁLTATÁS JOGALKOTÁS	1 300 000
43	053511	011130	MÜKÖDÉSI CÉLÜ ELÖZETESEN FELSZÁMÍTOTT ÁFA JOGALKOTÁS	550 000
44	053551	011130	EGYÉB DOLOGI KIADÁS JOGALKOTÁS	30 000
45	05506081	011130	EGYÉB MÜK.TÁM ÁH BELÜLRE DÉL-ZSELIC, SZINEGIA, FIREBALL	810 000
46	05512041	011130	EGYÉB MÜK.TÁM. ISKOLA + ÓVODA GYEREKNAP	15 000
47	05512081	011130	EGYÉB MÜK.TÁM ÁH KÍVÜLRE NEFELA	10 000
48	055131	011130	TARTALÉK a kistélep.pályázat 2017. évről. 998.220	0
49			összesen:	7 370 000
50	051231	082092	EGYÉB KÜLSŐ SZEMÉLYI JUTTATÁS KÖZMÜVELŐDÉS	276 000
51	0521	082092	MUNKAADÓKAT TERHELO JÁRULÉKOK ÉS SZOC.HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ KÖZMÜVELŐDÉS	53 000
52	0531121	082092	KÖNYV VÁSÁRLÁS KÖZMÜVELŐDÉS	55 000
53	0531221	082092	IRODASZER KÖZMÜVELŐDÉS	20 000
54	0531261	082092	ANYAGBESZERZÉS KÖZMÜVELŐDÉS	650 000
55	0533111	082092	ÁRAMSZÁMLA KÖZMÜVELŐDÉS	60 000
56	0533131	082092	VÍZDÍJ KÖZMÜVELŐDÉS	6 000
57	053341	082092	KARBANTARTÁS KISJAVÍTÁS KÖZMÜVELŐDÉS	20 000
58	053371	082092	EGYÉB SZOLGÁLTATÁS KÖZMÜVELŐDÉS	250 000
59	053511	082092	MÜKÖDÉSI CÉLÜ ELÖZETESEN FELSZÁMÍTOTT ÁFA KÖZMÜVELŐDÉS	230 000
60	056411	082092	KISÉRTÉKÜ TE KÖZMÜVELŐDÉS	180 000
61			összesen:	1 800 000
62	0531231	013320	ÜZEMANYAG KÖZTEMETŐ	30 000
63	0531261	013320	ANYAGBESZERZÉS TEMETŐ	30 000
64	0533131	013320	VÍZDÍJ TEMETŐ	6 000
65	053341	013320	KARBANTARTÁS KÖZTEMETŐ	22 000
66	053511	013320	MÜKÖDÉSI CÉLÜ ELÖZETESEN FELSZÁMÍTOTT ÁFA TEMETŐ	24 000
67			összesen:	112 000

68	0533111	064010	ÁRAMSZÁMLA KÖZVILÁGÍTÁS	625 000
69	053511	064010	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ELŐZETESEN FELSZÁMÍTOTT ÁFA KÖZVILÁGÍTÁS	169 000
70			összesen:	794 000
71	053371	051030	EGYÉB SZOLGÁLTATÁS SZEMÉTSZÁLLÍTÁS	470 000
72	053511	051030	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ELŐZETESEN FELSZÁMÍTOTT ÁFA SZEMÉTSZÁLLÍTÁS	127 000
73			összesen:	597 000
74	054421	101150	HELYI MEGÁLLAPÍTÁSÚ KÖZGYÓGY	0
75			összesen:	0
78	054891	104037	szünidei étkezés	942 780
76	054871	107060	köztetetés	0
76	054871	41233	FIRE BALL (SZOCIÁLIS) PÉNZBŐL, DE KÖZFOGI COFOG	381 000
77	054881	107060	ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT HAT.ADOTT PÉNZÜGYI ELLÁTÁS: TELEPÜLÉSI RENDKÍVÜLI TÁMOGATÁS	0
78	054891	107060	ÖNK.TERM.TÁM: közüzemi díj: 1.100e, egyéb szoc: mikulás csomag, év végi támogatások	3 427 000
79	05512041	107060	EGYÉB TÁM. ARANY J ÖSZTÖNDÍJ, tanulmányi támog.	72 000
80			összesen:	4 822 780
81	059141	018010	ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLI MEGELŐLEGEZÉS VISSZAFIZETÉSE	777 347
82			összesen:	777 347
83			KIADÁSOK ÖSSZESEN:	24 837 683
84	091111	018010	HELYI ÖNK.MŰKÖDÉSÉNEK ÁLT.TÁMOGATÁSA	9 710 903
85	091131	018010	TELEPÜLÉSI ÖNK. SZOC. GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTK. FEL. TÁMOGATÁSA	7 922 780
86	091141	018010	TELEPÜLÉSI ÖNK.KULTÚRÁLIS FEL.TÁMOGATÁSA	1 800 000
87			állami támogatás összesen	19 433 683
88	0916061	041237	MUNKÁÜGYI KÖZPONTTÓL TÁM. KÖZFOGLALKOZTATÁSI PROGRAMOKRA	1 919 000
89	093431	900020	VAGYONI TIPUSÚ ADÓK	700 000
90	0935411	900020	GÉPJÁRMŰADÓ 40%	850 000
91	09361	900020	EGYÉB KÖZHATALMI BEVÉTELEK PÓTLÉK, IGAZG.SZOLG. DÍJA	65 000
92	0940811	900020	KAMATBEVÉTELEK	10 000
93			összesen:	1 625 000
94	0940211	066020	BÉRLETI DÍJ BEVÉTELEI: csárda60/hó (01-03)80/hó(04-12), bolt: hó, győri isk.szöv: 40/hó, trenkwalders:40/hó	1 860 000
95	0981311	018030	2017: MARADVÁNY PÉNZKÉSZLETE: OTP:12093226.-FT; 3878954,-FT közf.,1048221.-FT bérlakás	0
96			BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	24 837 683

**Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2018. (II.16.) önkormányzati rendelete**

**BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL**

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az *Alaptörvény* 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az *Alaptörvény* 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva Botykapeterd Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtására vonatkozó szabályokról a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya a Képviselő-testületre és annak szerveire terjed ki.

2. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege, költségvetési egyenleg

A költségvetés bevételi és kiadási főösszegei

2.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését:

24.837683 Ft. Költségvetési bevétellel

24.837.683 Ft. Költségvetési kiadással

0 Ft. Költségvetési hiánnyal

Ebből:

0 ft. működési

0 Ft. felhalmozási

Hiány finanszírozása: -

MINDÖSSZESEN

24.837683 Ft. ÖSSZES BEVÉTELEL

24.837683 Ft. ÖSSZES KIADÁSSAL

0 Ft. KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGGEL

állapítja meg .

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet **1.1. melléklete** alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az **1.2. melléklet** szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a **2.1. és a 2.2. melléklet** részletezi.

3. Költségvetési létszámkeret

3.§ A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi összesített létszámkeretét 23 főben állapítja meg az alábbiak szerint:

Önkormányzat: 1 fő

Közfoglalkoztatottak: éves átlag 22 fő

4. A költségvetés részletezése

4. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a **3. melléklet** részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a **4. melléklet** tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2018. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az **5. melléklet** részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a **6. melléklet** szerint határozza meg.
- (5) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a **7. melléklet** szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a **8. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételeket és kiadásokat önkormányzati szinten, az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési, feladatonként a **9. melléklet** szerint határozza meg.
- (8) A Képviselő-testület a több éves kihatással járó döntések számszerűsített hatásait éves bontásban, összesített célok szerint a **10. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (9) A Képviselő-testület a közvetett támogatásokat, azok jellege, mértéke, összege, illetőleg kedvezményezettje szerinti részletezettséggel a **11. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (10) A képviselő-testület az önkormányzat előirányzat-felhasználási tervét a **12. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (11) A képviselő-testület a 2018. évben céljelleggel juttatott támogatásokat a **13. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (12) A képviselő-testület a 2018. évet követő három év költségvetési bevételeit és kiadásait a **14. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (13) Az önkormányzat központi forrásból származó bevételeit (nettó finanszírozásban megillető támogatásait) a rendelet **15. melléklete** tartalmazza.

5. Általános és céltartalékok

5.§ A Képviselő-testület az önkormányzat működési feladatokra (szociális feladatok, közfoglalkoztatás) céltartalékot 0 Ft összegben hagy jóvá, illetve felhalmozási tartalékot nem állapít meg.

6. A költségvetés végrehajtásának szabályai

- 6. §** (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

- (3) A költségvetés egyensúlyban tartása érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) Az egyes feladatoknál a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 2 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (5) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (6) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

7. Az előirányzatok módosítása

- 7. §** (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.
 - (3) A (2) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2018. december 31-ig gyakorolható.
 - (4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetés kiadási előirányzatai közötti átcsoportosításra.
 - (5) A képviselő-testület felhatalmazása alapján történt előirányzat módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról a polgármester a képviselő-testületet a következő költségvetési rendeletmódosításkor tájékoztatja.
 - (6) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 6. § szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
 - (7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

8. A gazdálkodás szabályai

- 8. §** (1) Az önkormányzat költségvetési rendeletében jóváhagyott beruházások, felújítások lebonyolítása a közbeszerzési törvény, valamint az önkormányzat beruházási szabályzatának előírásai szerint történhet.
- (2) A költségvetés folyamatos ellenőrzését, felügyeletét a képviselő-testület a féléves, és éves beszámoló keretében a rendelkezésre álló központi adatok alapján végzi.

9. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- 9. §** (1) Az önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról független belső ellenőr útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

10. A be nem hajtható követelések rendezésének szabályai

10. § A rendelet 1.§-ában meghatározott önkormányzat

- a.) az egységenként 100.000 (Százezer) Ft-ot meg nem haladó, egy évnél régebben fennálló, köztartozás módjára be nem hajtható követeléseket a hátralékos felszólítást követő nem teljesítés esetén, nyilvántartásaiból kivezetheti,
- b.) az egyenként 100.000 (Százezer) Ft-ot meghaladó, egy évnél régebben fennálló, köztartozás módjára behajtható követeléseket, a hátralékos címe szerint területileg illetékes adóhatósághoz behajtásra történt eredménytelen kimutatást követően nyilvántartásaiból kivezetheti,
- c.) az egyenként 100.000 (Százezer) Ft-ot meghaladó, egy évnél régebben fennálló, köztartozás módjára be nem hajtható követeléseket csak a képviselő-testület egyedi engedélye alapján írhatja le.

11. Külső szervek részére nyújtott speciális célú támogatás

- 11. §** (1) A költségvetés terhére az e rendelet 1.§-a hatálya alá nem tartozó személy vagy szervezet (ún. külső szervek) részére támogatás folyósítása csak az önkormányzat és a támogatott közötti támogatási megállapodás megkötését követően kerülhet sor. A támogatás folyósításának ütemezését és a részletes előírásokat a támogatási megállapodás tartalmazza.
- (2) A támogatási megállapodásban intézkedni kell arról, hogy a támogatott szervezeteknek az átadott pénzeszközök célirányos felhasználásáról legkésőbb a költségvetési év december 31-ig el kell számolnia. Amennyiben a támogatás odaítélésére, illetve folyósítására november 15-ét követően kerül sor, a felhasználásról szóló számadásra ettől eltérő határidő is megállapítható.
- (3) Ha az önkormányzati támogatás kedvezményezettje az átadott pénzeszközt nem rendeltetésszerűen használja fel vagy egyéb szerződésszegést követ el, úgy a kedvezményezett a támogatás teljes összegét köteles a támogató által meghatározott időpontig a támogató részére visszafizetni.
- (4) A megállapodást a képviselő-testület nevében a polgármester írja alá és a jegyző ellenjegyzi. Az átadott pénzeszköz célirányos felhasználásának ellenőrzéséről, a felhasználást igazoló bizonylat-másolatok őrzéséről a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadói gondoskodnak a jegyző útmutatása alapján. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tárgyévi támogatási megállapodások aláírására.
- (5) Amennyiben a támogatott a támogatás célirányos felhasználásáról a támogatási megállapodásban megjelölt határidőig nem számol el, részére a tárgyévben és az azt követő évben további támogatás nem folyósítható, illetve a szervezet a képviselő-testületi határozat alapján a támogatási körből kizárható.

- (6) A támogatással összefüggő megállapodás megkötését megelőzően, a megállapodás előkészítőjének az előirányzat-fedezetrendelkezésre állását az analitikus nyilvántartással egyeztetnie kell.

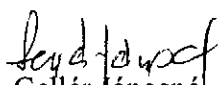
12. A nyilvánosság biztosítása

- 12. §** (1) A költségvetésből támogatásban részesített kedvezményezettek nevét, a támogatás célját, összegét, valamint a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat, a támogatás értékhatára tekintet nélkül, nyilvánosságra kell hozni a helyben szokásos módon a támogatási megállapodás megkötését követő 60 (Hatvan) napon belül.
- (2) Az önkormányzat pénzeszközei felhasználásával, az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő a nettó 5.000.000,- (Ötmillió) Ft-ot elérő vagy azt meghaladó árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonépítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadásra, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetén annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait, a szerződés értékhatára tekintet nélkül közzé kell tenni a helyben szokásos módon a szerződés megkötésétől számított 60 (hatvan) napon belül.

13. Záró és vegyes rendelkezések

- 13. §** (1) A 2018. évi költségvetés végrehajtására az e Rendeletben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásai az irányadók.
- (2) Jelen Rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban a 2018. költségvetési évre, 2018. január 01. napjától alkalmazni kell.

Botykapeterd, 2018. február 14.


Geller Jánosné
polgármester

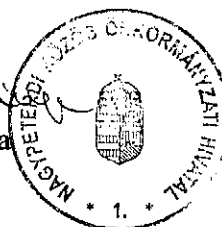



Dr. Borsos Kinga
jegyző

Záradék:

Elfogadva: 2018. február 14.
Kihirdetve: 2018. február 16.


Dr. Borsos Kinga
jegyző



Botykapeterd
Község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet az 1/2018. (II.16.) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet
forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	19 433 683
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 710 903
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	7 922 780
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 919 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 919 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 615 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	700 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	700 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adó adói	
4.2.	Gépjárműadó	850 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	65 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	1 870 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 860 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	10 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	24 837 683
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	24 837 683

Botykapeterd
Község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet az 1/2018. (II.16.) önkormányzati rendelethez

Botykapeterd Község Önkormányzat KIADÁSOK		
2. sz. táblázat		
Sor- szám	Kiadási jogcímek	forintban
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	23 880 336
1.1.	Személyi juttatások	9 179 600
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 350 956
1.3.	Dologi kiadások	8 659 780
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 880 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	810 000
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	810 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	189 000
2.1.	Beruházások	189 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	24 069 336
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túllejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	777 347
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	777 347
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külf. kormányoknak, nemz. szerv-nek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Váltókiadások	
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	777 347
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	24 837 683

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat		
Ezer forintban		
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	777 347
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	-777 347

Botykapeterd
KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2018.évi költségvetés
Kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatainak mérlege
Botykapeterd Község Önkormányzat

1.2. sz. melléklet
forintban

	Bevétel	Kötelező		Nem kötelező		Állami		Kiadás		Kötelező		Nem kötelező		Állami	
		Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási
Kormányzati funkció	8 667 823	8 667 823						7 370 000		7 370 000					
Önkormányzati jogalkotás	0							0							
Önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás	0							2 000 000		2 000 000	0				
Város és -községgazdálkodás NK	0														
Önkormányzatok elszámolási	0							777 347		777 347					
Egyéb működési célú bevételek ÁH-n belülről megelő	0		0												
Közfoglalkoztatás miniprogram	1 919 000	1 919 000						3 721 504		3 721 504					
Közfoglalkoztatás-hosszabb idejű	0							0							
Falugondnoki- turvagondnoki szolgálat	3 100 000	3 100 000						3 224 052		3 224 052					
Zöldterület kezelés	1 453 960	1 453 960													
Közüvilágítás	768 000	768 000													
Közüvilágítás	100 000	100 000						794 000		794 000					
Közüvilágítás	581 120	581 120						112 000		112 000					
Közüvilágítás	3 880 000	3 880 000						3 499 000		3 499 000					
Közüvilágítás	942 780	942 780						942 780		942 780					
Részesülő gyermekek szüneti étkeztetése	0							0							
Támogatási célú fin. műveletek (int fin.)	0							597 000		597 000					
Nem veszélyes telepítési hulladék kezelése	0							1 800 000		1 800 000	180 000				
Közüvilágítás feladatok	1 800 000	1 800 000													
Adóbevételek	1 625 000	1 625 000	0					0							
Egyéb közhatalmi bevételek NK	0							0							
Működési bevételek	0							0							
Önkormányzat összesen:	24 837 683	24 837 683	0	0	0	0	0	24 837 683	0	24 657 683	180 000	0	0	0	0
Intézmény finanszírozás (-)														0	
Nettósított összesen:	24 837 683	24 837 683	0	0	0	0	0	24 837 683	0	24 657 683	180 000	0	0	0	0

Botykapeterd Község Önkormányzata

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

2.1. sz. melléklet az 1/2018. (II.16.) önkormányzati rendelethez
forintban

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	19 433 683	Személyi juttatások	9 179 600
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 919 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 350 956
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	8 659 780
4.	Közhatalmi bevételek	1 615 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 880 000
5.	Működési bevételek	1 870 000	Egyéb működési célú kiadások	810 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		ebből Tartalékok	
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	24 837 683	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	23 880 336
11.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
12.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
13.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
14.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
15.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
16.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
17.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
18.	Értékpapírok bevételei		Váltókiadások	
19.	Államháztartáson belüli megelőlegezés		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	777 347
20.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	777 347
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	24 837 683	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+23.)	24 657 683
	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	957 347
	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	180 000

Botykapeterd Község Önkormányzata
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

2.2. sz. melléklet az 1/2018. (II.16.) önkormányzati rendelethez
forintban

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	180 000
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	180 000
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	180 000
27.	Költségvetési hiány:	180 000	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	180 000	Tárgyévi többlet:	-

Botykapeterd Község Önkormányzata
Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

3. sz. melléklet

forintban

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek				Összesen (6=3+4+5)
		2019.	2020.	2021.	további évek	
1	2	3	4	5	6	7
1.						-
2.						-
3.						-
4.						-
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-	-

Botykapeterd Község Önkormányzata

Saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

4. sz. melléklet

forintban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2018. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi adók	700 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	65 000
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		765 000

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Botykapeterd Község Önkormányzata
2018. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

5. sz. melléklet

forintban

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

Botykapeterd Község Önkormányzata

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

6. sz. melléklet
forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2018. évi előirányzat	2018. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
KÖNYVTÁRI BESZERZÉS	180 000	2018	180 000	180 000	
ÖSSZESEN:	180 000		180 000	180 000	

Botykapeterd Község Önkormányzata
Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

7. sz. melléklet
forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	2016. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6
ÖSSZESEN:					

8.számú melléklet az 1/2018. (II.16.) önkormányzati rendelethez
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

Botykapeterd Község Önkormányzata

8. sz. melléklet

EU-s projekt neve, azonosítója:

forintban

Források	01.	2.	2. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	01.	2.	2. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

forintban

Források	01.	2.	2. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	01.	2.	2. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 01. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Botykapeterd Község Önkormányzata

9. számú melléklet

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

forinban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	19 433 683
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 710 903
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	7 922 780
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 919 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 919 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 615 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	700 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	700 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	850 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	65 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	1 870 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 860 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	10 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvétel értékesítése	
6.5.	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	24 837 683
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	24 837 683

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	23 880 336
1.1.	Személyi juttatások	9 179 600
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 350 956
1.3.	Dologi kiadások	8 659 780
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 880 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	810 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	810 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	180 000
2.1.	Beruházások	180 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	24 060 336
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	777 347
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	777 347
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váttókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	777 347
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	24 837 683
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
		23
Ebből: Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		
		22

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

10. sz. melléklet

forintban

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2018 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2018.	2019.	2020.	2020. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	Szociális földprogram	0						
3.	Szociális tüzifa	2017						
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	Falubusz vásárláshoz felvett hitel visszafizetése							
6.								
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.								
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.								
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.								
Összesen (1+4+7+9+11)								

Botykapeterd Község Önkormányzata
Az önkormányzat által adott közvetett támogatások

11. sz. melléklet

forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
	Összesen:		

Botykapeterd Község Önkormányzata
Előirányzat-felhasználási terv
2018. évre

12. sz. melléklet

forintban

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
Bevételek														
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 619 450	1 619 450	1 619 450	1 619 450	1 619 450	1 619 440	1 619 450	1 619 480	1 619 480	1 619 480	1 619 650	1 619 453	19 433 683
2.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	159 917	159 917	159 917	159 917	159 917	159 917	159 917	159 917	159 917	159 917	159 917	159 913	1 919 000
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
4.	Közhatalmi bevételek	180 000		450 000	200 000	50 000				500 000	135 000	50 000	50 000	1 615 000
5.	Működési bevételek	155 833	155 833	155 833	155 833	155 833	155 833	155 833	155 833	155 833	155 833	155 833	155 837	1 870 000
6.	Felhalmozási bevételek													
7.	Működési célú átvett pénzeszközök													
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
9.	Finanszírozási bevételek													
10.	Bevételek összesen:	2 115 200	1 935 200	2 385 200	2 135 200	1 985 200	1 935 190	1 935 200	1 935 230	2 435 230	2 070 230	1 985 400	1 985 203	24 837 683
Kiadások														
11.	Személyi juttatások	764 967	764 967	764 967	764 967	764 967	764 967	764 967	764 967	764 967	764 967	764 967	764 963	9 179 600
12.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	112 580	112 580	112 580	112 580	112 580	112 580	112 580	112 580	112 580	112 580	112 580	112 576	1 350 956
13.	Dologi kiadások	721 648	721 648	721 648	721 648	721 648	721 648	721 648	721 648	721 648	721 648	721 648	721 652	8 659 780
14.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	200 000	300 000	400 000	200 000	200 000	300 000	100 000	300 000	500 000	400 000	380 000	600 000	3 880 000
15.	Egyéb működési célú kiadások					810 000								810 000
16.	Beruházások					180 000								180 000
17.	Felújítások													
18.	Egyéb felhalmozási kiadások													
19.	Finanszírozási kiadások	777 347												777 347
	Kiadások összesen:	2 576 542	1 899 195	1 999 195	1 799 195	2 789 195	1 899 195	1 699 195	1 899 195	2 099 195	1 999 195	1 979 195	2 199 191	24 837 683
	Egyenleg	-461 342	-425 337	-39 332	296 673	-507 322	-471 327	-235 322	-199 287	136 748	207 783	213 988		

K I M U T A T Á S
a 2018. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

13. sz. melléklet
forintban

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Mecsek-Dráva	tagdíj	63 000
2.	Szigetvár Dél-Zselic	normatíva visszafizetés	732 000
3.	Szinergia	tagdíj	15 000
4.			0
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
Összesen:			810 000

Botykapeterd Község Önkormányzata
BEVÉTELEK

14. sz. melléklet
forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2. évi	3. évi	4. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	19 433 683	20 032 240	20 649 233
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 919 000	1 978 105	2 039 031
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 615 000	1 664 742	1 716 016
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	700 000	726 460	754 065
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	700 000	726 460	754 065
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)			
4.2.	Gépjárműadó	850 000	882 130	915 651
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	65 000	67 457	70 020
5.	Működési bevételek	1 870 000	1 940 686	2 014 432
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	24 837 683	25 776 547	26 756 056
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	24 837 683	25 776 547	26 756 056

KIADÁSOK

forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2. évi	3. évi	4. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	23 880 336	24 783 013	25 724 767
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	180 000	186 804	193 903
2.1.	Beruházások	180 000	186 804	193 903
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	24 060 336	24 969 817	25 918 670
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	777 347	806 731	837 386
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	24 837 683	25 776 547	26 756 056

Botykapeterd Község Önkormányzata

Állami támogatás

15. sz. melléklet

forintban

megnevezés	összesen
Zöldterület kezelés	1 453 960
Közvilágítás	768 000
Közutak karbantartása	581 120
Közütemető fenntartás	100 000
Egyéb önkormányzati feladatok	5 000 000
Lakott külterülettel kapcs.fel.tám	7 650
Polgármesteri illetmény támogatás	1 009 100
Pénzbeli szociális juttatások	3 880 000
Rászoruló gyermekek szünidei étk.tám.	942 780
Falugondnoki feladat	3 100 000
Kiegészítés	791 073
Könyvtár	1 800 000
Összesen:	19 433 683

ELŐTERJESZTÉS

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2018. február 14-i együttes ülésére

Tárgy: A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Geller Jánosné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános indokolás

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-a szerint az önkormányzati képviselő-testület a juttatásokkal és támogatásokkal összefüggésben a törvény keretei között rendeletben szabályozza a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat.

„237. § Az önkormányzati képviselő-testület a juttatásokkal és támogatásokkal összefüggésben e törvény keretei között rendeletben szabályozza a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat.”

A Kttv. 234. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat rendeletben a hivatalban dolgozó köztisztviselők részére a **tárgyév**re illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a felsőfokú végzettségű, illetve az **érettségi** végzettségű köztisztviselők esetében az alapilletmény legfeljebb 20 %-a.

„(3) A helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének

a) a megyei önkormányzatnál, a megyei jogú városnál legfeljebb 40%-a,

b) **községi önkormányzatnál legfeljebb 20%-a,**

c) az a) és b) pontban nem szereplő önkormányzatnál legfeljebb 30%-a.

(4) A helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerint rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20%.”

A képviselő-testületek által 2015. évben elfogadott „A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet” 3. §-a alapján a hivatalban dolgozó felsőfokú és középfokú végzettségű köztisztviselők 2015. január 1. napjától egységesen 20 %-os illetménykiegészítésre jogosultak:

„(1) A Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselője 2015. január 1. napjától illetménykiegészítésre jogosult, melynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

(2) A Hivatal középfokú végzettségű köztisztviselője 2015. január 1. napjától illetménykiegészítésre jogosult, melynek mértéke a köztisztviselői alapilletményének 20%-a.”

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetése – a rendeletnek megfelelően - tartalmazza a hivatalban dolgozó köztisztviselők 20 %-os illetménykiegészítését.

A hatályos szabályozás szerint azonban **az illetménykiegészítés évente állapítandó meg**, ezért az önkormányzati rendeletet módosítani szükséges.

II. Részletes indokolás

A tervezet **1. -2. §-ai**: a tárgyévre vonatkozó illetménykiegészítés mértékét rögzítik.

A tervezet **3. §-a** a hatályba lépésről rendelkezik.

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

társadalmi hatása: jelentéktelen

gazdasági hatása: jelentéktelen

költségvetési hatása: a hivatal 2018. évi költségvetés tervezete tartalmazza a 20 %-os illetménykiegészítést

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

a tervezetnek közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

a tervezetnek közvetlen adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a rendelet módosítása a magasabb rendű jogszabálynak való megfelelés miatt szükséges.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megvitatni, a rendelet módosításának tervezetét pedig elfogadni szíveskedjenek.

Nagypeterd, 2018. január 30.

Gellér Jánosné
polgármester

**Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2018. (II.16.) önkormányzati rendelete**

**A NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALBAN
FOGLALKOZTATOTT KÖZTISZTVISELŐK KÖZSZOLGÁLATI
JOGVISZONYÁNAK EGYES KÉRDÉSEIRŐL SZÓLÓ 1/2015. (II.20.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszerolgalati tisztviselőről szóló 2011. évi CXCI. törvény 234. § (1)-(4) bekezdésében és 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotói hatáskörében eljárva a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszerolgalati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendeletét módosítja, és a következőket rendeli el:

1. § A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszerolgalati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

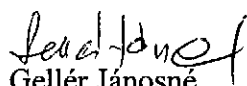
„(1) A Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselője 2018. évre illetménykiegészítésre jogosult, melynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.”

2. § A Rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Hivatal érettségi végzettségű köztisztviselője 2017. évre illetménykiegészítésre jogosult, melynek mértéke a köztisztviselői alapilletményének 20 %-a.”

3. § Ez a Rendelet a kihirdetését követő 1. napon lép hatályba, rendelkezéseit 2018. január 1. napjától kell alkalmazni.

Botykapeterd, 2018. február 14.


Gellér Jánosné
polgármester




dr. Borsos Kinga
jegyző

Záradék:

Elfogadva: 2018. február 14.

Kihirdetve: 2018. február 16.


dr. Borsos Kinga
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2018. február 14-i ülésére

Tárgy: Az egyes önkormányzati rendeletek elektronikus ügyintézés kizáró rendelkezéseinek hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Geller Jánosné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános indokolás

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 2. § (1) bekezdése szerint az elektronikus ügyintézés biztosító szervek a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügy, valamint a jogszabály alapján biztosítandó szolgáltatásaik igénybevételéhez, lemondásához vagy módosításához szükséges ügyeknek az ügyfelekkel történő elektronikus intézését a jogszabályban meghatározottak szerint kötelesek biztosítani.

Ugyanezen jogszabály 1. § 17. pontja b) alpontja alapján az elektronikus ügyintézés biztosító szervek körébe tartozik a helyi önkormányzat is.

Ugyanezen jogszabály 108. § (1) bekezdése szerint az 1. § 17. pont a)-k) alpontja szerinti jogalanyok 2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek elektronikus intézését az e törvényben meghatározottak szerint biztosítani.

A helyi önkormányzatok számára az elektronikus ügyintézési feladatok ellátását az önkormányzati ASP rendszer Elektronikus Ügyintézési Portál szakrendszere biztosítja 2018. január 1. napjától.

Az Elektronikus Ügyintézési Portál szakrendszer két nagyobb egységből áll:

- elektronikus űrlap-szolgáltatás
- önkormányzati hivatali portál.

Az elektronikus űrlap-szolgáltatás biztosítja a Magyar Államkincstár által biztosított űrlap sablonok adott önkormányzatra történő testre szabását és közzétételét az Önkormányzati hivatali portálon.

Az Önkormányzati hivatali portál (<https://ohp.asp.lgov.hu>) biztosítja a természetes és nem természetes személyek számára az elektronikus ügyintézési lehetőséget az „Ügyindítás”, „Ügykövetés” és „Adóegyenleg lekérdezés” funkción keresztül.

Tekintettel arra, hogy jelenleg egyes önkormányzati rendeletek kizárják az ügyek elektronikus ügyintézésének lehetőségét, ezért ezen rendelkezések hatályon kívül helyezése szükséges.

II. Részletes indokolás

1-4. §-hoz:.	egyes önkormányzati rendeletek meghatározott szakaszainak hatályon kívül helyezéséről szól
5. §-hoz:	a hatályba léptető rendelkezést tartalmazza

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A tervezet az ügyfelek számára biztosítja az elektronikus ügyintézés lehetőségét.

A tervezetnek gazdasági, költségvetési hatása nincs.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A tervezetnek közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezet a Hivatal és az állampolgárok számára többlet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A 2015. évi CCXXII. törvény 108. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat kötelezettsége az elektronikus ügyintézés lehetőségének a biztosítása, a rendelet-tervezet elfogadásának elmaradása törvényességi felügyeleti eljárást vonhat maga után.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A tervezet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

A rendelet megalkotása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 50. §-a alapján minősített többséget igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2018. január 25.

Gellér Jánosné
polgármester

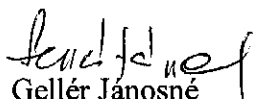
**Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2018. (II.16.) önkormányzati rendelete**

**AZ EGYES ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉST
KIZÁRÓ RENDELKEZÉSEINEK HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSÉRŐL**

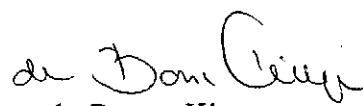
Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 2. § (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének „A magánszemélyek kommunális adójáról” szóló 12/2008. (XI.27.) önkormányzati rendeletének 9. §-a.
2. § Hatályát veszti Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének „A falugondnoki szolgálatról” szóló 15/2008. (XII.17.) önkormányzati rendeletének 19. § (7) bekezdése.
3. § Hatályát veszti Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének „A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről” szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletének 3. § (1) bekezdésének második mondata.
4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a jogszabályi előírásokra tekintettel visszamenőlegesen 2018. január 1-jétől kell alkalmazni.

Botykapeterd, 2018. február 14.


Geller Jánosné
polgármester



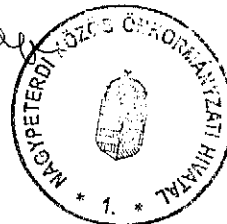

dr. Borsos Kinga
jegyző

Záradék:

Elfogadva: 2018. február 14.

Kihirdetve: 2018. február 16.


dr. Borsos Kinga
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

8.

**Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. február 14-ei ülésére**

Tárgy: Botykapeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Gellér Jánosné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a értelmében a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

Botykapeterd Község Önkormányzata az 62/2014. (XI.20.) KT. határozatával, a Botykapeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 25/2014. (XI.20.) KT. határozatával döntött az együttműködési megállapodás elfogadásáról.

2016-ban az együttműködési megállapodást Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 7/2016. (II. 10.) KT., a Botykapeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2016. (II.10.) KT. határozatával módosította.

A megállapodás a jogszabályi előírásnak megfelelően ismételt felülvizsgálatra került és megállapítást nyert, hogy módosítani nem szükséges, ezért hatályában kell fenntartani.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Botykapeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal 2014. november 20-ai hatállyal kötött, Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2016. (II. 10.) KT. határozatával és a Botykapeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2016. (II.10.) KT. határozatával módosított együttműködési megállapodást felülvizsgálta, módosítását nem tartja szükségesnek, ezért hatályában fenntartja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gellér Jánosné polgármester

Nagyapeterd, 2018. január 31.

Gellér Jánosné
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

**Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. február 14-i ülésére**

**Tárgy: A helyi választási bizottságba póttag választása
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző**

Tisztelt Képviselő-testület!

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 23. §-a alapján a helyi választási bizottság három - az egy szavazókörről rendelkező településen öt - tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

Jelenleg a bizottságnak egy póttagja van (László Csabáné).

A Ve. 17. § (1) bekezdés a) pontja alapján a szavazatszámú bizottságnak és a helyi választási bizottságnak csak a településen lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet tagja.

A Ve. 18. § (1) – (2) bekezdése kimondja, hogy

(1) a választási bizottságnak nem lehet tagja

- a) a köztársasági elnök,
- b) a háznagy,
- c) képviselő,
- d) alpolgármester,
- e) jegyző,
- f) másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja,
- g) a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló személy, valamint
- h) jelölt.

(2) Nem lehet a választási bizottság választott tagja az (1) bekezdésben foglaltakon túl

- a) párt tagja,
- b) a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja,
- c) a választókerületben induló jelölt hozzátartozója,

d) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott kivételével, állami vezető.

A Ve. 3. §-a alapján hozzátartozó: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az élettárs, az egyeneságbeli rokon és annak házastársa vagy bejegyzett élettársa, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó, a mostoha- és nevelőszülő, a testvér, a házastárs vagy bejegyzett élettárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa vagy bejegyzett élettársa.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2018. február 8.

dr. Borsos Kinga
jegyző

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJÉTŐL

7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/A.

Tel: 73/446-605, Fax: 73/546-002

E-mail: nagypeterd@hotmail.com

Ügyiratszám: 883/2017

FELJEGYZÉS

A HSS Gasztro Kft. (székhelye: 7900 Szigetvár, Szent István ltp. 18.) 2012. szeptember 1-jétől 2014. december 31-ig bérleti jogviszony keretében üzemeltette a botykapeterdi Csárdát. A bérleti jogviszony időtartama alatt 1.673.524,- (Egymillió-hatszázhetvenháromezer-öttszázhuszonnégy) forint összegű ki nem egyenlített tartozást halmozott fel.

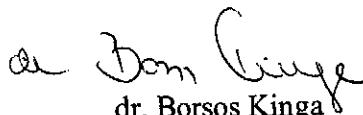
A HSS Gasztro Kft. felszámolási eljárás következtében 2017. január 31-ével jogutód nélkül megszűnt. Erről a tényről 2017. február 28-án szerzett a Hivatal tudomást.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm.rendelet 1. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján behajthatatlan követelés a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (4) bekezdés 10. pont a)-d), f) és g) alpontja szerinti követelés azzal az eltéréssel, hogy nem tekinthető behajthatatlannak a követelés, ha a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik.

A HSS Gasztro Kft.-vel szemben fennálló követelés az Szt. 3. § (4) bekezdés 10. pont f) alpontja alapján behajthatatlan követelés. Az Szt. 3. § (4) bekezdés 10. pont f) alpontja szerint behajthatatlan követelés az a követelés, amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet.

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 41. § (1) bekezdése szerint a felszámolást elrendelő végzés közzétételét követő 40 nap eltelte után, a felszámolási zárómérleg benyújtásáig a hitelezők és az adós között bármikor helye van egyezségnek, kivéve a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 116. § (5) bekezdésében foglaltakat. Mindazok, akik a felszámolási eljárásba hitelezőként nem jelentkeztek be, egyezségkötés esetén **az eljárás befejezését követően követelésüket az adóssal szemben nem érvényesíthetik.**

Nagypeterd, 2017. március 1.


dr. Borsos Kinga
jegyző

Vevő neve	Számlaszám	Típus	Fizetés módja	Fizetési határidő	Fizetve	Bruttó	Kiegyenlített összeg	Fennálló követelés	Kiegyenlítés részlete
HSS GASZTRO KFT	BP 2015/7	Számla	átutalás	2015.02.28	-719 nap	45659	0	45659	
HSS GASZTRO KFT	BP 2015/6	Számla	átutalás	2015.02.28	-719 nap	6573	0	6573	
HSS GASZTRO KFT	BP 2015/5	Számla	átutalás	2015.02.28	-719 nap	4571	0	4571	
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/107	Számla	átutalás	2015.01.15	-763 nap	62306	0	62306	
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/106	Számla	átutalás	2015.01.15	-763 nap	8955	0	8955	
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/105	Számla	átutalás	2015.01.15	2014.06.05	12190	12190	0	P02\BPB0040-2014
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/104	Számla	átutalás	2015.01.15	2014.05.26	80000	80000	0	P02\BPB0037-2014
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/103	Számla	átutalás	2015.01.15	-763 nap	80000	19456	60544	
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/102	Számla	átutalás	2015.01.15	-763 nap	80000	0	80000	
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/101	Számla	átutalás	2015.01.15	2014.08.05	80000	80000	0	P02\BPB0065-2014
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/100	Számla	átutalás	2015.01.15	2014.01.30	80000	80000	0	B31\2014-01-00042
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/99	Számla	átutalás	2015.01.15	-763 nap	73383	0	73383	
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/98	Számla	átutalás	2015.01.15	-763 nap	10561	0	10561	
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/97	Számla	átutalás	2015.01.15	-763 nap	66729	0	66729	
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/96	Számla	átutalás	2015.01.15	-763 nap	9597	0	9597	
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/95	Számla	átutalás	2015.01.15	-763 nap	64493	0	64493	
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/94	Számla	átutalás	2015.01.15	-763 nap	9272	0	9272	
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/93	Számla	átutalás	2015.01.15	-763 nap	73315	0	73315	
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/92	Számla	átutalás	2015.01.15	-763 nap	10555	0	10555	
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/91	Számla	átutalás	2015.01.15	2014.08.05	4571	4571	0	P02\BPB0065-2014
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/90	Számla	átutalás	2015.01.15	-763 nap	11429	0	11429	
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/89	Számla	átutalás	2015.01.15	-763 nap	10667	0	10667	
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/88	Számla	átutalás	2015.01.15	-763 nap	6657	6657	0	P02\BPB0055-2014
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/87	Számla	átutalás	2014.08.15	2014.07.24	498	498	0	P02\BPB0040-2014
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/86	Számla	átutalás	2014.08.15	2014.06.05	1104	1104	0	P02\BPB0040-2014
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/85	Számla	átutalás	2014.08.15	2014.06.05	66667	66667	0	P02\BPB0055-2014
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/84	Számla	átutalás	2014.08.15	2014.07.24	9592	0	9592	
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/83	Számla	átutalás	2014.08.15	-916 nap	8950	8950	0	P02\BPB0055-2014
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/82	Számla	átutalás	2014.08.15	2014.07.24	62249	0	62249	
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/81	Számla	átutalás	2014.08.15	-916 nap	80000	0	80000	
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/80	Számla	átutalás	2014.08.15	-916 nap	8381	0	8381	
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/79	Számla	átutalás	2014.08.12	-919 nap	80000	0	80000	
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/78	Számla	átutalás	2014.07.15	-947 nap	22041	0	22041	
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/77	Számla	átutalás	2014.07.15	2014.06.05	8381	8381	0	P02\BPB0040-2014
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/76	Számla	átutalás	2014.07.15	-947 nap	77781	0	77781	
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/75	Számla	átutalás	2014.07.30	2014.06.05	9905	9905	0	P02\BPB0040-2014
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/74	Számla	átutalás	2014.05.28	-995 nap	239898	0	239898	
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/73	Számla	átutalás	2014.05.28	2014.06.05	25289	25289	0	P02\BPB0040-2014
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/72	Számla	átutalás	2014.05.28	2014.06.05	45670	45670	0	P02\BPB0040-2014
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/71	Számla	átutalás	2014.05.28	2014.06.05	235601	0	235601	
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/70	Számla	átutalás	2014.05.28	2014.06.05	8381	8381	0	P02\BPB0040-2014
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/69	Számla	átutalás	2014.05.28	2014.06.05	6857	6857	0	P02\BPB0040-2014
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/68	Számla	átutalás	2014.06.12	2014.09.05	80000	80000	0	P02\BPB0076-2014
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/67	Számla	átutalás	2014.05.06	2014.09.05	80000	80000	0	P02\BPB0075-2014
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/66	Számla	átutalás	2014.05.06	2014.06.05	80000	80000	0	P02\BPB0040-2014
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/65	Számla	átutalás	2014.03.27	-1057 nap	89372	0	89372	
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/64	Számla	átutalás	2014.03.27	2014.06.05	25142	25142	0	P02\BPB0040-2014
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/63	Számla	átutalás	2014.03.27	2014.07.24	3101	3101	0	P02\BPB0055-2014
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/62	Számla	átutalás	2014.03.27	-1057 nap	160000	0	160000	
HSS GASZTRO KFT	BP 2014/61	Számla	átutalás			2406343	732819	1673524	

NAGYPETERDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Ért.: 2017. MÁRC. 01	
Szám: 883/2017	szell:
Ügyintéző: dr. Boursos Kinga	

FIGYELMEZŐ: 2017.
február 24.

nev	Eljárás kezdete	Eljárás vége	Megszűnés	Eljárás típusa	Cím	Cégjegyzékszám	Adószám	Bíróság	Ügyszám
HSS-GASZTRO Kft. f.a	05-Apr-16	31-Jan-17	31-Jan-17	felszámolás	7900 Szigetvár, Szent István ltp 19.	02 09 078506	23796502-2-02	Pécsi Törvényszék	7.Fpk.02-15-000345

EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÉRELEM

a gyengénlátók és látássérültek érdekképviselőitől

MAGYARORSZÁGI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT		Fehérfény Online Magazin
Eltérő	2018.06.24.	Igazgató: Dr. Mellár Renáta
Szám	1/2018	E-mail: info@feherfeny.hu
Ügyintéző	Dr. Boros László	Telefon: 0630/711-0111

Tisztelt Polgármester Úr/Hölgy!

Kérem, engedje meg, hogy pár mondatban leíri Önnek megkeresésem okát, melyben reményeim szerint partnerre lelek az Ön személyében. Nem olyan régen egy támogatási kérelemmel fordultam Önhöz, a **Vakok és Gyengénlátók Fejér Megyei Szervezetének** elnökeként (innen a nevem már ismerős lehet az Ön számára), hangos könyvtár fejlesztéssel és nyomdagéppel kapcsolatos támogatási kérelem ügyében melyek szép sikerrel haladnak.

Most (a támogatástól eltekintve) egy komolyabb értékkel bíró együttműködési kérelemmel kerestem fel Önt, ami az ön presztízsét és a mi reputációnkat is emeli.

Létrehoztam a vakok és gyengénlátók társadalmának segítségére egy online magazint, melynek a neve **Fehérfény Online Magazin**, ezt a weboldalt interneten meg is tudják tekinteni a www.feherfeny.hu weboldalon. A magazin nagyon sok társadalmi rétegű cikket fog lefedni és nem csak a látáscsökkenetek táborával fog foglalkozni. Szellemiségünk és hitvallásunk szerint:

„Látássérült, rosszul vagy gyengén látó emberek mellett ki lehet állni akként is, hogy megmutatjuk számukra az országunk eseményeit az Ő nézőpontjaiknak megfelelően, felajánlásokból lévő nyaraltatások és pályázatok mellett országos igényeket vizsgálni a megélhetésüktől kezdve az érvényesülésig. A magazinban szereplő híreknek két célja van. Fényt hozzanak a sérültek elszeparált és magányos világába, kiutat és reményt adjon, másrészt, mint a tiszta fehér fény, a valós tényeket közölje kormány médiától mentesen.”

Mit is jelent az együttműködés?

Amit kérünk:

Alaposabban és több irányba kiterjedve szeretnénk végezni a munkánkat. Kérésem a következő lenne: mint a **Vakok és Gyengénlátók Fejér Megyei Szervezetének** elnöke és a **Fehérfény Online Magazin** igazgatója azt szeretném Önöktől kérni, hogy legyenek kedvesen segíteni a munkámat és a szervezet működését abban, hogy az önök megyéjét és kistérségeit illetően segítenek a látássérültek felkutatásában. Nagyon fontos lenne számomra, hogy minél több látássérült és vak emberhez és családjához tudjunk elérni segítő kezeinkkel, pályázatainkkal, adományokkal és segítő információkkal. Ezen kívül minden látássérült és vak sorstársnak tudunk biztosítani egy úgy nevezett „vakos igazolványt”, mellyel az adott látássérült, akinek a nevére ki van állítva az igazolvány, helyi, tömegközlekedési eszközökön ingyenesen utazik, ugyanez vonatkozik a látássérült kísérőjére is, távolsági közlekedésben pedig 90% -os kedvezménnyel utazhatnak. Ezen kívül számos helyen kedvezményt tudnak igénybe venni az igazolvány segítségével. Plusz az Államkincstár által 24.500 Ft Fogyatékosági járadékot igényelhetnek havonta a látássérültek, amely nem az illetékes önkormányzat belső költségvetését terheli.

Amit nyújtunk:

Ha a segítségemre tudnának lenni, akkor a magazin által, minden hónapban, amíg a partneri szerződésünk tart, ingyenesen jelentetünk meg az Önkormányzattól egy PR cikket, az ügyben, hogy milyen emberségesen állnak a látássérültekhez és emellett Ön, külön kérhetne tőlem, havonta egy PR cikket. Természetesen önök döntenek el, hogy mi legyen a témája. Hozzáteszem azt is, hogy a cikkhez kelljen fog egy ember Önöktől, hogy pontosan mi az, amit leközzöljünk, hogy éppen mi az aktuális hír, amit közzé szeretnének tenni. Így Önök kapnak egy országos terjesztésű hírverést minden hónapban, nem csak a saját megyéjüket érintően, hanem országosan. Emellett a nyár elejétől magazinunk egy-egy külföldi országban is meg fog jelenni, szintén online formában, és ha szeretnék, akkor ott is fel tudjuk tüntetni önöket a Magyarországi 2 havonta megjelenő cikkeikkel.

Hogyan tovább?

Amennyiben úgy döntenek, hogy e nemes ügy mellé állnak és „fényt vinnének a látássérültek világába”, abban az esetben várnék Önöktől egy válaszlevelet ezzel kapcsolatosan akár elektronikus formában is, és megadjuk Önöknek, hogy ki a kapcsolattartó, a látássérülteket felderítő csoport vezetője és napi szinten akár kapcsolatban tudnak lenni szervezetünkkel. Megköszönnénk, ha Önök is ki tudnának jelölni számunkra egy kapcsolattartót, akár egy szociális gondozót, akkor azt nagyon megköszönnénk. (Véleményem szerint egy szociális gondozó nagy vonalakban tisztában van a térségben lévő betegekről, leginkább kistérségeknél igaz ez csak, nyilván nem a megyeszékhelyekre. Persze, biztosan megyeszékhelyek tekintetében is vannak olyan személyek, akik által felkutathatóvá válnak a látássérült emberek.) Tisztában vagyok azzal is, hogy léteznek és dolgoznak megyei szinteken különböző látássérült civil szervezetek, de, amit mi kívánunk nyújtani az egy egyedülálló dolog és szeretnénk külföldi régiók által is segítséget nyújtani a látássérülteknek, ezért nem összevonható ez a különböző civil szervezetekkel.

Reménykedem abban, hogy segítségemre tudnak lenni és lesz alkalmunk személyesen is ellátogatni minden olyan térségbe és megyeszékhelyre, ahol esetlegesen egy előadást is tarthatnánk a látássérülteknek. Erről természetesen értesítenénk is Önöket, és a lakosságot is. Mivel nincs olyan adatbázis a birtokunkban, melyből a kis és nagy térségek települései tekintetében tudnánk arról, hogy kik a látássérültek, hol találjuk meg, hogy úgy címezzük meg a borítékokat részükre, ezért az együttműködés keretében lesz ilyenre csak lehetőségünk.

Nagyon szépen köszönöm előre is a segítségüket és reménykedem abban, hogy pozitív elbírálást nyer a megkeresésem.

Kérem, válaszlevelüket mindenképp az a saját postafiók címemre legyenek szívesek visszaküldeni, vagy elektronikusan az info@feherfeny.hu e-mail címre!

Köszönöm.
Tisztelettel és Üdvözlettel:



Dr. Mellár Renáta

**Vakok és Gyengénlátók
Fejér Megyei Szervezete**
8000 Székesfehérvár, Oskola u. 6
Adószám: 18497221-1-07



8007 Székesfehérvár 7. PF. 97.
Telefon: 0630/711-0111

Vakok és Gyengénlátók Fejér Megyei Szervezetének Vezetősége
Adószáma: 18497221-1-07
Címe: 8000 Székesfehérvár, Oskola u.6.
Tel: 06-20/3730990
Elnökök: Dr. Mellár Renáta

nagypeterd@hotmail.com

Feladó: Jogalkotas <jogalkotas@mjvsz.hu>
Küldve: 2018. január 16. 15:53
Címzett: mjvsz@mjvsz.hu
Tárgy: VÉDJÜK MEG TELEPÜLÉSEINKET, VÉDJÜK MEG HAZÁNkat
Mellékletek: HATÁROZATI JAVASLAT.doc; Felhívás_Soros civiljei ellen.doc

Fontosság: Sürgős

Tisztelt Polgármester Kollégám!

Január 12-én konferenciát szerveztünk Budapesten annak érdekében, hogy a hazai települések vezetőivel közösen lépünk fel a falvainkat és városainkat veszélyeztető felső korlát nélküli betelepítési kvóta és a Soros-szervezetek ellen.

Brüsszel ugyanis olyan határozatot akar tető alá hozni, amelynek értelmében az unió területére lépő migránsokat szétosztanák a tagországok között. Mégpedig úgy, hogy a betelepítések célpontjai elsősorban azok a tagállamok lennének, amelyek eddig nem, vagy kevés migránst fogadtak be, és ilyen hazánk is. Ezzel párhuzamosan a helyi közösségeinkben is egyre- másra jelennek meg olyan szervezetek, amelyek a bevándorlást kívánják előkészíteni és elfogadtatni, miközben a magyar emberek elsőprő többsége egyértelműen kifejezte, nem akarja, hogy hazánk bevándorlóország legyen.

A konferencián jelenlévők éppen ezért elfogadtak egy felhívást, amelynek célja az, hogy egységbe kovácsolja mindazokat, akiknek felelősségük van hazánk biztonságának megóvásában. Ezért azt kérem Öntől is, hogy csatlakozzon a felhívásunkhoz, településük képviselő testülete, illetve közgyűlése hozzon határozatot annak érdekében, hogy gyermekeink és unokáink továbbra is egy biztonságos országban nőhessenek fel.

Levelemhez mellékelem a szóban forgó felhívást, valamint egy határozattervezetet is, amelyet egyetértése esetén kérem, terjessze képviselő testülete elé.

Budapest, 2018. január 16.

Tisztelettel:

Szita Károly

FELHÍVÁS

VÉDJÜK MEG TELEPÜLÉSEINKET, VÉDJÜK MEG HAZÁNkat!

Mi, magyar polgármesterek a kormányhoz és hazánk valamennyi önkormányzatához fordulunk annak érdekében, hogy együttes erővel, összehangoltan lépünk fel a Soros-tervvel és a bevándorlósszervező Soros-szervezetekkel szemben. Lépünk fel közösen azért, hogy megőrizzük a magyar falvak és városok s a magyar emberek biztonságát és jövőjét!

A magyar emberek elsőprő többsége teljesen világossá tette, nem akarja, hogy hazánk bevándorlóország legyen. Szeretnék, ha gyermekeink és unokáink továbbra is egy biztonságos országban nőhetnének fel. Nekünk, polgármestereknek kötelességünk, hogy a településünk és az ott élők érdekét képviseljük, és legfontosabb feladatunk, hogy megőrizzük városaink, falvaink biztonságát. Felelősnek érezzük magunkat, hogy Magyarországot megtartsuk magyar országnak, ahogyan elődeink is megtartották annak. Nem akarjuk feladni kultúránkat és szokásainkat, nem akarjuk, hogy félelem uralkodjon el a magyar településeken.

Mi a biztonságos jelenre és a biztonságos jövőre szavazunk, s készek vagyunk arra, hogy együttes erővel védjük meg településeinket, s védjük meg hazánkat.

Felkérjük ezért a kormányt, hogy ha kell, törvényekkel, jogszabályokkal lépjen fel a Soros-terv és a bevándorlósszervező Soros-szervezetek ellen, mert a tömeges betelepítés komoly fenyegetést jelent a magyar településekre. Miután ez a veszély minden egyes falut és várost közvetlenül fenyeget, felkérjük a magyar települések képviselő-testületeit és közgyűléseit is, hogy önkormányzati határozatban utasítsák el a Soros-tervet, és foglaljanak ők is állást a migránsparti Soros-szervezetek ellen. Ne engedjük, hogy bevándorlósszervező irodákat és programokat hozzanak létre!

Tegyünk együtt a békés és biztonságos Magyarorszáért!

Budapest, 2018. január 12.

HATÁROZATI JAVASLAT:

..... Közgylése megtárgyalta a „**Védjük meg településeinket, védjük meg hazánkat**” felhívásról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Közgylése elutasítja a Soros-tervet, és azt, hogy a településünkön bevándorlósszervező irodát működtessenek.

Felelős: polgármester
Közreműködik:
Határidő: 2018.....

2. Közgylése úgy határozott, hogy a településekre komoly fenyegetést jelentő tömeges betelepítés miatt felkéri Magyarország Kormányát, hogy ha kell, jogszabályokkal lépjen fel a Soros-terv és a bevándorlósszervező Soros-szervezetek ellen.

Felelős: polgármester
Közreműködik:
Határidő: 2018.....

K.m.f.

.....
jegyző

.....
polgármester